



**PEJABAT PENGARAH TANAH DAN  
GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN,  
ARAS G-4, RUMAH PERSEKUTUAN,  
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,  
50678 KUALA LUMPUR.**

**Tel : 26932003  
Fax : 26932324**

**BORANG PERMOHONAN CARIAN  
RESMI/CABUTAN KETERANGAN**

NO. KOD

Saya : ..... No. K/P : .....  
Yang beralamat di .....

Memohon membuat carian bagi dokumen-dokumen berikut :-

**HAKMILIK  
NO. HAKMILIK**

**NO. LOT/PT**

**MUKIM**

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**DOKUMEN  
JENIS DOKUMEN**

**NO.PERSERAHAN**

**JILID**

**FOLIO**

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Untuk Kegunaan  
Pejabat



**JENIS CARIAN**

Carian Resmi  
Cabutan Keterangan

Tandatangan Pemohon

..... Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tandatangan

1. Permohonan diterima pada : .....
2. Pencari Hakmilik/Dokumen : .....

- i). Jumlah Hakmilik/Dokumen yang telah disediakan
- ii). Hakmilik/Dokumen yang tidak dapat disediakan dan sebab

- a) ..... Dijilid
- b) ..... Berada di luar Kuala Lumpur
- c) ..... Sedang dalam penggunaan
- d) ..... Lain-lain

3. Bayaran patut dipungur .....
4. No. Resit Bayaran : .....
5. Hakmilik/Dokumen dikemukakan .....
6. Disemak oleh .....