

# LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



 Untuk membuat Permohonan, lawat laman web <u>www.ptgwp.gov.my</u> dan klik Portal Awam e-Tanah

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL F	RASMI PPTG WP
PORTAL AWAM e-TANAH Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	
Selamat Datang ke Portal Awam e-Tanah	

• Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan. (Kementerian/Badan Berkanun)

	nohonan Baru Dra	f Permohonan				
Cai	rian :	Nama Urusan				
Ser	narai Urusan :					
Bi	il.	Urusan		Modul	Borang	Tindaka
1	PBT8A - Pengamb	ilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(	Pengambilan	8 <u>4</u> 47		
1	Memaparkan 1/1 darip	ada 1 rekod		1 5 7		
Dili	h Modul Urucan					
Pili	h Modul Urusan	Consent	Strata	22 Lelong	Pelupusan	

- Klik menu **Permohonan.** Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang Pengambilan.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PBT8A - Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	Pengambilan	ā	
Me	maparkan 1/1 daripada 1 rekod			

• Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

### PBT8A – Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) 1960

### Maklumat Am

Permohonon pengambilan tanah seksyen 3(1)(a) dan pengisytiharan di bawah seksyen 8 Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486) boleh diakses oleh Kementerian / Jabatan Pengguna (KJP) selaku pengguna e-Tanah di Portal Awam e-Tanah.

Mana-mana Kementerian dan Badan Berkanun yang dibenarkan membuat permohonan pengambilan tanah seksyen 3(1)(a) dan pengisytiharan di bawah seksyen 8 Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486) perlu mendapatkan id pengguna awam dari pihak Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) PTGWPKL atau hubungi talian 03-2610 3337.

### Arahan.

- 1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- 2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- 3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai
  - semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Maklumat Ha	akmilik Terlibat					
Sila isi makl	umat hakmilik di l	bawah:-				Medan Wajib Diis
			Maklumat Hakr	milik		
- • Hakmil	ik Tanah	Tidak Dapat Dikesan (TDK	)		(4)	Sila dapatkan Contoh
Taraf Tanah		Sila Pilih -		*	21	Hakmilik.
- Pengambila	n Segera 🛛 :	Ya 🔿	Tidak			Bagi pemohon yang memiliki geran hakmili
(Borang I)	_					lama tidak seperti contoh, sila hadir ke
Negeri	: Wi	layah Persekutuan Kuala Lumpi	ır			Pejabat Tanah daerah
Bandar/Peka	an/Mukim : -	Sila Pilih -		- (1)		mengeluarkan hakmili
Jenis Hakm	lik : -	Sila Pilih -		• (i)		geran hakmilik baru.
Nombor Hal	milik :					Contoh Hakmilik
Luae Diamb		Sila Dilib				

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

	Bil	Taraf Tanah	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Luas Asal	Luas Diambil	Luas Telah Diambil Terdahulu	Boran I
1 Tanah Persei		Tanah Milik Persendirian	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Mukim Pekan / : Kuala Mukim Lumpur Jenis : PM 39101 Hakmilik : 172		ot 101 - F		100 Meter Persegi	R	Ya
	2	Tanah Milik Persendirian	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Mukim Pekan / : Kuala Mukim Lumpur Jenis : PM Hakmilik : PM Nombor : 173	Lot 39102	-	164 Meter Persegi	10 Meter Persegi	-	Ya

• Klik butang Teruskan Permohonan.

## **Maklumat Pemohon**

And a show which a show the second second	k 2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Borang Permohonan	5 Dokumen Disertakan	
Maklumat Pemo	phon :-				
		Senarai P	emohon: 0		
Bil	Jenis Pemohon	Nama		Alamat Berdaftar	Tindaka
ada rekod yang dij	umpai.				
Tambah Hapus	1				
Maklumat Peng	urus Projek				
Maklumat Peng	urus Projek				
Maklumat Peng	urus Projek	Senarai Peng	urus Projek: 0		
Maklumat Peng	urus Projek Nama	Senarai Peng Jawatan	urus Projek: 0	Alamat	Tindaka

- Isi Maklumat Pemohon.
- Klik butang Tambah.

