

SISTEM



PANDUAN PENGGUNA

PEMBANGUNAN

Permohonan Penyatuan

Tanah - S148 KTN

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:
e-TANAH KL Support
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Portal: www.ptgwp.gov.my/portal
No Telefon: +603-2693 6429
Email: etanahklsupport@ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah



- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	70KTN - Permohonan Pengeluaran Permit Bahan Batuan	Penguatkuasaan	-	

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Pilih Modul Urusan :

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

Penguatkuasaan

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pembangunan**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
2	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
3	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori Penggunaan, Tukar Syarat, Tukar Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	-	
4	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
5	PSST - Permohonan Serah Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
6	PST - Permohonan Serah Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
7	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	19	
8	PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

Memaparkan 1/8 daripada 8 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

PYT - Permohonan Penyatuan Tanah – S148 KTN

Maklumat Am

Urusan ini terdapat di Unit Pembangunan apabila dokumen-dokumen yang disertakan oleh pemohon untuk Permohonan Penyatuan Tanah (PYT) berdasarkan Seksyen 148 KTN.

Penyatuan tanah bermaksud:

- Dua atau lebih lot tanah milik yang berdampingan yang dipegang di bawah hakmilik tetap yang berasingan oleh orang atau badan yang sama disatukan menjadi satu dan dipegang olehnya atau badan itu dalam satu hakmilik.
- Mana-mana dua atau lebih lot diterima sebagai berdampingan jika setiap satu darinya berkongsi satu sempadan yang sama dengan satu lagi (Seksyen 146(3) KTN).
- Lot-lot itu terletak dalam Bandar, pekan atau mukim yang sama (Seksyen 146(1) KTN).
- Lot-lot tidak boleh disatukan jika sekiranya sebahagian darinya dipegang di bawah hakmilik Pejabat Pendaftar dan sebahagian lagi dipegang di bawah hakmilik Pejabat Tanah melainkan dengan kelulusan PBN.
- Apabila hakmilik-hakmilik sementara didaftarkan untuk tiap-tiap umpukan, hakmilik yang sedia ada akan terbatal. Hakmilik baru akan menjadi hakmilik sambungan kepada yang terdahulu.

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Permohonan Atas Talian > Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.

- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.

Senarai Hakmilik						
<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim :	Mukim Batu	Lot 57548	-
			Jenis Hakmilik :	PM		
			Nombor Hakmilik :	2837		
<input type="checkbox"/>	2	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim :	Mukim Batu	Lot 6369	-
			Jenis Hakmilik :	PM		
			Nombor Hakmilik :	2838		

Memaparkan 1/2 daripada 2 rekod

Hapus Teruskan Permohonan

- Klik butang teruskan permohonan.

Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)

Permohonan Penyatuan Tanah ?

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0						
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Tambah Hapus

- Klik Tambah.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

Nama :

Alamat Berdaftar :

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.

Maklumat Pemohon

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Pejabat : Samb: :

No. Faks :

Emel : Contoh : rabiha@email.com

Simpan Isi Semula

- Klik Simpan.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0				
	Bil	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<p>Tambah Hapus</p>				

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

No. Perserahan : Contoh : PDSW345/2017

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Wakil :

Jenis/Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar :

:

:

:

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.

Maklumat Surat Kuasa Wakil

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

Nombor Faks :

Emel : Contoh : rabiha@email.com

Surat Untuk :

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan
<input type="checkbox"/>	1	DIANA LEE	Individu	Kad Pengenalan Baru / 880909-14-5598

Maklumat Surat Kuasa Wakil Tambahan(Jika Berkenaan)

No. Perserahan :

No. Jilid :

No. Folio :

Simpan Isi Semula

- Klik Simpan.

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/> - Sila Pilih -

Tambah Hapus

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Sekiranya permohonan melibatkan kebenaran pihak berkepentingan, maklumat Pihak Berkepentingan perlu diisi.
- Klik Tambah.
- Klik Seterusnya bagi meneruskan urusan.

Maklumat Urusan

Permohonan Penyatuan Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan Penyatuan Tanah

Adakah setengah-setengah tanah itu dipegang di bawah hakmilik dalam Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya di bawah hakmilik dalam Pejabat Tanah. : Ya Tidak

Adakah tanah-tanah itu dipegang di bawah hakmilik dalam Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadi satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar. : Ya Tidak

- Lengkapi Maklumat Permohonan Penyatuan Tanah.

Penyediaan Hakmilik

***Penting!**

1) Sila pastikan jenis hakmilik yang dipilih adalah yang muktamad.

2) Sebarang perubahan maklumat selepas permohonan dikemukakan kepada PTGWPKL adalah tidak dibenarkan.

