|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Tanah V9 | Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan,  Aras G-4,6, Rumah Persekutuan,  Jalan Sultan Hishamuddin,  50678 Kuala Lumpur | **Telefon: 2610 3300**  **Fax: 2610 3498** |

**BORANG KEBENARAN MENJALANKAN URUSAN**

**DI DALAM RUANG KERJA JABATAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | : |  | | | |
| No. Kad Pengenalan | : |  | No. Telefon / Hp | : |  |
|  |  |  |  | |  |
| Organisasi | : |  | | | |
| Alamat Organisasi | : |  | | | |
|  |  |  | | | |
| No. Telefon Organisasi | : |  | | | |
| Tujuan Pemohon | : |  | | | |
| Bahagian | : |  | | | |
| Pegawai Rujukan | : |  | | | |
| Tempoh Kad Akses | : |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan  Pemohon | : |  |
| Tarikh | : |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Permohonan ini **\*diluluskan / tidak diluluskan** dan Pas Keselamatan Pelawat / Kad Akses dipinjamkan kepada pemohon terhad seperti di bawah :-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bahagian** | **:** |  | **Aras** | **:** |  |
| **Tarikh** | **:** |  | **Hingga** | **:** |  |
| **Masa** | **:** |  | **Hingga** | **:** |  |
| **No. Kad/Pas** | **:** |  |  |  |  |

Tandatangan Pegawai Meluluskan : ...............................................

Nama/Cap Nama : ...............................................

Tarikh : .............................

\* Urusan ini **TIDAK PERLU** melalui *Sistem Door Access.*