Maklumat Pemohon		×
Sila isi maklumat pemo	hon seperti di bawah :- Medan V	Vajib Diisi
Jenis Pemohon	: - Sila Pilih - 🗸	
Kementerian/Jabatan	- Sila Pilih - 👻	
Agensi/Jabatan	- Sila Pilih - 👻 👻	
No. Akta Tubuh		
Alamat Berdaftar		
Poskod		
Negeri	- Sila Pilih -	*
Bandar	- Sila Pilin -	
Seperti Alamat Berdaftar		
Alamat Surat-Menyurat		
	:	

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Isi Maklumat Pengurus Projek.
- Klik butang Tambah.

Maklumat Penguru	s Projek	
Sila isi maklumat Per	ngurus Projek :-	Medan Wajib Diisi
Nama		
Jawatan		
Bahagian / Unit		
Jabatan / Agensi		
Alamat Berdaftar		
		]
	1	
Poskod		
Negeri	: Sita Pith -	v
Bandar	- Sila Pilih -	v
Seperti Alamat Berdaftar		
Alamat Surat-Menyurat	4	
	1	
	1	
	1	
Poskod	4	
Negeri	1 - Sia Pilih -	×
Bandar	1 - Sila Pilih -	
No. Telefon Pejabat	: Samb:	
No. Telefon Bimbit		
Emel	: Control: rabibal/bernal.com	
Bagi Pihak		
		Simpan Isi Semula

• Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pengurus Projek.

### • Klik butang Seterusnya.

Mak	lumat H	akmilik 2 Maklumat Per	nohon 3 Maklumat Urusan	4 Borang	Permohonan	5 Dokumen Disertakan	
Maki	umat	Pemohon :-					
			Senarai F	<sup>p</sup> emohon: 1			
	Bil	Jenis Pemohon	Nama			Alamat Berdaftar	Tindakar
	1	Kementerian	KEMENTERIAN PENDIDIKAN	MALAYSIA	Blok E8, Ko Kerajaan Pe 62604 PUTI	mpleks E Pusat Pentadbiran ersekutuan RAJAYA ERSEVITUAN PUTRA IAYA	

#### Maklumat Pengurus Projek

			Senarai Pengurus Projek: 0		
	Bil	Nama	Jawatan	Alamat	Tindakan
Tiada I	rekod yan <mark>g</mark> diju	impai.			
Tam	bah Hapus				
				Sebelum	Seterusnya Kelua

## Maklumat Urusan

Maklumat Hakmilik 🛛 🧕 Maklumat	Pemohon	3 Maklumat Urusan	Borang Permohonan	6 Dokumen Disertakan	
ila isi maklumat urusan seperti	i di bawah :	p			Medan Wajib Diisi
		Maklum	at Permohonan Seksyen 4		
No. Fail Permohonan	:				00
No. Warta	: [				
Tarikh Warta	: dd/	MM/yyyy			
		Mak	lumat Lengkap Projek		
Peruntukan Projek	: 0	Ya 🔘	Tidak		
Nama Projek					
Jenis Projek	-   - •  0	Jajaran	O Tapak		
No. Rujukan Surat KJP					
Tarikh Surat KJP	: dd/	MM/yyyy			
Tarikh Tanah Dikehendaki	: dd/	MM/yyyy			
Permohonan selepas Pengambilan	: 0	Pemberimilikan	Perizaban		

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Urusan.
- Klik butang Seterusnya.

## **Borang Permohonan**



- (5) Rependen jalan masuk dan perpantan te
- Saya juga mengesahkan bahawa :
  - (1) Peruntukan untuk kos pengambilan termasuk kos penandaan kawasan telah disediakan.
  - (2) Surat Perakuan Segera (Borang I) diperlukan.

