

**PERMOHONAN ELAUN GANGGUAN**

**(PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 1998)**

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN A : BUTIR – BUTIR PERMOHONAN** |
| 1. | Nama Pemohon | : |  |
| 2. | No. Kad Pengenalan | : |  |
| 3. | Jawatan  | : |  |
| 4. | Gred  | : |  | 5. | No. Gaji | : |  |
| 6. | Bahagian/Unit | : |  |
| 7. | Wilayah Asal | : | **SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN** \* |
|  | (*Sertakan resit ASAL yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi dan sesalinan jemputan ke majlis/upacara rasmi atau surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri*) |
|  |  |
| 8. | Tarikh ditempatkan Di Wilayah Baharu | : |  |
| 9. | Wilayah Penempatan Pegawai Bertugas | : |  |
| 10. | Gaji Hakiki Pegawai Semasa BertukarWilayah Kali Pertama | : | **RM** |  |
| 11. | Gaji Hakiki Pegawai Yang Diterima Sebelum Bertukar ke Wilayah Asal | : | **RM** |  |
|  |  |
| **BAHAGIAN B : PENGAKUAN PEMOHON** |
| Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur...............................................(Tandatangan Pemohon) Tarikh : |
|  |
| **BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA** |
| Disahkan bahawa pegawai ini **LAYAK / TIDAK LAYAK\*** dibayar Elaun Gangguan mengikut Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1998,dengan kadar berikut : |
|  | **SEPARUH DARIPADA GAJI HAKIKI** | : | **RM** |  |
|  |
|  | **SEBULAN GAJI** | : | **RM** |  |
|  |
| (*Gaji terakhir pegawai yang diterima sebelum bertukar ke Wilayah Asal*) |
|  |
| Ulasan : |  |
|  |  |
|  |  |

..............................................

(Tandatangan) Tarikh :

Cap Rasmi Jawatan

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN D : KELULUSAN KETUA JABATAN** |
| Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN \***. |

..............................................

(Tandatangan) Tarikh :

Cap Rasmi Jawatan

\**Potong yang mana tidak berkenaan*