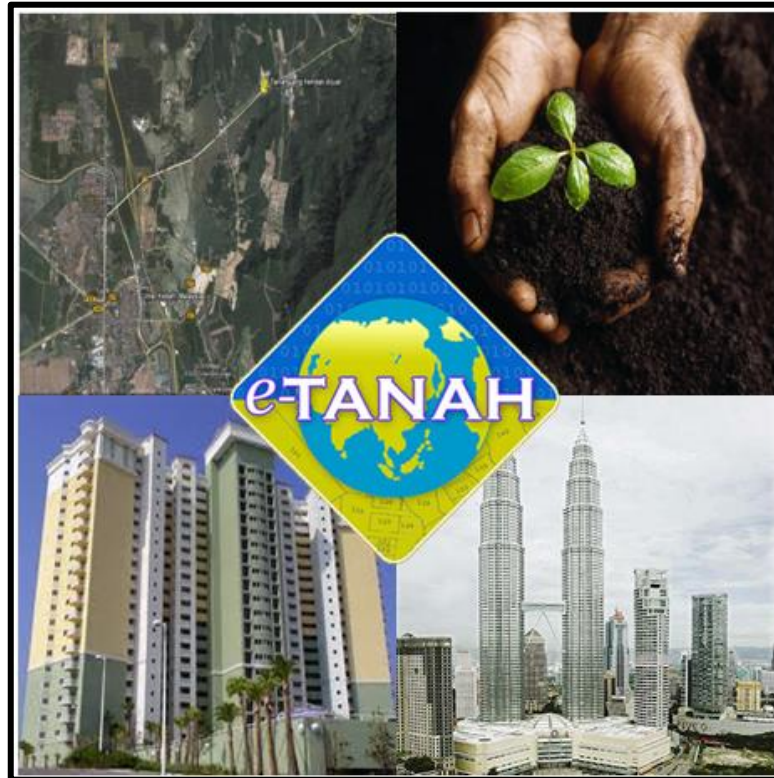




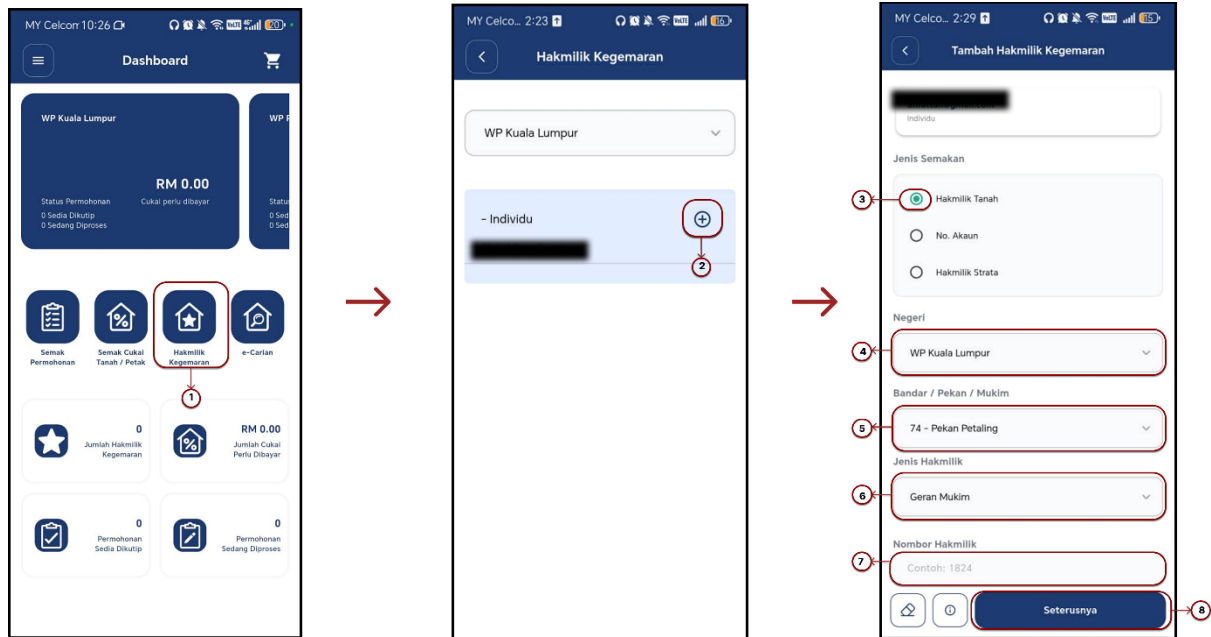
PANDUAN PENGGUNA
APLIKASI MUDAH ALIH e-TANAH WP
URUSAN: HAKMILIK KEGEMARAN

VERSI 1.0

PANDUAN HAKMILIK KEGEMARAN

a) Tambah Hakmilik Kegemaran

i. Jenis Semakan Hakmilik Tanah



Langkah	Tindakan
1.	Klik pada pautan Hakmilik Kegemaran di menu navigasi.
2.	Klik pada ikon Tambah .
3.	Pilih jenis semakan Hakmilik Tanah .
4.	Masukkan maklumat di pilihan Negeri .
5.	Masukkan maklumat di pilihan Bandar/Pekan/Mukim .
6.	Masukkan maklumat di pilihan Jenis Hakmilik .
7.	Masukkan maklumat di ruangan No Hakmilik .
8.	Klik pada butang Seterusnya .

PANDUAN HAKMILIK KEGEMARAN (SAMBUNGAN..)

The first screenshot, titled 'Tambah Hakmilik Kegemaran', shows a form for adding a hobby land ownership record. The form includes a table for 'Maklumat Hakmilik' with fields for Negeri, Daerah, Bandar / Pekan / Mukim, Lot / Pt, Seksyen, Jenis Hakmilik, and Nombor Hakmilik. Below the table is a field for 'Nama Panggilan