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar

Klik butang Seterusnya.

## Dokumen Disertakan

Maklum	at Hakmilik	2 Maklumat Pernohon	3 Maklumat Urusan	Borang Permohonan	6 Dokumen	Disertakan				
Dokumen Disertakan										
Bil.		Nama Dokun	nen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan			
1	Surat Perm	Surat Permohonan yang telah ditandatangan		1		Tidak disertakan.				
2	Pelan Peng tiff sahaja)	Pelan Pengambilan Tanah yang lengkap (Dalam format jpeg, png, dan tiff sahaja)		30		Tidak disertakan.				
3	Pelan Peng sahaja)	ambilan Tanah Digital (Dalam	format cad, shp, tab, dan asci	1		Tidak disertakan.				
4	Persetujuan seumpamar	i Jawatankuasa Pembanguna iya	n Daerah atau Jawatankuasa	1		Tidak disertakan.				
5	Pengesaha lain-lain kos	Pengesahan peruntukan yang mencukupi termasuk kos penandaan dan lain-lain kos		1		Tidak disertakan.				
6	Sijil Carian	Rasmi/ Persendirian yang terk	ini	1		Tidak disertakan.				
7	Ulasan dari	Jabatan-J <mark>abat</mark> an <mark>T</mark> eknikal (Jik	a Berkenaan)	1		Tidak disertakan.				

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada Lampiran untuk muatnaik borang.

9	Surat Perakuan Segera (Borang I)(Jika Berkenaan)	1		Fidak disertakan.	
		Dokumen Tambahan			
Bil	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Diser	takan	Catatan
ekod	yang dijumpai.				
ah	Hapus				
		Perakuan			
Deng Pihak	an ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah be : Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan I henar	enar. Kuala Lumpur berhak untuk m	embatalkan permohonan in	i sekiranya terdapat	maklumat palsu d

- Klik Tambah jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak **Perakuan**.
- Klik Hantar.

# Slip Permohonan Atas Talian

П	۵ 🛧 🕽 🚺 1 of 2	- + Automatic Zoom ÷	8
		PORTAL AWAM E-TANAH	
	,i	ABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN	
		WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	
		ARAS 2, WISMA JUPEM,	
		JALAN SULTAN YAHYA PETRA, 54000 KUALA LUMPUR	
		WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	
		WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR TEL. : 603 - 2610 2000   FAKS : 603 - 2692 1172 E-MEL : uptetanahkl@jkptg.gov.my SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN	
	ID Transaksi	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR TEL : 603 - 2610 2000   FAKS : 603 - 2692 1172 E-MEL : uptetanahki@jkptg.gov.my SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN	1
	ID Transaksi Tarikh dan Masa	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR   TEL: 603 - 2610 2000   FAKS: 603 - 2692 1172   E-MEL: uptetanahkl@jkptg.gov.my   SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN   9PBT8A2019000005   07 JANUARI 2019 06:24 PM	
	ID Transaksi Tarikh dan Masa Urusan	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR   TEL.: 603 - 2610 2000   FAKS: 603 - 2692 1172   E-MEL: uptetanahkl@jkptg.gov.my   SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN   9PBT8A2019000005   07 JANUARI 2019 06:24 PM   Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	

- Slip Permohonan akan dipaparkan.Klik butang Keluar.

### **Status Permohonan**

No. ID Transaksi Online (ID Permohonan) © Tarikh Kemasukan © Urusan © ID Hakmilik Status ©	Tindah
	TITUAK
1 9PBT8A2019000005 07/01/2019 6.24 PBT8A - Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1) 140005PM00000173 Permohonan Belum 140005PM00000172   1 9PBT8A2019000005 PM (a) APT 1960 140005PM00000172 Diserah	×
Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod	

• Klik menu Status Permohonan. Senarai status permohonan/perserahan akan dipaparkan.