Adakah pemohon memohon hakmilik sementara : Ya Tidak

Jika Ya, adakah pengukuran hakmilik sementara dijalankan oleh Juruukur Berlesen (JUB) yang dilantik sendiri oleh pemohon : Ya Tidak

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Lengkapi maklumat Penyediaan Hakmilik.
- Klik Seterusnya.

Maklumat Tambahan

Permohonan Penyatuan Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pelan Pra-Perhitungan/Perintah Pembangunan/Pelan Susun Atur

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

No. Pelan Pra-Hitungan :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh
<input type="checkbox"/>	1		

Tambah Hapus

No. Perintah Pembangunan :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Perintah Pembangunan	Tarikh
<input type="checkbox"/>	1		

Tambah Hapus

- Lengkapi maklumat Pelan Pra-Perhitungan / Perintah Pembangunan / Pelan Susun Atur.

No. Pelan Susun Atur :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Pelan Susun Atur	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.			

Tambah Hapus

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Klik Seterusnya.

Borang Permohonan

Permohonan Penyatuan Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

***Penting!**
1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
2) Tandatangani hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdarkwat basah berwarna HITAM sahaja.

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara
BORANG 9C
(Seksyen 148)

PERMOHONAN UNTUK MENYATUKAN TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Kami, **FAIZ (KAD PENGENALAN BARU: 830212-14-5569)** yang beralamat di **43, 43000 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR** tuan punya tanah, iaitu lot-lot yang berdampingan kesemuanya di dalam sebuah bandar, pekan atau mukim, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk menyatukan lot-lot itu ke dalam satu lot tunggal sebagaimana ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai penyatuan yang dicadangkan itu.

*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya

- Draf borang permohonan akan dipaparkan.

*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar-

(a) fee yang ditetapkan sebanyak **RM 300.00**;

(b) pelan yang disebut di atas bersama dengan **15** salinannya;

* (c) satu salinan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;

* (d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada (--) orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan secara dengan bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu)

3. Maka saya dengan ini meminta bahawa oleh kerana, sebagaimana yang dijadualkan di bawah ini-

* (a) setengah-tengah tanah itu dipegang di bawah hakmilik Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya di bawah hakmilik Pejabat Tanah;

* (b) tanah-tanah itu dipegang di bawah hakmilik Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadikan satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar;

kelulusan khas Pihak Berkuasa Negeri didapati untuk penyatuan ini dan untuk pengeluaran berkenaan dengannya satu hakmilik Pejabat Pendaftaran yang tunggal.

Bertarikh pada **03 haribulan Januari, 2018**






Jana Semua


Sebelum Seterusnya Keluar









- Cetak dan tandatangan pada borang.

- Klik Seterusnya.



Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang 9C	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
2	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)@ Salinan surat oleh tuannya kepada pemegang DHKK tersebut bagi mengemukakan DHKK kepada PPTGWPKL	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
3	Carian Rasmi Hakmilik Terkini (dalam tempoh 3 bulan)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
4	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
5	Salinan Kad Pengenalan/Passport Pemilik Tanah/Wakil	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)
- Klik  untuk muatnaik borang.

6	Salinan Perintah Pembangunan atau Surat Kelulusan dari DBKL	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
7	Gambar tapak semasa/terkini (4 keping)	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
8	Pelan Pra-Hitungan yang diperakukan oleh DBKL dan 3 keping Pelan Pra Hitungan di bersaiz A3 jika sudah endors	15		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
9	Salinan Surat Amanah (Trust Deed)	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
10	Surat perlepasan kebenaran – pemegang lien	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
11	Surat perlepasan kebenaran – pemegang pajakan	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
12	Surat perlepasan kebenaran – pengkaveat	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
13	Surat perlepasan kebenaran – pemegang gadaian	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>

- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

14	Hakmilik Asal (Jika hakmilik asal dipegang oleh pemegang gadaian, salinan surat pemohon kepada pemegang gadaian bagi mengemukakan hakmilik asal perlu disertakan)	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
15	Salinan Surat Kuasa Wakil/PA Yang Telah Didaftarkan Di Pejabat Tanah (Jika Berkaitan)	0		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>

Dokumen Tambahan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Perakuan - ?

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.


Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Klik Tambah jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak Perakuan.
- Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 03/01/2018**

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN PORTAL AWAM E-TANAH	
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN, JALAN SULTAN HISHAMUDDIN, 50678 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR NO. TEL. : 603 - 2610 3300 NO. FAKS : 603 - 2610 3499 E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my	
SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN	
ID Transaksi	6PYT2018000001 
Tarikh dan Masa	03 JANUARI 2018 06:13 PM
Urusan	Permohonan Penyatuan Tanah

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian**