

JADUAL 1

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA
(WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA) 2017

BORANG A
[Subkaedah 3(1)]

PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

Kepada:

Pengarah Tanah dan Galian

Wilayah Persekutuan Putrajaya

Saya _____

beralamat di _____

Butir-butir tanah:

- i. No. Hakmilik _____
- ii. No. Lot/PT _____
- iii. Bandar/Pekan/Mukim _____
- iv. Keluasan _____

Butir-butir projek/skim:

- i. Nama pemaju _____
- ii. Nama skim _____
- iii. Jenis petak
 - (i) Kediaman: _____/Petak
 - (ii) Kedai: _____/Petak
 - (iii) Pejabat: _____/Petak
 - (iv) Lain-lain: _____/Petak
- iv. Bilangan petak _____
- v. Bilangan agregat unit syer _____

- vi. Juruukur Tanah Berlesen _____
(No. Lesen)
- vii. Arkitek/Jurutera _____
(No. Lesen)

Dokumen/Maklumat yang wajib dilampirkan

- i. Salinan Perintah Pembangunan/Kebenaran Merancang yang telah diluluskan;
- ii. Salinan Pelan Bangunan yang telah diluluskan. No. Rujukan_____;
- iii. Surat lantikan Juruukur Tanah Berlesen;
- iv. Resit bayaran upah ukur strata yang telah didepositkan di Lembaga Juruukur Tanah;
- v. Carian rasmi hakmilik tanah (jika berkaitan);
- vi. Formula Unit Syer;
- vii. Dokumen Perkiraan Unit Syer (salinan lembut dalam bentuk *Excel spreadsheet*);
- viii. Jadual Petak yang diperakui oleh Juruukur Tanah Berlesen dan Arkitek/Jurutera (jika berkaitan);
- ix. Resit bayaran premium (jika berkaitan);
- x. Resit cukai tanah tahun semasa (jika berkaitan);
- xi. Borang permohonan pengkelasan bangunan kos rendah (jika berkaitan);
- xii. Gambar tapak (4 penjuru);
- xiii. Sijil Formula Unit Syer asal (jika berkaitan); dan
- xiv. Apa-apa dokumen lain yang dikehendaki oleh Pengarah Tanah dan Galian.

Perakuan Juruukur Tanah Berlesen

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Cop Mohor Syarikat/No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Perakuan Pemilik Tanah

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Cop Mohor Syarikat/No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

Permohonan didapati teratur/tidak teratur

Timbalan Pengarah/Penolong Pengarah

B. Keputusan

Permohonan diperakukan/tidak diperakukan

Bertarikh hari bulan..... 20.....

Pengarah Tanah dan Galian