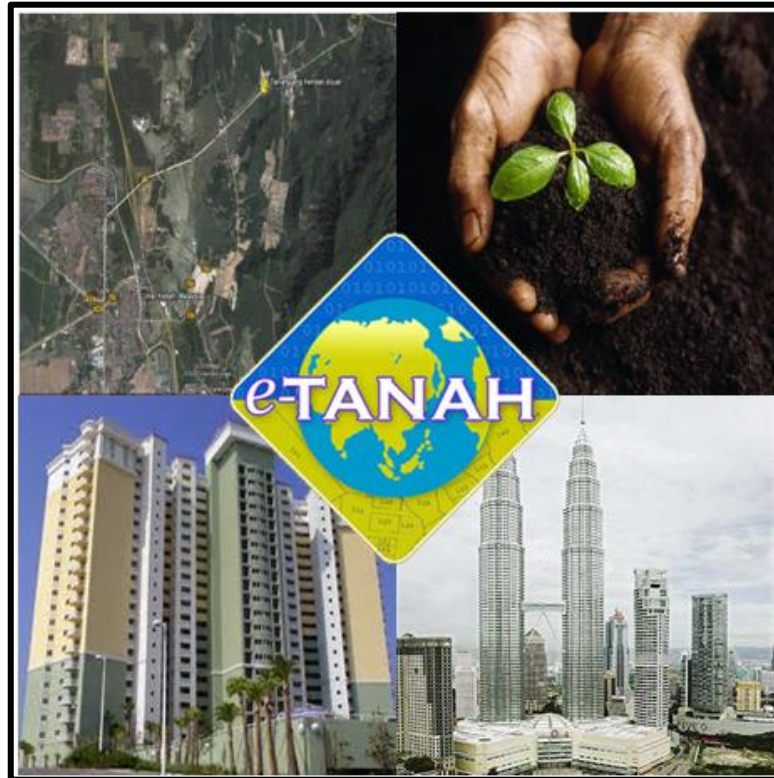




PANDUAN PENGGUNA

APLIKASI MUDAH ALIH e-TANAH WP

URUSAN: SEMAK/BAYAR CUKAI TANPA LOG MASUK (E-BAYARAN)

VERSI 1.0

PANDUAN SEMAK/BAYAR CUKAI TANPA LOG MASUK (E-BAYARAN)

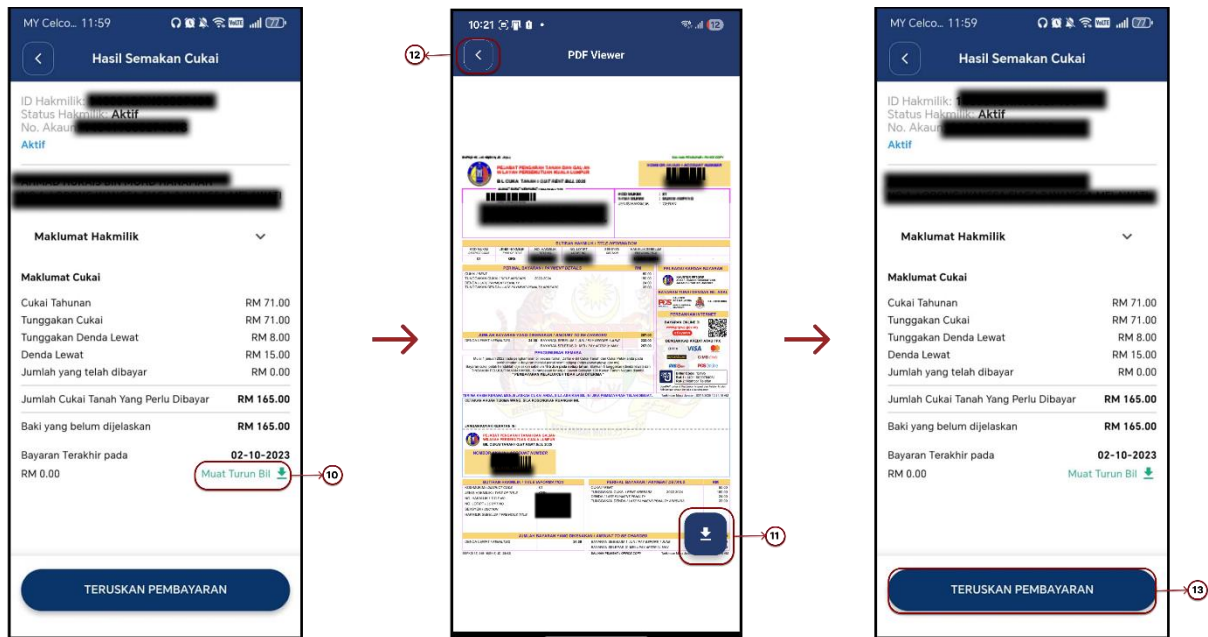
a) Pilihan Semakan Hakmilik Tanah

The process is shown in three sequential screenshots of the e-Tanah WP app:

