

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



**PANDUAN PENGGUNA
CONSENT**

KPMJ - Kebenaran Pukal

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the homepage of the Portal Awam e-Tanah. At the top, there are navigation links: "Log Masuk", "Daftar Pengguna", "Soalan Lazim", and "Portal PPTGWP". The main banner features the text "BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL lebih mudah dengan JomPAY" and "Mulai 2 Ogos 2021". Below the banner, there are two columns: "MAKLUM DAN INFORMASI SEMASA" and "PERKHIDMATAN". The "PERKHIDMATAN" column contains buttons for "eBayaran", "eSemakan", "Carian Kod Firma", "Manual Pengguna", and "Soal Selidik". At the bottom, there is a footer with contact information and logos for "secure", "OPFX", "VISA", and "MAY".

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the same homepage as above, but with a login form overlay. The "Log Masuk" button in the top navigation bar is highlighted with a red box. The login form, titled "PORTAL AWAM e-TANAH", has fields for "No. Akaun" and "Kata Laluan", a "Log Masuk" button, and a "Lupa Kata Laluan" link. The background banner and navigation links remain visible.

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.

 **PORTAL AWAM e-TANAH**
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : NOR AINATUL NADRAH BINTI ABDUL HALIM
Jenis Akaun : Individu

Portal Rasmi PPTGWP Kuala Lumpur  Notifikasi (0)  Log Keluar

PILIHAN NEGERI



- Pilih Wilayah.

 **PORTAL AWAM e-TANAH**
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : MUHAMAD AZIZAN BIN ALIAS
Jenis Akaun : Individu

Portal Rasmi PPTGWP Kuala Lumpur  Notifikasi (0)  Log Keluar

Permohonan

LAMAN UTAMA > WP KUALA LUMPUR

Perhatian:
Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online **PERTAMA GAGAL**, dinasihatkan **TIDAK** membuat **PEMBAYARAN KEDUA** dan terus laporkan kepada etanahwp@ptgwp.gov.my. Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami.

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan	Senarai Semak
Tiada rekod yang dijumpai.					
Memaparkan 0-0 daripada 0 rekod					

Pilih Modul Urusan :

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan	Senarai Semak
1	KGD(S) - Kebenaran Gadaian Strata	Consent	-		
2	KGD(T) - Kebenaran Gadaian Tanah	Consent	-		
3	KLT - Kebenaran Lanjut Tempoh	Consent	-		
4	KPJK - Kebenaran Pajakan	Consent	-		
5	KPJK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan	Consent	Jdl. 17		
6	KPM(S) - Kebenaran Pindahmilik Strata	Consent	Jdl. 17		
7	KPM(T) - Kebenaran Pindahmilik Tanah	Consent	Jdl. 17		
8	KPMGD(S) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Strata	Consent	Jdl. 17		
9	KPMGD(T) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Tanah	Consent	Jdl. 17		
10	KPMJ - Kebenaran Pukal	Consent	Jdl. 17		
11	KR1 - Kebenaran Rayuan	Consent	-		
12	KWA - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing	Consent	Jdl. 18		
13	KWAL - Kebenaran Membida Tanah oleh Warga Asing	Consent	-		
14	KWAP - Kebenaran Perolehan Tanah Kerajaan oleh Warga Asing (Pelupusan)	Consent	Jdl. 18		

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

1 15

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

KPMJ – Kebenaran Pukal

Maklumat Am

Permohonan kebenaran untuk membuat pindahmilik strata daripada nama pemaju kepada nama pembeli pertama bagi projek pembangunan yang mempunyai sekatan kepentingan. Permohonan ini boleh dilakukan secara pukal.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Consent bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pukal (KPMJ)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah:- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih - i

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih - i

No Hakmilik : i

[Tambah](#) [Isi Semula](#)

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk mendapatkan hakmilik baharu.

