



RUMAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH
JABATAN PERDANA MENTERI

BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN

BAHAGIAN A (Data Peribadi Pemohon (Diisi dalam huruf besar dan jelas))

Catatan : Setiap pemohon hanya layak memohon satu (1) pelekat kenderaan sahaja (Sila gunakan borang permohonan berasingan untuk setiap permohonan). Sila lampirkan bersama salinan geran kenderaan.

1. Nama Penuh :
(seperti dalam Kad Pengenalan)
2. No Kad Pengenalan Baru :
3. Nama Dan Alamat Kementerian / Jabatan / Unit / Bahagian :
4. No. Telefon : i) Pejabat : Ext : ii) H/P :
5. Jawatan / Gred :
6. Taraf Jawatan : *Tetap / *Kontrak / *Sambilan (*Potong mana-mana yang tidak berkenaan)

BAHAGIAN B (Maklumat Kenderaan)

7. Jenis Kenderaan:
☐ Kereta ☐ Kereta Jabatan ☐ Motosikal ☐ Lain-lain :
8. No. Pendaftaran Kenderaan :
9. Jenis Model Kenderaan :

BAHAGIAN C (Perakuan)

Adalah saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Pelekat kenderaan akan dikembalikan jika berlaku pindah milik kenderaan atau saya tidak lagi berkhidmat di premis ini. Saya akan mematuhi segala peraturan yang dikenakan oleh pihak pengurusan/keselamatan Bangunan Gunasama Persekutuan berkaitan pelekat kenderaan tersebut.

(Tadatangan Pemohon)

(Tarikh Permohonan)

BAHAGIAN D (Untuk Kegunaan Pejabat)

*Diluluskan / Tidak diluluskan

No. Siri Pelekat :

.....
Tandatangan Pegawai yang meluluskan

.....
Tandatangan Pegawai yang menerima

Tarikh :

Tarikh :