- Screenshot 1 (10:03):** The home screen shows the 'e-Tanah WP' logo and two main icons: 'e-Semakan' and 'e-Bayaran'. The 'e-Bayaran' icon is circled in red and labeled with a red '1'. Below the icons are input fields for 'Negeri', 'Emel', and 'Kata Laluan', a 'Log Masuk' button, and a link to register if no account exists.
- Screenshot 2 (10:05):** The 'e-Bayaran' screen shows selection options. A red circle with '2' highlights the 'Hakmilik Tanah' option. Below it are radio buttons for 'No. Akaun' and 'Hakmilik Strata'. Further down are dropdown menus for 'Negeri' (WP Kuala Lumpur, labeled with red '3'), 'Bandar / Pekan / Mukim' (01 - Mukim Ampang, labeled with red '4'), and 'Jenis Hakmilik' (Geran Mukim, labeled with red '5'). At the bottom, there is a 'No Hakmilik' section (labeled with red '6') and a blue 'Semak' button (labeled with red '7').
- Screenshot 3 (10:21):** The 'Hasil Semakan Cukai' screen displays the results. A red circle with '8' highlights the 'Semak' button from the previous screen. The screen shows 'Maklumat Hakmilik' (labeled with red '9') including Negeri, Daerah, Bandar / Pekan / Mukim, Lot / Pt, Seksyen, Jenis Hakmilik, and Nombor Hakmilik. Below this is a table of 'Maklumat Cukai' with items like Cukai Tahunan, Tunggakan Cukai, Tunggakan Denda Lewat, Denda Lewat, and Jumlah yang telah dibayar, along with their respective amounts. At the bottom is a 'TERUSKAN PEMBAYARAN' button.

Langkah	Tindakan
1.	Klik pada ikon e-Bayaran di skrin utama.
2.	Pilih jenis semakan Hakmilik Tanah .
3.	Masukkan maklumat di pilihan Negeri .
4.	Masukkan maklumat di pilihan Bandar/Pekan/Mukim .
5.	Masukkan maklumat di pilihan Jenis Hakmilik .
6.	Masukkan maklumat di ruangan No Hakmilik .
7.	Klik pada butang Semak .
8.	Semak maklumat cukai yang dipaparkan.
9.	Klik pada ikon  untuk mengecilkan (<i>minimize</i>) paparan maklumat Hakmilik.

PANDUAN SEMAK/BAYAR CUKAI TANPA LOG MASUK (SAMBUNGAN..)

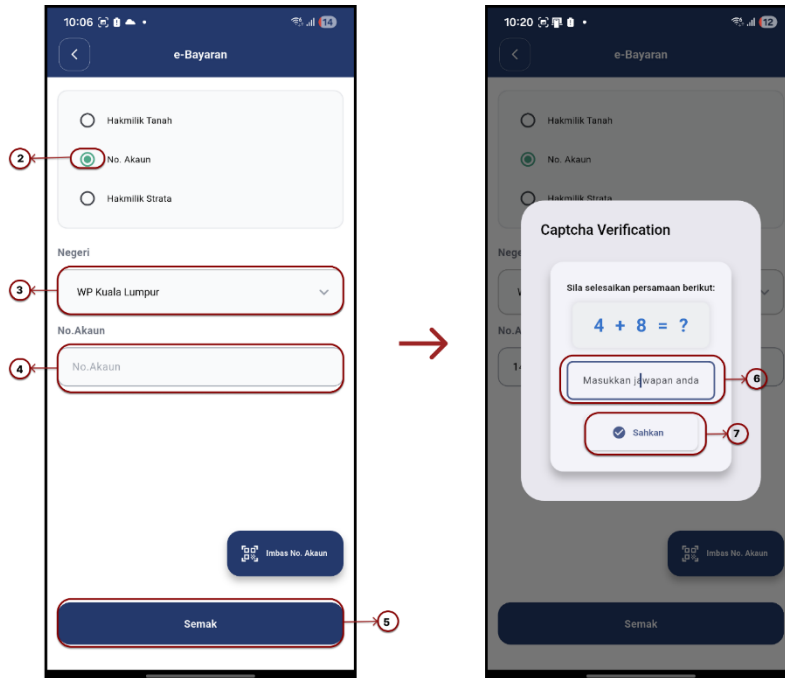


Langkah	Tindakan
10.	Klik pada pautan Muat Turun Bil jika anda ingin memuat turun bil
11.	Paparan maklumat bil dipaparkan. Klik pada ikon  untuk memuat turun bil.
12.	Klik pada ikon  untuk kembali ke paparan hasil semakan cukai.
13.	Klik pada butang Teruskan Pembayaran .

PANDUAN SEMAK/BAYAR CUKAI TANPA LOG MASUK (SAMBUNGAN..)

b) Pilihan Semakan No Akaun.

