

**CHECKLIST
PERMOHONAN UNTUK MEMECAH BAHAGI BANGUNAN (STRATA)**

<u>BIL.</u>	<u>DOKUMEN</u>	<u>TANDAKAN (✓)</u>	<u>CATATAN</u>
1.	4 salinan Borang 1	<input type="checkbox"/>	_____
2.	Bayaran Proses (RM300/RM10 per petak @ Blok sementara, mengikut mana lebih besar)	<input type="checkbox"/>	_____
3.	4 Salinan Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	_____
4.	4 Salinan Pelan Tingkat	<input type="checkbox"/>	_____
5.	Jadual Petak/Petak Aksesori, Unit Syer & Formula Unit Syer	<input type="checkbox"/>	_____
6.	Perakuan Jurukur Tanah	<input type="checkbox"/>	_____
7.	Perakuan Arkitek Berdaftar	<input type="checkbox"/>	_____
8.	Keizinan Bertulis – Pemegang Gadaian/Pajakan/Lien	<input type="checkbox"/>	_____
9.	Suratan Hakmilik Tanah (Asal) (DHK)	<input type="checkbox"/>	_____
10.	Resit Cukai Tanah (semasa)	<input type="checkbox"/>	_____
11.	2 salinan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	_____
12.	1 salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan (TCF/CF)	<input type="checkbox"/>	_____
13.	3 salinan Borang Permohonan Permit Ruang Udara (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	_____
14.	3 salinan Borang G (Jika Bangunan Kos Rendah)	<input type="checkbox"/>	_____
15.	1 salinan Perintah Pembangunan/kelulusan perancang yang telah diperolehi.	<input type="checkbox"/>	_____
16.	1 salinan sah hakmilik DHD	<input type="checkbox"/>	_____
17.	2 salinan Pelan Akui (jika hakmilik tanah adalah hakmilik sementara.	<input type="checkbox"/>	_____
18.	Resit Bayaran Ukur.	<input type="checkbox"/>	_____
19.	Salinan Buku Kerja Luar.	<input type="checkbox"/>	_____
20.	4 keping gambar bangunan (saiz poskad)	<input type="checkbox"/>	_____
21.	Salinan Memorandum Of Article dan Form 24 & 49 (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	_____