

**JADUAL 17**  
**KANUN TANAH NEGARA**

**KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

**PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN TANAH, PAJAKAN,  
PAJAKAN KECIL, GADAIAN**

<b><u>Untuk Kegunaan Pejabat</u></b>	
<i>Diterima oleh saya</i>	
<i>Pada</i>	20 _____
<i>Jam</i>	_____ pagi/petang
<i>Fi diterima (RM)</i>	_____
<i>No. resit</i>	_____
<i>Bertarikh</i>	_____
	<i>Pendaftar/Pentadbir Tanah</i> <i>Wilayah Persekutuan</i> <i>Kuala Lumpur</i>

**1. MAKLUMAT TANAH:**

- a. No. Hakmilik : \_\_\_\_\_
- b. Unit Petak : \_\_\_\_\_
- c. Syer/Kepentingan : \_\_\_\_\_
- d. Lokasi Tanah : \_\_\_\_\_
- e. Kategori Kegunaan Tanah : Pertanian / Kediaman / Perusahaan
- f. Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_
- g. Harga Jualan (RM) : \_\_\_\_\_
- h. Tarikh Perjanjian Jual Beli : \_\_\_\_\_
- i. Tarikh Instrumen Disetemkan : \_\_\_\_\_

**2. MAKLUMAT PEMILIK TANAH BERDAFTAR:**

Saya/Kami (*seperti butiran di bawah*) dengan ini memohon kebenaran untuk memindah hakmilik /bahagian tanah /pajakan /pajakan kecil /gadaian seperti yang dinyatakan di dalam maklumat di atas.

Butiran saya / kami adalah seperti berikut;

- a. Nama>Nama Syarikat/Persatuan/Perbadanan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b. No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat :  
\_\_\_\_\_
- c. Alamat Surat-menyurat :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan Pemohon

**3. MAKLUMAT PEMILIK KEPENTINGAN (PENJUAL):**

a. Nama>Nama Syarikat/Persatuan/Perbadanan :

---

---

b. No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat :

---

c. Alamat Surat-menyurat :

---

---

**4. MAKLUMAT PENERIMA MILIK (PEMBELI):**

a. Nama>Nama Syarikat/Persatuan/Perbadanan :

---

---

b. No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat :

---

c. Alamat Surat-menyurat :

---

---

**5. PERMOHONAN KEBENARAN MENCAGAR TANAH: (*Untuk diisi oleh Penerima Pindahmilik*)**

**Butir-butir Penerima Cagaran**

a. Nama Bank / Institusi Kewangan :

b. Alamat Bank / Institusi Kewangan :

---

---

c. Tujuan Pinjaman :

d. Jumlah Pinjaman (RM) :

---

e. Tempoh Pinjaman

Tahun

---

***Disertakan dokumen-dokumen berikut;***

*a) Salinan kad pengenalan/ pasport*

*c) Salinan Sah Hakmilik / Sijil Carian Rasmi*

*e) \*Bukti hubungan kekeluargaan*

*g) \*Memorandum & Perkara Pertubuhan*

*h) Surat pelepasan dari bank (sekiranya telah dicagar sebelumnya)*

*b) Salinan perjanjian jual beli yang telah disetamkan*

*d) Salinan resit cukai tanah tahun semasa*

*f) \*Borang 24 dan 49 Akta Syarikat 1965*

*h) Bukti pendapatan bakal penerima milik (rumah kos rendah) \*Jika berkenaan*

**6. BAYARAN FI**

Bersama-sama ini dikemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM \_\_\_\_\_

**7. JUSTIFIKASI PERMOHONAN:**

---

---

**SURAT AKUAN**

Saya/Kami .....

sebagai pemilik tanah bagi hakmilik no:.....

sebagai pemilik kepentingan harta bagi hakmilik no:.....

unit petak no:.....

dengan sesungguhnya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan kebenaran pindahmilik adalah benar dan betul. Dan saya/kami tidak pernah memohon kebenaran pindahmilik kepada pihak lain sebelum ini dan saya/kami membuat surat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu;

i.....

ii.....

di.....dalam negeri

.....

pada.....hb.....20.....

.....  
Tandatangan Pemilik Tanah

.....  
Tandatangan Pemilik Kepentingan

Di hadapan saya

(Pesuruhjaya Sumpah / Pengadil)

**SURAT AKUAN**

Saya/Kami .....

.....

.....

sebagai penerima milik tanah / kepentingan harta bagi hakmilik no:.....

unit petak no:.....

dengan sesungguhnya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan kebenaran pindahmilik adalah benar dan betul. Dan saya/kami membuat surat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Undang-undang Surat Akuan, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu;

i.....

ii.....

di.....dalam negeri

.....

pada.....hb.....20.....

.....  
Tandatangan Penerima Milik /  
Penerima Kepentingan

Di hadapan saya

(Pesuruhjaya Sumpah / Pengadil)