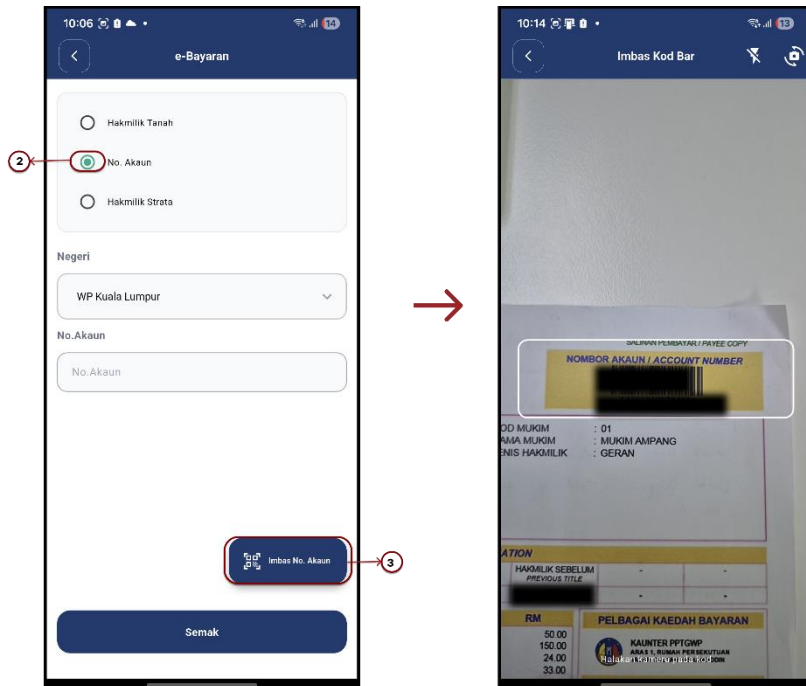
i. Kemasukan No Akaun Secara Manual.



Langkah	Tindakan
1.	Rujuk semula Langkah 1 bahagian (a) – Klik pada ikon e-Bayaran di skrin utama.
2.	Pilih jenis semakan No Akaun .
3.	Masukkan maklumat di pilihan Negeri .
4.	Isikan maklumat di ruangan No Akaun .
5.	Klik pada butang Semak .
6.	Isikan maklumat pada ruangan jawapan Captcha.
7.	Klik pada butang Sahkan .
8.	Keputusan semakan akan dipaparkan seperti Langkah 9 hingga 13 bahagian (a).

PANDUAN SEMAK/BAYAR CUKAI TANPA LOG MASUK (SAMBUNGAN..)

ii. Imbasan Kod Bar No Akaun.



Langkah	Tindakan
1.	Rujuk semula Langkah 1 bahagian (a) – Klik pada ikon e-Bayaran di skrin utama.
2.	Pilih Jenis Semakan No Akaun .
3.	Klik pada butang Imbas No Akaun .
4.	Imbas kod bar pada bil cukai.
5.	Keputusan semakan akan dipaparkan seperti Langkah 9 hingga 13 bahagian (a).

PANDUAN E-BAYARAN TANPA LOG MASUK (SAMBUNGAN..)

c) Pilihan Semakan Hakmilik Strata

The image displays two screenshots of the e-Bayaran app interface, illustrating the steps for selecting 'Semakan Hakmilik Strata'.

Left Screenshot (Initial Selection):

- Step 2: Select **Hakmilik Strata** (indicated by a red circle and arrow).
- Step 3: Select **WP Kuala Lumpur** under **Negeri** (indicated by a red circle and arrow).
- Step 4: Select **01 - Mukim Ampang** under **Bandar / Pekan / Mukim** (indicated by a red circle and arrow).
- Step 5: Select **Geran Mukim** under **Jenis Hakmilik** (indicated by a red circle and arrow).
- Step 6: Select **No Hakmilik** (indicated by a red circle and arrow).

Right Screenshot (Form Completion):

- Step 7: Select **No Bangunan** (indicated by a red circle and arrow).
- Step 8: Select **No Tingkat** (indicated by a red circle and arrow).
- Step 9: Select **No Petak** (indicated by a red circle and arrow).
- Step 10: Click the **Semak** button (indicated by a red circle and arrow).

Langkah	Tindakan
1.	Rujuk semula Langkah 1 bahagian (a) – Klik pada ikon e-Bayaran di skrin utama.
2.	Pilih Jenis Semakan Hakmilik Strata .
3.	Masukkan maklumat di pilihan Negeri .
4.	Masukkan maklumat di pilihan Bandar/Pekan/Mukim .
5.	Masukkan maklumat di pilihan Jenis Hakmilik .
6.	Isikan maklumat di ruangan No Hakmilik .
7.	Isikan maklumat di ruangan No Bangunan .
8.	Isikan maklumat di ruangan No Tingkat .
9.	Isikan maklumat di ruangan No Petak .
10.	Klik pada butang Semak .
11.	Keputusan semakan akan dipaparkan seperti Langkah 9 hingga 13 bahagian (a).