

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian  
Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Bahagian Pendaftaran Hakmilik

Pentadbir Tanah / Pendaftar Hakmilik,

**PERMOHONAN MENGGANTIKAN HAKMILIK ATAU PELAN HILANG / ROSAK / HANCUR / PENUH RUANG / TIDAK BOLEH DIBACA**

Berhubung dengan perkara di atas, saya memohon Hakmilik (HSD / GERAN) baru bagi menggantikan hakmilik telah hilang / rosak / hancur / penuh ruang / tidak boleh dibaca

2. Butir-butir maklumat seperti berikut:

Nama Tuan Tanah : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat Surat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nombor Hakmilik (HSD/GRN) : \_\_\_\_\_  
Nombor PT/LOT : \_\_\_\_\_  
Bandar : \_\_\_\_\_  
Luas : \_\_\_\_\_

3. Bersama-sama ini dikembarkan Salinan sah hakmilik, salinan kad pengenalan dan akuan berkanun serta bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_ bagi permohonan ini.

Saya yang benar,

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Orang yang membuat perserahan di Pejabat  
Pengarah Tanah dan Galian W.P. Putrajaya,  
Pemilik/Agan/Wakil firma  
No. Kad Pengenalan:

**NOTIS PEMBERITAHUAN KUTIPAN DOKUMEN BOLEH  
DISAMPAIKAN KEPADA PIHAK SAYA MELALUI E-MEL/SMS KE :**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Bayaran Permohonan (MDHMH)	RM50.00	No. Resit : _____
Bayaran Carian Rasmi (CRHM)	RM50.00	No. Resit : _____
Pemfailan Akuan Berkanun (MDAKN)	RM50.00	No. Resit : _____
<b>Dokumen Hakmilik Keluaran:</b>	RM50.00	No. Resit : _____
HSD ( MDPPS ) / GRN ( MDPHT )		
<b>Pelan :</b>	RM10.00	No. Resit : _____
HSD ( MDMHS ) / GRN ( MDMHT )		

**Setiap permohonan hendaklah disertakan:**

- i. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan bagi setiap pemilik berdaftar**
- ii. Surat akuan bagi setiap pemilik berdaftar**
- iii. Carian rasmi**