|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Tanah V9 | Bahagian Inovasi Dan Pengurusan Sumber Manusia (BIPSM)Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan,Aras G-6, Rumah Persekutuan,Jalan Sultan Hishamuddin,50678 Kuala Lumpur | **Telefon: 2610 3300****Fax: 2610 3498** |

**BORANG PERMOHONAN CUTI HAJI**

***Perintah Am Bab C Perkara 34 dan 35***

**(maksimum 40 hari)**

**BAHAGIAN I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama  | : |  | No. K/P | : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Jawatan/Gred | : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Tempat Bertugas | : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Kerajaan | : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan | : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Cuti Haji Yang Dipohon Mulai |  | hingga |  | (40 hari) |
|  | (Salinan surat tawaran mengerjakan haji dan jadual penerbangan disertakan) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tandatangan Pegawai | : |  |  |
|  |  |
| Tarikh | : |  |  |

**BAHAGIAN II**

**ULASAN KETUA BAHAGIAN**

|  |
| --- |
| Permohonan \*Disokong / Tidak Disokong |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Tandatangan |

Tarikh

**BAHAGIAN III**

**ULASAN BAHAGIAN PENGURUSAN**

|  |
| --- |
| Disahkan bahawa Tuan / Puan, Encik / Cik ……………………………… berkelayakan diluluskan kemudahan Cuti Haji selaras dengan para 34 dan 35, Perintah Am Bab C. |

|  |
| --- |
| Permohonan \*Disokong / Tidak Disokong |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Tandatangan |

Tarikh

**BAHAGIAN IV**

**KEPUTUSAN**

|  |
| --- |
| Permohonan Cuti Haji di atas \*Diluluskan / Tidak Diluluskan(KETUA JABATAN) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulasan  | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Tandatangan | : |  |
|  |  |  |
| Nama | : |  |
|  |  |  |
| Jawatan | : |  |
|  |  |  |
| Tarikh | : |  |