Hakmilik' and a 'Simpan' button. The second screenshot, titled 'Hakmilik Kegemaran', shows the list of added records. A red arrow points from the 'Simpan' button in the first screenshot to the second screenshot, indicating the transition from adding to viewing the record.

Langkah	Tindakan
9.	Semak paparan maklumat hakmilik.
10.	Isikan maklumat di ruangan Nama Panggilan Hakmilik
11.	Klik pada butang Simpan .
12.	Maklumat Hakmilik Berjaya ditambah sebagai kegemaran

PANDUAN HAKMILIK KEGEMARAN (SAMBUNGAN..)

ii. Jenis Semakan No Akaun

Langkah	Tindakan
1.	Rujuk Langkah 1 di bahagian (a)(i) - Klik pada pautan Hakmilik Kegemaran di menu navigasi.
2.	Rujuk Langkah 2 di bahagian (a)(i) - Klik pada ikon Tambah.
3.	Pilih Jenis Semakan No Akaun .
4.	Masukkan maklumat di pilihan Negeri .
5.	Isikan maklumat di ruangan No Akaun .
6.	Klik pada butang Seterusnya .
7.	Keputusan semakan akan dipaparkan seperti Langkah 9 hingga Langkah 12 di bahagian (a)(i).

PANDUAN HAKMILIK KEGEMARAN (SAMBUNGAN..)

