

SISTEM



PANDUAN PENGGUNA

CONSENT

Permohonan Baru Untuk Kebenaran Pindahmilik & Gadaian Strata

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

e-TANAH KL Support

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Portal: www.ptgwp.gov.my/portal

No Telefon: +603-2693 6429

Email: etanahklsupport@ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah



- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan.

Permohonan Baru
Draf Permohonan

Carian :
☒ Nama Urusan
☐ Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod				

Pilih Modul Urusan :

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang Consent

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD(S) - Kebenaran Gadaian Strata	Consent	-	
2	KGD(T) - Kebenaran Gadaian Tanah	Consent	-	
3	KLT - Kebenaran Lanjut Tempoh	Consent	-	
4	KPJK - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPJK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan	Consent	Jdl. 17	
6	KPM(S) - Kebenaran Pindahmilik Strata	Consent	Jdl. 17	
7	KPM(T) - Kebenaran Pindahmilik Tanah	Consent	Jdl. 17	
8	KPMGD(S) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Strata	Consent	Jdl. 17	
9	KPMGD(T) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Tanah	Consent	Jdl. 17	
10	KPMJ - Kebenaran Pukal	Consent	Jdl. 17	
11	KR1 - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
12	KWA - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing	Consent	Jdl. 17,18	
13	KWAL - Kebenaran Membida Tanah oleh Warga Asing	Consent	-	
14	KWAP - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Pelupusan)	Consent	Jdl. 18	
Memaparkan 1/14 daripada 14 rekod				

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

KPMGD(S) - Kebenaran Pindahmilik & Gadaian Strata

Maklumat Am

Permohonan kebenaran pindahmilik dan gadaian bagi hakmilik strata yang mempunyai sekatan kepentingan.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Consent bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Jenis Petak : ☒ Petak ☐ Petak Tanah

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim :

- Sila Pilih -

Jenis Hakmilik :

- Sila Pilih -

Nombor Hakmilik :

Bangunan :

Tingkat :

Petak : Hingga:

Tambah

Isi Semula

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik
- Klik butang teruskan permohonan

Kebenaran Pindahmilik Tanah

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0							
	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Isi Maklumat Hapus							

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil:-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0				
	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk
Tiada rekod yang dijumpai.				
Isi Maklumat Hapus				

Maklumat Pemilik Kepentingan :-

Senarai Pemilik Kepentingan: 0				
	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat
Tiada rekod yang dijumpai.				
Isi Maklumat Hapus				

[Sebelum](#)
[Seterusnya](#)
[Keluar](#)

- Klik butang isi maklumat

Maklumat Pemohon

Maklumat Pemohon
Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon
Jenis Pemohon
Pemohon Adalah
Maklumat Pemilik
Nama
Jenis/Nombor Pengenalan
Alamat Surat Menyurat
Poskod
Negeri
Bandar
No. Telefon Bimbit
No. Telefon Pejabat
No. Telefon Rumah
Emel
Justifikasi Permohonan

- Sila Pilih -
- Sila Pilih -
Badan-badan Ditubuhkan/Syarikat
Individu
Perbadanan /Agensi Kerajaan
Pemerintah Luar Negara

- Sila Pilih -

- Sila Pilih -

- Sila Pilih -

Samb.:

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon & Maklumat Pemilik

Bil	Nama	Jenis/Nombor Pengenalan	Jawatan	Tindakan
1		- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	☒
2		- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	☒

[Tambah](#)

- Sekiranya pemohon adalah syarikat , maklumat pengarah & setiausaha perlu diisi

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil	
Sila isi maklumat seperti di bawah :-	
No. Perserahan	
☒ Sila masukkan maklumat	
No. Jilid	
No. Folio	
Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil	
Nama Pemegang Suratkuasa Wakil	
Jenis dan No. Pengenalan	- Sila Pilih -
Alamat Surat Menyurat	
Poskod	
Negeri	- Sila Pilih -
Bandar	- Sila Pilih -
No. Telefon Bimbit	Contoh : 0123456789
No. Telefon Pejabat	Samb.:

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi
- Klik seterusnya

Maklumat Pemilik Kepentingan (Jika Ada)

Maklumat Pemilik Kepentingan	
Sila isi maklumat pemilik kepentingan di bawah:-	
Nama / Nama Syarikat	:
☒ Sila masukkan maklumat	
Jenis/Nombor Pengenalan	: - Sila Pilih -
Alamat Surat Menyurat	:
	:
	:
	:
Poskod	:
Negeri	: - Sila Pilih -
Bandar	: - Sila Pilih -
Bangsa	: - Sila Pilih -
Status Bumiputera	: ☐ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera
Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula	

