|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Tanah V9 | Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan,  Aras G-4,6, Rumah Persekutuan,  Jalan Sultan Hishamuddin,  50678 Kuala Lumpur | **Telefon: 2610 3300**  **Fax: 2610 3498** |

**BORANG PERMOHONAN KAD AKSES**

*(Di cetak menggunakan kertas warna MERAH JAMBU)*

GAMBAR

1. **MAKLUMAT PEMOHON** (*Sila tandakan (***✓***) pada kotak yang disediakan*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | : |  | | | | | | |
| Kad Pengenalan | : |  | | | | | | |
| Bahagian/Unit | : |  | | | | | | |
| Jawatan & Gred | : |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| Taraf Jawatan | : |  | TETAP |  | KONTRAK | |  | KONTRAK  SPS / PSH |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| No. Telefon Pejabat | : |  | | | |  | | |
| No. Telefon Bimbit | : |  | | | |  | | |
| Tarikh Lapor Diri | : |  | | | |  | | |

1. **JENIS PERMOHONAN KAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BARU |  | HILANG |
|  | PATAH |  | ROSAK (*Tidak dapat dijana melalui sistem*) |

*Nota : Bagi setiap kehilangan atau patah, permohonan kad akses akan dikenakan kos penggantian sebanyak* ***RM 40.00****.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tandatangan  Pemohon | : |  | Tarikh | : |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **KELULUSAN BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Permohonan ini **\*diluluskan / tidak diluluskan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Pendaftaran Kad | : |  | Tandatangan & Cap Pegawai Meluluskan | : |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tarikh Ambil Kad Akses | : |  | Tandatangan Penerima | : |  |

Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan bersama :-

1. Satu(1) keping gambar berukuran passport.
2. Satu(1) salinan kad pengenalan
3. Satu(1) salinan laporan polis bagi permohonan kad hilang.