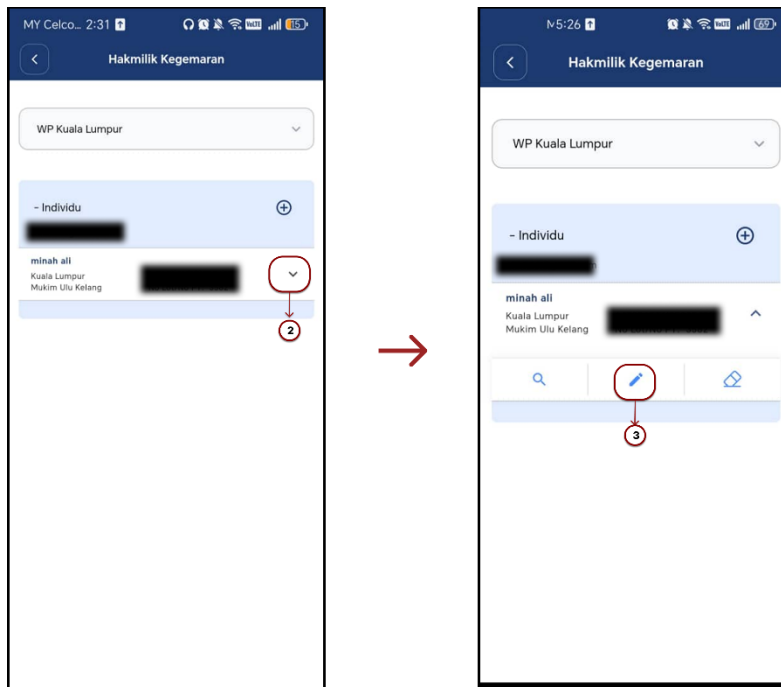
iii. Jenis Semakan Hakmilik Strata

The image displays two sequential screenshots of a mobile application interface for adding a leisure property. The left screenshot shows the 'Tambah Hakmilik Kegemaran' screen with three radio button options: 'Hakmilik Tanah', 'No. Akaun', and 'Hakmilik Strata'. A red circle and arrow labeled '3' point to the 'Hakmilik Strata' option. Below this, there are dropdown menus for 'Negeri' (labeled '4'), 'Bandar / Pekan / Mukim' (labeled '5'), and 'Jenis Hakmilik' (labeled '6'). A text input field for 'Nombor Hakmilik' (labeled '7') is also present. The right screenshot shows the same screen after selection, with the 'Hakmilik Strata' option selected. The 'Negeri' dropdown is set to 'WP Kuala Lumpur', 'Bandar / Pekan / Mukim' to '74 - Pekan Petaling', and 'Jenis Hakmilik' to 'Geran Mukim'. The 'Nombor Hakmilik' field contains 'Contoh: 1824'. Below this, there are three more text input fields: 'Bangunan' (labeled '8'), 'Tingkat' (labeled '9'), and 'Petak' (labeled '10'), each with a placeholder 'Contoh: 1234'. A red circle and arrow labeled '11' point to the 'Seterusnya' (Next) button at the bottom right.

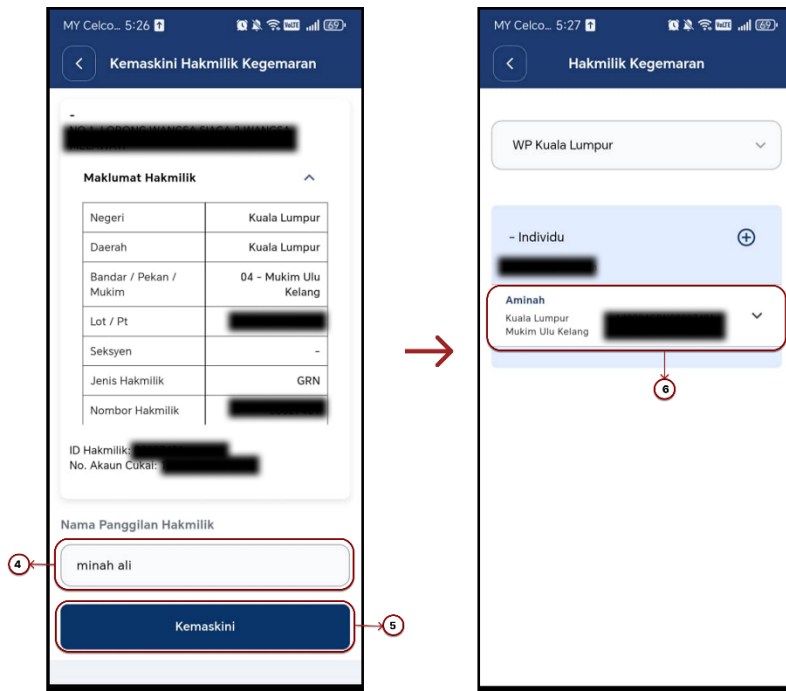
Langkah	Tindakan
1.	Rujuk Langkah 1 di bahagian (a)(i) - Klik pada pautan Hakmilik Kegemaran di menu navigasi..
2.	Rujuk Langkah 2 di bahagian (a)(i) - Klik pada ikon Tambah..
3.	Pilih Jenis Semakan Hakmilik Strata .
4.	Masukkan maklumat di pilihan Negeri .
5.	Masukkan maklumat di pilihan Bandar/Pekan/Mukim .
6.	Masukkan maklumat di pilihan Jenis Hakmilik .
7.	Isikan maklumat di ruangan No Hakmilik .
8.	Isikan maklumat di ruangan No Bangunan .
9.	Isikan maklumat di ruangan No Tingkat .
10.	Isikan maklumat di ruangan No Petak .
11.	Klik pada butang Seterusnya .
12.	Keputusan semakan akan dipaparkan seperti Langkah 9 hingga Langkah 12 di bahagian (a)(i).

