

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



 Untuk membuat Permohonan, lawat laman web <u>www.ptgwp.gov.my</u> dan klik Portal Awam e-Tanah

Bahasa Melayu English	
	UTAMA SUALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI PPTG WP
PORTAL AWAM e- Pejabat Pengarah Tanah dan Galiar	TANAH n Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Selamat Datang ke Portal Awam e-Tanah Makluman: Defo Portal Awam e-Tanah Defo e-BAYARAN & e-CARIAN Defo SENARAI PERKHOMATAN	Log Masuk Image: Nama Pengguna Image: Katalaluan Lupa Kata Laluan? Log Masuk
	Tidak mempunyai akaun? Daftar di sini
	<u>Tatacara Pengguna:</u> Manual Pengguna Portal Awam e-Tanah
	e-Rating Portal Awam e-Tanah

• Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.

Permohonan Status Permohonan	Permohonan Baru Draf Permohonan Carian : Nama Urusan Nama Borang Cari		
Cukai Tanah	Senarai Urusan :		
	Bil. Urusan	Modul Borang Tindak	kan
e-Carian	Tiada rekod yang dijumpai.		
	Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod	5 🔹	
Kelompok	Pilih Modul Urusan :		
emaskini Profil		2	
mohonan kar Ganti	Pendaftaran Consent Strata	Lelong Pelupusan	

- Klik menu Permohonan. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pendaftaran**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	K√STB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	-	
5	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	
6	TN - Tukar Nama	Pendaftaran	-	
Mem	aparkan 1/6 daripada 6 rekod 🔤 💽 🚺	ee et 10 🔻		

• Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

KVSTB – Tarik Balik Kaveat Persendirian

Maklumat Am

Tarik Balik Kaveat Persendirian (KVSTB) merupakan satu urusan bukan urusniaga yang dimohon oleh si Pemasuk Kaveat Persendirian, bertujuan untuk menarik balik kaveat persendirian.

Arahan.

- 1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- 2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- 3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai
 - semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Permohonan	Permohonan Atas Talian Pendafta	aran Sadaian Menjamin Wang Pokok (GD)				
Ê	Maklumat Hakmilik Terlibat					
Status Permohonan	Sila isi maklumat hakmilik di bawah	14			Medan Wa	ajib Diisi
		Maklumat Hakmilik				
Cukai Tanah e-Carian Persendirian Bil Kelompok Kemaskini Pordil	Hakmilik Tanah Negeri : Wilayah Bandar/Pekan/Mukim : Sila Jenis Hakmilik : Sila Nombor Hakmilik : Tambah tsi Semula	Hakmilik Strata I Persekutuan Kuala Lumpur Pilih - • • • • • • • • •			Sila dapatkan C Hakmilik. Bagi pemohon ; geran hakmilik ; Pejabat Tanah jajahan yang m hakmilik untuk ; geran hakmilik ; Contoh Hakmi	contoh yang memiliki lama tidak sila hadir ke daerah / engeluarkan mendapatkan baru. lik
S		Senarai Hakmilik				
Tukar Ganti	Bil Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
	1 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Bandar Kuala Lumpur Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 70445	Lot 441	Seksyen 87a	Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 10.00	-
	Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod		5	•		
	Hapus Teruskan Permohonan					

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.
- Klik butang Teruskan Permohonan.

Maklumat Pemohon

	eat Persendirian					
han. engkapkan dan h etak Slip Permol ladir ke Kaunter l erah dokumen si illa pastikan klik k	nantar borang Permo honan Atas Talian (br Bayaran (bagi memb erta bayar fi permoho butang 'Simpan' untul milik 2 Maklur	honan Atas Talian eserta borang perm uat bayaran seperti onan. k menyimpan maklu mat Pemohon	ohonan dan senarai sen i tertera di Resit Bayaran umat permohonan. 3 Maklumat Urusan	nak)) Maklumat Tambahan	5 Senarai Semak	6 Perakuan
y waxumat Hak						
		_	Senarai F	Pemohon: 0		
Bil	Nama	Pemol	Senarai F hon Adalah	Pemohon: 0 Jenis &	No Pengenalan	Tinda

- Isi Maklumat Pemohon.
- Klik butang Tambah.

