PP 11/2016 Borang Cuti Kuarantin

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN**

**DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 11 TAHUN 2016**

**Arahan:** Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

**BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Penuh | : |  |
|  |  |  |  |
| 2. | No. Kad Pengenalan | : |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Jawatan | : |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Gred | : |  |

**BAHAGIAN II : BUTIRAN ANAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Nama Anak | : | |  | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |
| 6. | No. Kad Pengenalan / | : | |  | | | | | |
|  | MyKid/ No. Sijil Kelahiran/ Sijil Pendaftaran Pengangkatan |  | |  | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |
| 7. | Umur Anak | : | |  | | tahun |  | | bulan (pada tarikh kuarantin) |
|  |  |  | |  | | | | | |
| 8. | Hubungan dengan Pegawai | | : | |  | Anak Kandung | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | Anak tiri tanggungan | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | Anak pelihara | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | Anak Angkat *de facto* | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | Anak Angkat | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | Anak Jagaan : | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9. | Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran.  (*Sila serahkan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan/Swasta*) | | | | | | | | |

**BAHAGIAN III : PENGESEHAN PEGAWAI**

1. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Kuarantin selama \_\_\_\_\_\_\_ hari, pada/mulai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN IV : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN**

1. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**\* pada/mulai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama dan Jawatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Cop Rasmi)*

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*potong mana yang tidak berkenaan*