- Sekiranya permohonan melibatkan pemilik kepentingan, maklumat selain daripada pemilik tanah berdaftar dan penerima milik (penjual) perlu diisi
- Klik seterusnya

Maklumat Penerima Pindahmilik

Maklumat Penerima	
Sila isi maklumat penerima di bawah :-	
Medan Wajib Diisi	
Jenis Penerima	: - Sila Pilih -
Penerima Adalah	: - Sila Pilih -
Kategori Penerima	: Penerima Pindahmilik
Nama	:
Jenis/Nombor Pengenalan	: - Sila Pilih -
Alamat Surat Menyurat	:
	:
	:
	:
Poskod	:
Negeri	: - Sila Pilih -
Bandar	: - Sila Pilih -
No. Telefon Bimbit	: Contoh : 0123456789
No. Telefon Pejabat	: Samb.:
No. Telefon Rumah	: Contoh : 0323456789
Emel	: Contoh : rahiha@email.com

- Isi maklumat penerima pindahmilik

Bil	Nama	Jenis/Nombor Pengenalan	Jawatan	Tindakan
1		- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	☒
2		- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	☒

[Tambah](#)

- Sekiranya penerima adalah syarikat, maklumat pengarah & setiausaha perlu diisi

Maklumat Penerima Gadaian

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Maklumat Penerima Gadaian
5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan

Nama Bank / Institusi Kewangan :
No. Pendaftaran Bank : Contoh : 840540M
Alamat Bank / Institusi Kewangan :
:
:
:
Poskod :
Negeri :
Bandar :
Tujuan Pinjaman :
Jumlah Pinjaman (RM) :
Tempoh Pinjaman (Tahun) :

Sebelum
Simpan
Isi Semula
Seterusnya
Keluar

- Isi maklumat penerima gadaian

Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 4 100%

JADUAL 17
KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

**PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN TANAH,
PAJAKAN, PAJAKAN KECIL DAN GADAIAN**

Untuk Kegunaan Pejabat

Diterima oleh saya

Pada : _____ 20 _____
Jam : _____ pagi / petang

Fi diterima (RM) : _____

No. Resit : _____

Bertarikh : _____

Pendaftar/Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

1. MAKLUMAT TANAH

a. No. Hakmilik : Mukim Petaling PM 2315 Lot 21236

b. Unit Petak : _____

c. Syer/Kepentingan : Semua Bahagian

d. Lokasi Tanah : _____

e. Kategori Kegunaan Tanah : Pertanian / Kediaman / Perusahaan

f. Jenis Bangunan : BANGUNAN

g. Harga Jualan (RM) : 120,000.00

h. Tarikh Perjanjian Jual Beli : 03/07/2017

i. Tarikh Instrumen Disetamkan : _____

- Draf borang permohonan untuk Jadual 17 dan Jadual 18 akan dipaparkan
- Cetak dan tandatangan pada borang
- Klik seterusnya

Dokumen Disertakan

6 Dokumen Disertakan					
Dokumen Disertakan					
	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan
	1	Salinan Hakmilik Yang Diperakui Sah Oleh Pendaftar Hakmilik Atau Sijil Carian Rasmi Hakmilik	1		Tidak disertakan.
	2	Salinan Kad Pengenalan (Warganegara)	1		Tidak disertakan.
	3	Salinan Perjanjian Jual Beli (Pertama & Baharu)	1		Tidak disertakan.
	4	Salinan Surat Pelepasan Dari Bank Terdahulu (Jika Tanah Telah Dicagarkan)	1		Tidak disertakan.
	5	Salinan Surat Tawaran Pinjaman Bank (Sekiranya Ada Cagaran)	1		Tidak disertakan.
	6	Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam	1		Tidak disertakan.
	7	Surat Pengesahan Jawatan	1		Tidak disertakan.
	8	Jadual 17 - Permohonan Kebenaran Untuk Pindah Milik Tanah, Bahagian Tanah, Pajakan, Pajakan Kecil, Gadaian	1		Tidak disertakan.
	9	Pengisytiharan Jualan	1		Tidak disertakan.

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)
- Klik  untuk muatnaik borang
- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik

Dokumen Tambahan				
	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☐ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

[Sebelum](#)
[Simpan](#)
[Hantar](#)
[Isi Semula](#)
[Keluar](#)

- Klik pada petak perakuan
- Klik Hantar

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 07/07/2017**

1 of 2 100%



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	14KPM(T)2017000015	
Tarikh dan Masa	07 JULAI 2017 08:46 AM	
Urusan	Kebenaran Pindahmilik Tanah	
Maklumat Hakmilik	Bandar Kuala Lumpur GM 4204	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 06 Ogos 2017**.

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan
- Cetak slip permohonan
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter PTGWP KL perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**