Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan

Aras 4, Rumah Persekutuan,

Jalan Sultan Hishamuddin,

50678 W.P. Kuala Lumpur  **Telefon: 2610 3300**

 **Fax: 2610 3498**

**BORANG TEMPAHAN KENDERAAN**

**SEKITAR LEMBAH KELANG**

*(Sila cetak pada kertas warna BIRU)*

1. **BUTIR-BUTIR PERMOHONAN DAN DESTINASI :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jawatan | : |  | Bahagian/Unit | : |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Destinasi | : |  |
| Tujuan | : |  |
| Tarikh | : |  | Masa (pergi) | : |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Masa (balik) | : |  |
| Bilangan Penumpang | : |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : |  |
| Pemohon |  |  |
|  |  |  |
| Tarikh | : |  |

1. **KELULUSAN OLEH PEGAWAI KENDERAAN JABATAN :**

Keputusan permohonan di atas adalah :

*\*Sila tandakan (**) pada kotak berkenaan.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | LULUS | Catatan :  |  |
|  |  |  |  |
|  | TOLAK |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada Pemandu | : | Encik  |

Sila hantar pegawai/kakitangan di atas ke destinasi yang dinyatakan dengan selamat dan mengikut kelajuan yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa. Pastikan setiap tugasan, bacaan odometer, kegunaan Kad *Touch & Go* (smart tag) di tol dan pengisian petrol direkodkan dalam buku log Kenderaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : |  |
|  |  |  |
| Tarikh | : |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Catatan :

- Sila isi maklumat dengan lengkap, cetak dan hantar Dua(2) salinan kepada Pegawai Kenderaan Jabatan.

- Sila lampirkan memo / surat berkaitan.

- Sila hantar selewat-lewatnya Dua(2) hari bekerja sebelum tarikh kecuali urusan penting/segera.