

JADUAL 17
KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

**PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN TANAH, PAJAKAN,
PAJAKAN KECIL, GADAIAN**

<u>Untuk Kegunaan Pejabat</u>	
<i>Diterima oleh saya</i>	
<i>Pada</i>	_____ 20 _____
<i>Jam</i>	_____ pagi/petang
<i>Fi diterima (RM)</i>	_____
<i>No. resit</i>	_____
<i>Bertarikh</i>	_____
	<i>Pendaftar/Pentadbir Tanah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur</i>

1. MAKLUMAT TANAH:

- a. No. Hakmilik : _____
- b. Unit Petak : _____
- c. Syer/Kepentingan : _____
- d. Lokasi Tanah : _____
- e. Kategori Kegunaan Tanah : Pertanian / Kediaman / Perusahaan
- f. Jenis Bangunan : _____
- g. Harga Jualan (RM) : _____
- h. Tarikh Perjanjian Jual Beli : _____
- i. Tarikh Instrumen Disetemkan : _____

2. MAKLUMAT PEMILIK TANAH BERDAFTAR:

Saya/Kami (*seperti butiran di bawah*) dengan ini memohon kebenaran untuk memindah hakmilik /bahagian tanah /pajakan /pajakan kecil /gadaian seperti yang dinyatakan di dalam maklumat di atas.

Butiran saya / kami adalah seperti berikut;

- a. Nama>Nama Syarikat/Persatuan/Perbadanan :

- b. No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat :

- c. Alamat Surat-menyurat :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

