



BORANG PERMOHONAN CARIAN PERSENDIRIAN

NAMA PEMOHON NO KP

ALAMAT NO KOD (Jika ada)

memohon membuat carian bagi dokumen-dokumen berikut:-

CARIAN HAKMILIK (TITLE)

No Hakmilik	Lot/PT	Mukim
1
2
3
4
5

Untuk Kegunaan Pejabat
Tandakan () jika ada

CARIAN DOKUMEN

No Hakmilik	Jenis Dokumen	No Penerimaan	Jilid	Folio
.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan Pemohon

Tarikh

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan diterima pada	.....	Tandatangan	.....
Pencari Hakmilik/Dokumen	.....		.....
i) Jumlah Hakmilik/Dokumen yang telah disediakan	<input type="text"/>		
ii) Hakmilik/Dokumen yang tidak dapat disediakan dan sebab			
a)	Dijilid	<input type="text"/>	
a)	Berada di luar K.Lumpur	<input type="text"/>	
a)	Sedang dalam penggunaan	<input type="text"/>	
a)	Lain-lain	<input type="text"/>	
Bayaran patut dipungut	.....		.....
No Resit Bayaran	.....		.....
Hakmilik/Dokumen dikemukakan	.....		.....
Disemak oleh	.....		.....