

**BORANG 2**

**KANUN TANAH NEGARA**

**KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA 2002**

(Kaedah 21)

**PERMOHONAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA**

**Untuk kegunaan pejabat sahaja**

Diterima oleh saya pada ..... haribulan..... 200..... jam ..... \*pagi/petang

Fi diterima RM.....

No. Resit .....

.....  
Tarikh

.....  
*Pentadbir Tanah  
Wilayah Persekutuan  
Putrajaya*

---

**Untuk diisi oleh pemohon**

Kepada:

Pentadbir Tanah  
Wilayah Persekutuan  
Putrajaya

Tuan,

\*Saya/Kami ingin memohon lesen pendudukan sementara bagi tanah yang perihal dan pelan tanah itu

diberikan di bawah bagi maksud .....

2. Butir-butir \*saya/kami adalah seperti yang berikut:

(a) Individu:

(i) Nama Penuh .....

(ii) No. Kad Pengenalan ..... Warna .....

(iii) Umur .....

(iv) Alamat .....

(v) Alamat Surat-menyurat .....  
(sekiranya berbeza dengan (iv))

(b) \*Syarikat/Persatuan/Perbadanan:

- (i) \*Nama Syarikat .....
- .....
- (ii) No. Pendaftaran .....
- (iii) Alamat Pejabat Berdaftar .....
- (iv) Alamat Surat-menyurat .....
- (sekiranya berbeza dengan (iii))

(Sila lampirkan satu salinan Memorandum dan Artikel Pertubuhan, borang 24 dan borang 49/Perlembagaan)

3. Butir-butir tanah yang dipohon –

- (i) Bandar : Putrajaya
- (ii) No. Presint : .....
- (iii) No. Plot/Lot (jika ada) : .....
- (iv) Sempadan (jika ada) :
  - Utara :
  - Selatan :
  - Timur :
  - Barat :
- (v) Keluasan dalam meter persegi : .....

4. Bersama-sama ini \*saya/kami kemukakan fi yang ditetapkan sebanyak RM.....

.....  
Tarikh

.....  
*Tandatangan Pemohon*

---

\* Potong yang tidak berkenaan.

PELAN TANAH