|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Tanah V9 | Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BIPSM)  Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan,  Aras 4, Rumah Persekutuan,  Jalan Sultan Hishamuddin,  50678 Kuala Lumpur | **Telefon: 2610 3300**  **Fax: 2610 3498** |

**PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN / SOKONGAN MAJIKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. Kad Pengenalan | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Bahagian/Unit | : |  |

Saya seperti nama di atas mohon untuk mendapatkan Surat Pengesahan/Sokongan Majikan dari pihak tuan bagi tujuan berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Memohon pekerjaan baru di |  |
| *(Sila nyatakan Nama Agensi/Syarikat)* |
|  |  |  |
|  | Perakuan BUJANG | |
|  |
|  |  |  |
|  | Perubatan/Kemasukan di Hospital / Klinik Kerajaan (*GL*) | |
|  |
|  |  |  |
|  | Lain-Lain (Sila nyatakan) : |  |
|  |  |  |
|  |  |

Sekian, terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : |  |
| Tarikh | : |  |

*\*Sila tandakan (**) pada kotak berkenaan.*

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sokongan /Ulasan PP(P)SM

Permohonan pegawai di atas \*disokong/tidak disokong.

...............................................

Tarikh : ..................................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Catatan : - Sila isi maklumat dengan lengkap, cetak dan hantar kepada BIPSM

- Sila lampirkan memo / surat berkaitan.

- Tempoh laku surat pengesahan ini ialah tiga(3) bulan daripada tarikh di atas.