|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Tanah V9 | Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)  Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan,  Aras 4, Rumah Persekutuan,  Jalan Sultan Hishamuddin,  50678 Kuala Lumpur | **Telefon: 2610 3300**  **Fax: 2610 3498** |

**PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN MAJIKAN (BAGI TUJUAN PERMOHONAN PINJAMAN)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. Kad Pengenalan | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Bahagian/Unit | : |  |

Saya seperti nama di atas mohon untuk mendapatkan Surat Pengesahan Majikan dari pihak tuan bagi tujuan berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pinjaman Peribadi sebanyak |  | melalui |  |
| *.......................................................................................................................................................................................*  *(Sila nyatakan nama bank/institusi pinjaman dan sertakan salinan penyata gaji terkini)* | | | |

Sekian, terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : |  |
| Tarikh | : |  |

Sokongan /Ulasan Ketua Bahagian

Permohonan pegawai di atas \*disokong/tidak disokong.

...............................................

Tarikh : ..................................

Perakuan PP(P)K

Permohonan pegawai di atas disemak dan \*diperakukan/tidak diperakukan.

Ulasan:......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

...............................................

Tarikh : ..................................

Pengesahan PP(P)SM

Permohonan pegawai di atas \*disahkan/tidak disahkan.

...............................................

Tarikh : ..................................