

JADUAL 18
KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK MEMILIKI TANAH ATAU KEPENTINGAN ATAS
TANAH OLEH SYARIKAT ASING ATAU WARGANEGARA ASING

Untuk Kegunaan Pejabat

Diterima oleh saya

Pada : _____
Jam : _____ * pagi / petang
Fi diterima (RM) : _____
No.Resit : _____
Bertarikh : _____

Pendaftar/Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

1. MAKLUMAT TANAH

- a. No. Hakmilik : _____
b. Unit Petak : _____
c. Syer/Kepentingan : _____
d. Lokasi Tanah : _____
e. Kategori Kegunaan Tanah : Pertanian / Kediaman / Perusahaan
f. Jenis Bangunan : _____
g. Harga Jualan (RM) : _____
h. Tarikh Perjanjian Jual Beli : _____
i. Tarikh Instrumen Disetemkan : _____

2. MAKLUMAT PEMOHON (WARGANEGARA ASING / PENDUDUK TETAP):

Saya / Kami(seperti butiran di bawah) dengan ini memohon kebenaran untuk hakmilik/ bahagian tanah/pajakan/pajakan kecil/ gadaian seperti yang dinyatakan di dalam maklumat dia atas.

Butiran Saya / Kami adalah seperti berikut:

- a. Nama / Nama Syarikat: _____
b. No. Kad Pengenalan / No. Passport / No. Pendaftaran Syarikat : _____
c. Kewarganegaraan _____
d. Alamat surat-menyurat _____
e. No. Tel : _____
f. E-mel : _____

Tarikh ;

Tandatangan Pemohon

3. **MAKLUMAT PEMILIK TANAH BERDAFTAR**

Butiran adalah seperti berikut;

a. Nama / Nama Syarikat / Persatuan / Perbadanan :

b. No.Kad Pengenalan / No. Passport / No.Pendaftaran Syarikat :

c. Bangsa: Melayu / Cina / India /Lain-Lain : _____ Bumiputera / Bukan Bumiputera

d. Syarikat / Persatuan / Perbadanan : Bumiputera / Bukan Bumiputera

e. Alamat surat-menyurat

f. No. Tel : _____

g. E-mel : _____

4. **MAKLUMAT PEMILIK KEPENTINGAN**

Butiran adalah seperti berikut;

a. Nama / Nama Syarikat:

b. No. Kad Pengenalan / No. Passport / No. Pendaftaran Syarikat :

c. Bangsa : Melayu / Cina / India /Lain-Lain : _____ Bumiputera / Bukan Bumiputera

d. Syarikat / Persatuan / Perbadanan : Bumiputera / Bukan Bumiputera

e. Alamat surat-menyurat

f. No. Tel : _____

g. E-mel : _____

5. **BAYARAN FI**

Bersama-sama ini dikemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM

6. **JUSTIFIKASI PERMOHONAN:**

SURAT AKUAN

Saya / Kami

sebagai pemilik tanah bagi hakmilik No:

unit petak No :

dengan sesungguhnya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan kebenaran pindahmilik adalah benar dan betul. Dan saya / kami tidak pernah memohon kebenaran pindahmilik kepada pihak lain sebelum ini dan saya / kami membuat surat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

i.

ii.

di dalam negeri

pada hb 20

.....
Tandatangan Pemilik Tanah

.....
Tandatangan Pemilik Kepentingan

Di hadapan saya ;

(Pesuruhjaya Sumpah / Pengadil)

SURAT AKUAN

Saya / Kami

sebagai penerima milik tanah / kepentingan harta bagi hakmilik No:

unit petak No :

dengan sesungguhnya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan kebenaran pindahmilik adalah benar dan betul. Dan saya / kami tidak pernah memohon kebenaran pindahmilik kepada pihak lain sebelum ini dan saya / kami membuat surat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

i.

ii.

di dalam negeri

pada hb 20

Tandatangan Penerima Milik /
Penerima Kepentingan

Di hadapan saya ;

(Pesuruhjaya Sumpah / Pengadil)