Maklumat Pemohon			\$
Sila isi maklumat di	bawah :-		Medan Wajib Diisi
Kategori Pengkaveat	: Sila Pilih -	*	
Nama			
Jenis / Nombor	: Sila Pilih -		
Pengenalan			
Jenis / Nombor	: Sila Pilih -		
Pengenalan Lain (Jika			
ada)			
Alamat	:		
	÷ [
	:		
	:		
Poskod	4		
Negara	: Malaysia		
Negeri	- Sila Pilih -		
Bandar	: Sila Pilih -	*	
			Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Klik butang Simpan dan Tutup.

Maklumat Urusan

ik Balik Kaveat Pe	ersendirian				
an. ngkapkan dan hantar l stak Slip Permohonan . idir ke Kaunter Bayara	borang Permohonan Atas Ta Atas Talian (beserta borang an (bagi membuat bayaran s ayar fi permohonan.	alian permohonan dan senarai sem eperti tertera di Resit Bayaran)	iak))		
a pastikan klik butang	'Simpan' untuk menyimpan	maxiumat permononan.			
a pastikan klik butang Maklumat Hakmilik	'Simpan' untuk menyimpan Maklumat Pernohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Senarai Semak	6 Perakuan
Maklumat Hakmilik Sila isi ID persera	'Simpan' untuk menyimpan 2 Maklumat Pernohon ahan di bawah :-	3 Maklumat Urusan Maklumat Makluma	Maklumat Tambahan It Serahan	5 Senarai Semak	6 Perakuan
Maklumat Hakmilik Sila isi ID persera No. Serahan	'Simpan' untuk menyimpan 2 Maklumat Pernohon ahan di bawah :- :	3 Maklumat Urusan Makluma	4 Maklumat Tambahan It Serahan	5 Senarai Semak	6 Perakuan
Maklumat Hakmilik Sila isi ID persera No. Serahan No. Jilid	'Simpan' untuk menyimpan Maklumat Pernohon ahan di bawah :- : :	3 Maklumat Urusan Makluma	Maklumat Tambahan	Senarai Semak	6 Perakuan

• Klik butang Seterusnya.

Maklumat Tambahan

Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pernohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Senarai Semak	6 Perakuan
		Maklun	nat Surat		-
		Surat Ar	manah : O		
No.	ID Surat		Bagi Pi	hak	Tindakan
Tiada rekod yang di	jumpai.				
Tambah Hapus					
		Surat \	Wakil : O		
No.	ID Surat		Surat U	ntuk	Tindakan
Tiada rekod yang di	jumpai.				
Tambah Hapus					
		Surat Kel	benaran : O		
No.			ID Surat		
Tiada rekod yang di	jumpai.				
Tambah Hapus					

- Surat Amanah hanya boleh diisi oleh Pemohon berstatus Pemegang Amanah.
- Surat Wakil hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kuasa Wakil.
- Klik butang Tambah.

Maklumat Suratkuasa Wakil			- Kurat Amanah - A	
Sila masukkan maklumat	-mak	lumat yang	erkenaan dengan suratkuasa wakil (jika ada)	Medan Wajib Diisi
No. Surat Wakil	:	PDSW	Contoh : 450/2003	
No. Jilid	:			
No. Folio	:			
Nama Wakil	1			
Jenis / Nombor Pengenalan	1	- Sila Pilih -	v	
Bagi Pihak	:	СН/	NKWANG CHAI sebagai Pemilik, Kad Pengenalan Baru: 591207-07-5753	
			ENG HAN sebagai Pemegang Gadaian, Kad Pengenalan Baru: 731023-01-6515	
				Simpan Isi Semula

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Suratkuasa Wakil.
- Klik butang **Simpan**.

