**LAMPIRAN A**



**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT**

**PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURUSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA**

**(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2016)**

**Kementerian/ Jabatan : .................................................................................................................................**

**Catatan :**

1. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen berikut :
   1. Surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baharu pasangan (jika berkaitan)
   2. Surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
   3. Surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
   4. Sijil perkahwinan yang telah disahkan.
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia sekurang-kurangnya **tiga(3) bulan** sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEMOHON** | | | | |
| 1. | Nama | : |  | |
| 2. | No. Kad Pengenalan | : |  | |
| 3. | Jawatan dan Gred Jawatan  Hakiki (mengikut skim perkhidmatan) | : |  | |
| (sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan) | |
| 4. | Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang | : |  | |
| 5. | Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan | : |  | (jika berkenaan) |
| 6. | Alamat Tempat Bertugas Sekarang | : |  | |
|  | |
|  | |
| 7. | Gaji Akhir Yang Diterima | : | **RM**  Elaun Memangku (jika berkenaan) : **RM** | |
| 8. | Alamat Tempat Tinggal Sekarang | : |  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PERMOHONAN** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| 9. | Tarikh Cuti Dipohon | : | **Dari** |  | **Hingga** |  |
| 10. | Tempoh CTG | : | **Dari** |  | **Hingga** |  |
| 11. | Tarikh Permohonan CTG Terakhir | : | **Dari** |  | **Hingga** |  |
| 12. | Tujuan Permohonan / Pelanjutan | : |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI / ISTERI)** | | | |
|  |  |  |  |
| 13. | Nama | : |  |
| 14. | No. Kad Pengenalan | : |  |
| 15. | Jawatan/ Gred Jawatan | : |  |
|  |  |  | (sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam) |
| 16. | Tempat Bertugas Sekarang | : |  |
| 17. | Tempat Berkursus/ Pengajian atau Tempat Bertugas Yang Baharu | : |  |
|  |
| 18. | Alamat Semasa Bercuti | : |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (sekiranya belum ada, maklumbalas kepada Ketua Jabatan setelah diperolehi) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN PEMOHON** | | | | | |
| Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar. | | | | | |
| Tarikh | : |  | Tandatangan | : |  |
|  | |  | Nama | : |  |
|  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KELULUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS** | | | | | |
| Keputusan | : | Diluluskan Tidak Diluluskan | | | |
| Ulasan | : |  | | | |
|  |  |  | | | |
| Tarikh | : |  | Tandatangan Pihak Berkuasa Melulus | : |  |
|  |  |  | Nama | : |  |
|  |  |  | Jawatan Dan  Gred Jawatan | : |  |
|  |  |  | Cap Rasmi | : |  |
|  | | | | |  |