PANDUAN HAKMILIK KEGEMARAN (SAMBUNGAN..)

b) Kemaskini Hakmilik Kegemaran



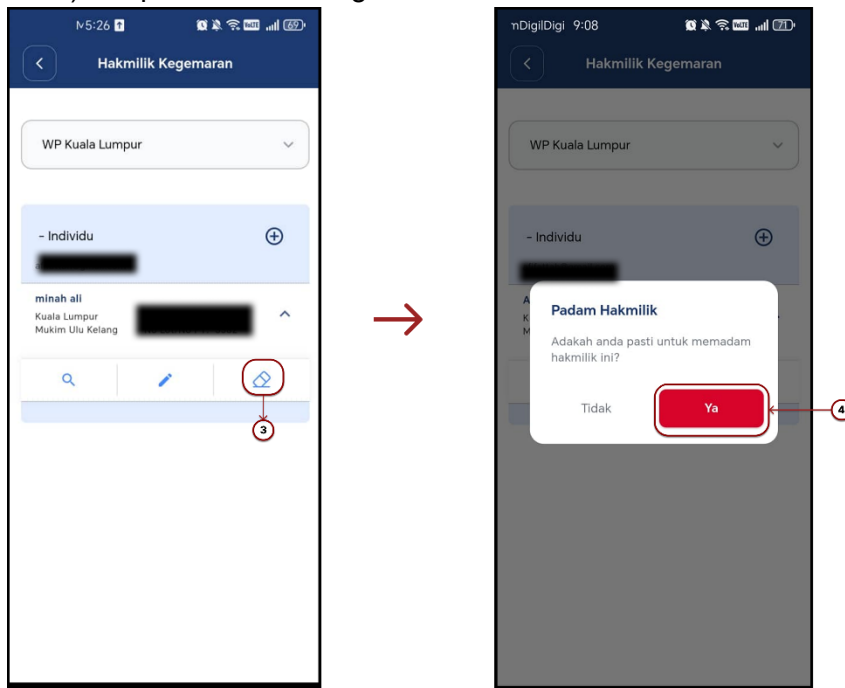
Langkah	Tindakan
1.	Rujuk Langkah 1 di bahagian (a)(i)- Klik pada pautan Hakmilik Kegemaran di menu navigasi..
2.	Klik pada ikon  untuk membesarkan (<i>maximize</i>) maklumat Hakmilik.
3.	Klik pada ikon  untuk tujuan kemaskini.



Langkah	Tindakan
4.	Isikan maklumat di ruangan Nama Panggilan Hakmilik
5.	Klik pada butang Kemaskini .
6.	Nama Panggilan Hakmilik berjaya dikemaskini.

PANDUAN HAKMILIK KEGEMARAN (SAMBUNGAN..)

c) Hapus Hakmilik Kegemaran



Langkah	Tindakan
1.	Rujuk Langkah 1 di bahagian (a)(i) - Klik pada pautan Hakmilik Kegemaran di menu navigasi..
2.	Rujuk Langkah 2 di bahagian (b) - Klik pada ikon  untuk membesarkan (<i>maximize</i>) maklumat Hakmilik.
3.	Klik pada ikon  untuk hapus Hakmilik.
4.	Klik pada butang Ya .