|  |  |
| --- | --- |
| **Logo Tanah V9** | **PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**  **ARAS G-4,6, RUMAH PERSEKUTUAN**  **JALAN SULTAN HISHAMUDDIN**  **50678 KUALA LUMPUR.**  **Tel: 03-2610 3300 / Faks: 03-2610 3498 Web: www.ptgwp.gov.my** |

**BORANG MENUKAR WAKTU BERPERINGKAT (WP)**

*(Sila cetak pada kertas warna OREN)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA** | **:** |  |
| **NO. ID KAD AKSES** | **:** |  |
| **JAWATAN** | **:** |  |
| **BAHAGIAN / UNIT** | **:** |  |

**KEPADA BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Saya yang tersebut di atas memohon untuk menukar WP yang telah ditetapkan kepada saya seperti di **Petak (1)** kepada WP baru seperti di **Petak (2)** dalam jadual dibawah;

**Rujukan :**

**WP1** = 7.30 pagi – 4.30 petang | **WP2** = 8.00 pagi – 5.00 petang

**WP3** = 8.30 pagi – 5.30 petang | **WP4** = 9.00 pagi – 6.00 petang

*(Sila tandakan (***✓***) pada kotak)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BULAN** | **Petak (1)** | | | | **Petak (2)** | | | |
| **TETAPAN WP** | | | | **PENUKARAN WP** | | | |
| **WP1** | **WP2** | **WP3** | **WP4** | **WP1** | **WP2** | **WP3** | **WP4** |
| **JANUARI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FEBRUARI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MAC** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **APRIL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MEI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUN** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JULAI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OGOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEPTEMBER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OKTOBER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOVEMBER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DISEMBER** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Alasan memohon penukaran adalah |  |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TANDATANGAN**  **PEMOHON**  **…………………………………**  Tandatangan & Cap Jawatan  **TARIKH : …………………….** | **SOKONGAN**  **KETUA BAHAGIAN/UNIT**  **…………………………………**  Tandatangan & Cap Jawatan  **TARIKH : …………………….** | **BAHAGIAN PENTADBIRAN**  **\*LULUS / TIDAK LULUS\***    **…………………………...……**  Tandatangan & Cap Jawatan  **TARIKH : ……….……………** |