		Surat Kebenaran : 1
	No.	ID Surat
	1	Sah dan Simpan 🕕
Tamb	bah H	

- Surat Kebenaran hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kebenaran. (Surat Consent e-Tanah Sahaja)
- Klik butang Tambah untuk tambah maklumat.

Perhatia	in.		
1. Sila n	nasukkan maklumat suratkuasa wakil	terlebih dahulu untuk membuat penyaksian	
2. Jika ti	ada maklumat suratkuasa wakil, pen	aksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima	
-			
		Senarai Saksi: 0	
	No	Senarai Saksi: 0 Nama Penyaksi	Tindaka

- Isi Maklumat Penyaksian.
- Klik butang Tambah.

Maklumat Penyaksian		×
Sila masukkan maklumat y	ang berkenaan untuk paparan Fasal Penyaksian pada borang :-	Medan Wajib Diisi
Jawatan Penyaksi	: O Peguambela dan Peguamcara O Lain-Lain	
Nama	:	
Saksi Kepada	: CHAN KWANG CHAI sebagai Pemilik, Kad Pengenalan Baru: 591207-07-5753	
		Simpan Isi Semula

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Penyaksian.
- Klik butang **Simpan**.

igian - K					
	olum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan k	Kecil 🚺			
		Senarai Hakmilik: 1			
No	Perihal Hakmilik				
		Bil No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindaka
1	Mukim Batu GM 5249	1			X
		Tambah		4	NH -
igian – k	olum No. Berdaftar Gadaian 👔				
		Senarai Hakmilik: 1			
No	Perihal Hakmilik	Senarai Hakmilik: 1			
No	Perihal Hakmilik	Senarai Hakmilik: 1 Bil No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindaka

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Tambahan (Jadual Tanah).
- Klik butang Seterusnya.

Senarai Semak

1 Maklumat Ha	kmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tar	mbahan (5)	Senarai Semak	6 Perakuan
			Dokumen	Disertakan			
Sila tandakan jika ingin sertakan di kaunter	Bil.		Nama Dokumen Lamı				Dokumen Disertakar - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
	1	Borang 19G 🕡					Tidak disertakan.
			Dokumer	Tambahan			
Bil.		Nama Dokume	n	Lampiran	Dokumen Di	sertakan	Catatan
Tiada rekod yar	ig dijum	ipai.					
Tambah Har	ous						
					Sebelum	Simpan Isi Semul	a Seterusnya Keluar

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada Lampiran untuk muatnaik borang.
- Klik Tambah jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik Seterusnya.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	(4) Maklumat Tambahan	5 Senarai Semak	6 Perakuan
		Draf Borang Pe	rmohonan		
ا م	1 of 2	- + [Automatic Zoom 🗧 🗧	23 ta (
					^
		Kanun Tan	ah Negara		
		Borang	g 19 <mark>G</mark>		
		(Seksye	en 325)		
	NOTIS	MENARIK BALIK	AVEAT PERSENDIRI	AN	
Ke	pada * Pendaftar /Pentadbir	Tanah Wilayah Persek	utuan Kuala Lumpur		Di sini masukkan nama Negeri
di iai No ini Ne	Saya D (Kad Pengen D, KUALA LUMPUR, tu*orang/ badan/wakil sendi Folio Noterha memberi notis bahawa k agara.	alan Baru: 580909-08-4 <u>4</u> 12456 WILAYAH rian bagi orang yang me adap *tanah/ kepentingar ami ingin menarik balik	555) seorang warganegara I PERSEKUTUAN KUALA emasukkan Kaveat Sendiria a yang dinyatakan dalam jad k kaveat itu di bawah Sek	Malaysia yang beralam LUMPUR MALAYS n No	ateu Desian A sengalimana IA jang assati Id an ah
2. RM	Sebagaimana yang dikehe /	ndaki, saya mengemuka	kan bersama ini fi yang ditel	apkan sebanyak	
Be	rtarikh pada haribular	ı 20			

• Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

	Sava	Di sini masukkan
	dengan ini mengaku bahawa tandatangan yang di atas itu telah dituliskan dihadapan saya pada haribulan 20 dan adalah tandatangan yang benar bagi	nama penuh dan kelayakan orang yang menyaksikan
		Disini masukkan nama orang yang menyempumakan atau kenyataan orang yang di pamakan di atari
	yang telah mengaku kepada saya -	o nerekar o elas.
na Semula	Perakuan Perakuan	
Dongon ini co	a menankui bahawa maklumat yang disyatakan adalah banar	
Dengan ini sa	ya mengakui banawa makumati yang umyatakan adalah benar. Tanak Dan Calisa Wilayak Basakukua Kusia Lumaya kathaku untuk membatalkan permekenan ini sekiranya terdenat t	moklumot palou v

- Klik pada petak **Perakuan**.
- Klik Seterusnya.

Senarai Permohonan

Laman Utama	e-Mohon	\rangle	Pendaftaran	\rangle	Senarai Permohonan
Senarai Permol	nonan				

Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat H	lakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim Jenis Hakmilik Nombor Hakmilik	Mukim Batu GM 5249	Lot 42089	8	Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 50.00	2
Me	maparkan 1/1 daripad	a 1 rekod			5 🔻		

Senarai Urusan :-

	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
	1	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian		<u>la</u>
Hap	us			
Tamba	ah Urus	san Hantar		

- Klik pada petak Senarai Urusan.
- Tekan butang Hantar.

Slip Permohonan

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 300 hari dari tarikh permohonan atas talian - 27/08/2018

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

م	1 🕈 🗌	1 of 2		+ 100%	\$	5.7 2.5	Ō	8 0		>>
			>							
				Chin h						
				Prominent of the						1
			SLIP PERM	IOHONAN ATAS	IALIAN					
			DEIARAT DEN							
			WILAYAH PE	ERSEKUTUAN KUAL	A LUMPUR					
			ARAS G -	6, RUMAH PERSEKI	JTUAN,					
			JALAN 50	678 KUALA LUMPU	R					
			WILAYAH PE	ERSEKUTUAN KUAL	4 LUMPUR					
			E-MEL :	tanahwila@ptgwp.g	lov.my					
			SILA BAWA	SLIP INI KETIKA BE	RURUSAN					
			1610/67820	18000000					8	

• Slip Permohonan dan Senarai Semak akan dipaparkan.

KVSTB – Borang 19G

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa siip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 300 hari dari tarikh permohonan atas talian - 27/08/2018

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

م ۵	• t >	1	of 2		+	100%	3	5	1	. \varTheta	Di	
				Ka	nun T	anah Negara	15					
					Bor	ang 19G						
					(Sek	syen 325)						
			NOTIS M	ENARIK E	BALI	KAVEAT	PERSENDIRI	AN				
	Kepada * f	^D endaftar/	Pentadbir Ta	nah Wilaya	h Pers	ekutuan Kua	Ia Lumpur				Di sini masukkan	
	Sa di D, H iaitu*orang No ini membu Negara. 2. Sebaga RM	aya D (Ka (UALA I g/ badan/w Folio No. eri notis iimana ya	d Pengenala LUMPUR, ' /akil sendiriar terhada bahawa kam ng dikehenda	n Baru: 5809 12456 WIL. n bagi orang ap *tanah/ kep ii ingin men aki, saya mer	909-08 AYAH yang senting arik b	-4555) seora PERSEKU memasukka jan yang din alik kaveat i kakan bersa	ang warganegara JTUAN KUALA n Kaveat Sendiria yatakan dalam jaa tu di bawah Sek ma ini fi yang dite	Malaysia ya LUMPUR an No. dual di bawa (syen 325 k tapkan seba	ng ber MAL h ini, d (anun anyak	alamat AYSIA Jilid lengan Tanah	sebagaima yang sesua	ia I
	Bertarikh (pada	. haribulan		20							
sorang '	19G aka	an dip	aparkan).								
							D					

- yang telah mengaku kepada saya -
- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- (ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;

Keluar

Di sini masukkan nama orang yang menyempumakan atau kenyataan "orang yang di namakan di etas".

• Klik butang Keluar.