[Contoh Hakmilik](#)

- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Seksyen	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 8636	Lot 67351	-	-

Memaparkan 1-1 daripada 1 rekod 1 5

[Hapus](#) [Teruskan Permohonan](#)

- Klik **Teruskan Permohonan**

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pukal (KPMJ)

Kebenaran Pukal

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pukal 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Nama Pemaju :

Nama Pemilik Tanah :

Nama Projek :

Bumiputera Bukan Bumiputera

Jumlah Unit Dibina :

Jumlah Lulus : - -

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

[Isi Maklumat](#) [Hapus](#)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

[Isi Maklumat](#) [Hapus](#)

[Sebelum](#) [Simpan](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Keluar](#)

- Masukkan **Maklumat Permohonan** (Pastikan Medan yang bertanda merah *****) Wajib diisi dengan lengkap).

- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

- Permohonan
- Status Permohonan
- Cukai Tanah / Petak
- e-Carian
- Bayaran
- Bil Kelompok
- Kemaskini Profil
- Permohonan Tukar Ganti
- Carian GIS
- Rekod Bayaran

Permohonan Atas Talian
Consent
Kebenaran Pukal (KPMJ)

Kebenaran Pukal

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pukal
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima :-

Nota :

- 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik Pukal seperti dalam templat yang disediakan.
- 2) Permohonan pukal tidak boleh kurang dari 10 petak dan tidak boleh melebihi 300 petak.
- 3) Bagi baki petak seterusnya, sila buat permohonan baru.
- 4) Hanya warganegara Malaysia sahaja dibenarkan untuk membuat urusan ini.

Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Sila upload Jadual Pukal :

Senarai Penerima: 0							
Bil	ID Hakmilik	Unit No.	Nama Penerima	No. Pengenalan Penerima	Warganegara Penerima	Status Bumiputera Penerima	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Memaparkan 0-0 daripada 0 rekod							

Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil:-

Senarai Pemegang SuratKuasa Wakil: 0				
Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- Lengkapkan maklumat **Penerima Pukal** dengan memuatanaik excel yang lengkap.

Maklumat Penerima :-

Nota :

- 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik Pukul seperti dalam templat yang disediakan.
- 2) Permohonan pukul tidak boleh kurang dari 10 petak dan tidak boleh melebihi 300 petak.
- 3) Bagi baki petak seterusnya, sila buat permohonan baru.
- 4) Hanya warganegara Malaysia sahaja dibenarkan untuk membuat urusan ini.

Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Sila upload Jadual Pukul :  : TemplateContohJadualPukul.xlsx  

Bilangan Hakmilik Strata : 10

Jumlah Dipohon : Bumiputera : 5 / Bukan Bumiputera : 5

Senarai Penerima: 10

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Hakmilik	Unit No.	Nama Penerima	No. Pengenal Penerima	Warganegara Penerima	Status Bumiputera Penerima	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	140055PN00051402/M1/19/65	10	ahmad	910118-09-5215	Malaysia	Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	2	140055PN00051402/M1/17/51	7	muthi	910118-09-5212	Malaysia	Bukan Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	3	140055PN00051402/M1/22/88	3	ah chong	910118-09-5258	Malaysia	Bukan Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	4	140055PN00051402/M1/20/67	9	abu	910118-09-5214	Malaysia	Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	5	140055PN00051402/M1/19/62	8	ali	910118-09-5513	Malaysia	Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	6	140055PN00051402/M1/24/91	6	devu	910118-09-5211	Malaysia	Bukan Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	7	140055PN00051402/M1/22/81	12	jamal	910118-09-5217	Malaysia	Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	8	140055PN00051402/M1/18/57	5	deva	910118-09-5210	Malaysia	Bukan Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	9	140055PN00051402/M1/21/75	11	kamal	910118-09-5161	Malaysia	Bumiputera	
<input type="checkbox"/>	10	140055PN00051402/M1/18/56	4	ah ching	910118-09-5259	Malaysia	Bukan Bumiputera	

Memaparkan 1-10 daripada 10 rekod 1 10

[Hapus](#)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil:-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

[Isi Maklumat](#) [Hapus](#)

- Maklumat excel yang dimuatnaik akan dipaparkan pada skrin.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

Status Permohonan

Cukai Tanah / Petak

e-Carian

Bayaran

Bil Kelompok

Kemaskini Profil

Permohonan Tukar Ganti

Carian GIS

Rekod Bayaran

Kebenaran Pukal

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pukal
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 6

Automatic Zoom

JADUAL 17

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN TANAH, PAJAKAN, PAJAKAN KECIL DAN GADAIAN

Untuk Kegunaan Pejabat

Diterima oleh saya

Pada : _____ 20 _____

Jam : _____ pagi / petang

Fi diterima (RM) : _____

No.Resit : _____

Bertarikh : _____

Pendaftar/Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

1. MAKLUMAT TANAH

a. No. Hakmilik : Bandar Petaling Jaya PN 51402 Lot 20001 Seksyen 16

b. Unit Petak : _____

c. Syer/Kepentingan : Semua Bahagian

d. Lokasi Tanah : _____

e. Kategori Kegunaan Tanah : Pertanian / Kediaman / Perusahaan

f. Jenis Bangunan : _____

g. Harga Sewa (RM) : _____

[Jana Semula](#)

[Sebelum](#)
[Seterusnya](#)
[Keluar](#)

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik **Sebelum** jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan untuk pengesahan.
- Klik **Seterusnya**.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pukal (KPMJ)

Kebenaran Pukal

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
- Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
- Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pukal 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Jadual 17 - Permohonan Kebenaran Untuk PindahMilik Tanah, Bahagian Tanah, Pajak, Pajakan Kecil, Gadaian	1		Tidak disertakan.	
2	Carian Persendirian/Carian rasmi / salinan hakmilik pejabat tanah diakuisah oleh Pendaftar Hakmilik	1		Tidak disertakan.	
3	Dokumen Pengenalan - Penerima Milik / Pembeli (Individu - Salinan Kad Pengenalan / Pasport (diakuisah*),Syarikat - Salinan SSM terkini,Persatuan / Pertubuhan - Undang-Undang Tubuh / Minit Mesyuarat)	1		Tidak disertakan.	
4	Dokumen Pengenalan - Pemilik / Tuan Tanah Berdaftar / Penjual (Individu - Salinan Kad Pengenalan / Pasport (diakuisah*),Syarikat - Salinan SSM terkini,Persatuan / Pertubuhan - Undang-Undang Tubuh / Minit Mesyuarat)	1		Tidak disertakan.	
5	Perintah Pembangunan (D.O)	1		Tidak disertakan.	
6	Dokumen Jadual Hakmilik Strata (Softcopy Excel Spreadsheet)	1		TemplateContohJadualPukal.xlsx 	
7	Salinan Perjanjian Jual Beli (Pertama & Baharu)	1		Tidak disertakan.	
8	Surat Kuasa Wakil (Power of attorney)(Sekiranya berkaitan)	1		Tidak disertakan.	

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Cara Serahan

Permohonan dari agensi kerajaan yang melibatkan pengecualian bayaran. (Sila ke kaunter unit consent terlebih dahulu bersama slip permohonan atas talian bagi tujuan pengesahan).

Cara Serahan Dokumen : Kaunter Online

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (*)

Wajib dimuatnaik dengan lengkap.

- Klik cara Bayaran Online dan Klik Seterusnya.

Kebenaran Pukal
[i](#)

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
- Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
- Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pukal
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian
7 Bayaran

Borang Permohonan
[-]

Arahan

- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Jadual 17 - Permohonan Kebenaran Untuk PindahMilik Tanah, Bahagian Tanah, Pajakan, Pajakan Kecil, Gadaian	Baru	

1 of 6
Automatic Zoom

JADUAL 17
KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN TANAH, PAJAKAN, PAJAKAN KECIL DAN GADAIAN

Untuk Kegunaan Pejabat

Diterima oleh saya

Pada : _____ 20____

Jam : _____ pagi / petang

Fi diterima (RM) : _____

No.Resit : _____

Bertarikh : _____

Pendaftar/Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

1. MAKLUMAT TANAH

a. No. Hakmilik : Bandar Petaling Jaya PN 51402 Lot 20001 Seksyen 16

b. Unit Petak : _____

c. Syer/Kepentingan : Semua Bahagian

d. Lokasi Tanah : _____

e. Kategori Kegunaan Tanah : Pertanian / Kediaman / Perusahaan

f. Jenis Bangunan : _____

g. Harga Jualan (RM) : _____

h. Tarikh Perjanjian Jual Beli : _____

Sahkan
Tutup

Sebelum
Simpan
Isi Semula
Seterusnya
Keluar

- Sahkan borang permohonan dan klik seterusnya.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pukal (KPMJ)

Kebenaran Pukal

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pukal 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian 7 Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Kebenaran Pukal	140055PN00051402/M1/19/65 140055PN00051402/M1/17/51 140055PN00051402/M1/22/88 140055PN00051402/M1/20/67 140055PN00051402/M1/19/62 140055PN00051402/M1/24/91 140055PN00051402/M1/22/81 140055PN00051402/M1/18/57 140055PN00051402/M1/21/75 140055PN00051402/M1/18/56		50.00	500.00
Jumlah Bayaran (RM)					500.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Sebelum Simpan Bayar Keluar

- Tandakan pada perakuan dan klik butang bayar. Pilih Bank yang berkenaan dan buat pembayaran.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pukal (KPMJ)

Kebenaran Pukal

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian 2 Bayaran 3 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description	: Kebenaran Pukal
No. Rujukan / Reference No.	: 14KPMJ2025000015
Id. Transaksi / Transaction Id	: 2504091259040405
Bank	: SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	: 09/04/2025 12:59:04
Status	: Transaction Successful
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	: 500.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk +603-2693 6429

Resit Keluar

- Klik butang Resit untuk melihat resit bayaran .
- Klik butang Keluar untuk keluar dari permohonan.



RESIT RASMI / OFFICIAL RECEIPT
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
PEJABAT TANAH DAN GALIAN WP KUALA LUMPUR

ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR

TEL: 0326103300 | FAKS: 0326103499 | E-MAIL: tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA RESIT INI KETIKA BERURUSAN

Nombor Resit / Receipt Number : 20250409BSAT0001
Nombor Transaksi / Transaction Number : 2504091259040405
Tarikh Dan Masa / Date and Time : 09 APRIL 2025 12:59:04 PM
Penyerah / Presenter : MUHAMAD AZIZAN BIN ALIAS(920406-03-5257)
Alamat / Address : KAMPUNG PENGKALAN CHINA TANJUNG PAUH
16050 BACHOK KELANTAN
Pemohon / Applicant : SYARIKAT
11123R
Kaedah Bayaran / Payment Method : DEBIT TERUS (FPX)/DIRECT DEBIT (FPX)



PERIHAL BAYARAN / PAYMENT DETAILS

	Bilangan	Amaun (RM) / Amount (RM)
Hakmilik Terlibat / Title Involved		
Bandar Petaling Jaya PN 51402 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/17/51 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/18/56 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/18/57 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/19/62 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/19/65 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/20/67 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/21/75 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/22/81 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/22/88 Lot 20001 Seksyen 16		
Bandar Petaling Jaya PN 51402/M1/24/91 Lot 20001 Seksyen 16		
ID Rujukan / Reference ID	Jenis Urusan / Types of Matters	
PTGK/14/KPMJ/2025/9	Kebenaran Pukal	500.00
Jumlah Keseluruhan (RM) / Total Amount (RM)		500.00

Ringgit Malaysia: Lima Ratus sahaja. / Five Hundred Only

Dokumen Yang Dimuatnaik / Uploaded Document :

1 Salinan Perjanjian Jual Beli (Pertama & Baharu), 0 Dokumen Jadual Hakmilik Strata (Softcopy Excel Spreadsheet), 1 Perintah Pembangunan (D.O), 1 Surat Kuasa Wakil (Power of attorney)(Sekiranya berkaitan), 1 Carian Persendirian/Carian

Pernyataan

Resit ini adalah bukti pembayaran sah dan diperakui untuk urusan rasmi di Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PPTG WPKL). Untuk resit rasmi pendua, sila hadir ke Bahagian Hasil, PPTG WPKL, Aras 1, Rumah Persekutuan Kuala Lumpur.

No. Kelulusan Perbendaharaan: BNPX248-10 SK.6 JLD.33(59)

Helian :1/2

rasmi / salinan hakmilik pejabat tanah diakuisah oleh Pendaftar Hakmilik, 1 Dokumen Pengenal - Penerima Milik / Pembeli (diakuisah*), 1 Dokumen Pengenal - Pemilik / Tuan Tanah Berdaftar / Penjual (diakuisah*), 1 Jadual 17 - Permohonan Kebenaran Untuk PindahMilik Tanah, Bahagian Tanah, Pajakan, Pajakan Kecil, Gadaian

- Resit Permohonan telah dijana.