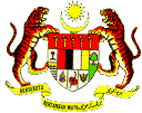
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WPKL

**BORANG PERMOHONAN / PENAMATAN / PENGEMASKINIAN ID PENGGUNA SISTEM**

(Wajib isi dan tandakan pada petak berkenaan)



1. **SISTEM**

myMesyuarat

Emel

PTG Cloud

myIdentityy

SPD

HRMIS

SISPAA

Biometrik

GPKI\_Token

eLatihan

VPN

SPInt

Domain

ePerolehan

SPA

\*Perlu Salinan Kad Pengenalan

Lain -lain: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*NOTA: Mohon sertakan salinan Kad Pengenalan bagi permohonan ID Sistem ePerolehan.**

1. **BAHAGIAN/UNIT**

Pengurusan Sumber Manusia

Pembangunan Tanah

Hasil

Pentadbiran

Perundangan

Pindahmilik

Teknikal

Pengurusan Maklumat

Pengurusan Aset

Penguatkuasaan

Pendaftaran

Pemberimilikan/Pelesenan

Integriti

Kewangan

Komunikasi Korporat

Pejabat Pengarah

Strata

Pelan

Lain -lain:

C. **MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh :

No. KP : Jawatan :

Gred : No. Telefon Bimbit :

D. **JUSTIFIKASI PERMOHONAN**

Penamatan ID

Pengemaskinian ID

Pewujudan ID

Sila Nyatakan Justifikasi Pewujudan/ Penamatan/ Pengemaskinian ID:

E. **AKUAN KETUA BAHAGIAN / UNIT**

Saya dengan ini memperakukan permohonan ID bagi pemohon tersebut menjalankan/ menamatkan tugas di Bahagian/Unit ini. Saya bertanggungjawab untuk memastikan ID tersebut dikawal dengan baik dan tidak digunakan untuk kerja-kerja yang bercanggah dengan tugas pemohon.

T/Tangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*NOTA: Mohon lengkapkan semua maklumat yang diperlukan bagi mempercepatkan permohonan.**

F. **KELULUSAN DAN PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT**

1. Pewujudan/ Penamatan/ Pengemaskinian ID pengguna adalah **disokong dan diluluskan / tidak disokong dan tidak diluluskan.**

………………………………………………………

PP(P)TM/ KPP(T)TM

Bahagian Pengurusan Maklumat PPTG WPKL

Cop Nama dan Jawatan :

Tarikh :

G. **TINDAKAN PTM/ PPTM**

ID Pengguna :

Katalaluan :

Capaian Sistem :

Disediakan oleh :

Tandatangan :

Tarikh :