**LAMPIRAN C**

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4 BAGI BULAN.................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI** | | | | | |
| Nama (Huruf Besar) : | | | | | |
| No. Kad Pengenalan : | | | | | |
| Jawatan | : |  |  |  |  |
| Gred | : |  |  |  |  |
| No. Akaun Bank | : |  |  |  |  |
| Nama Bank | : |  |  |  |  |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : | | | | | |
| Pendapatan (Rm) | | | Gaji (RM) | : |  |
| Elaun-elaun (RM) | : |  |
| Jumlah (RM) | : |  |
| Kenderaan | | | Kereta | | Motosikal |
| Jenis/ Model: | | Jenis/ Model: |
| No. Pendaftaran: | | No. Pendaftaran: |
| Alamat Pejabat | | |  | | |
| Alamat Rumah Pegawai | | |  | | |
| \*Alamat Rumah Juruiring/ Rapat/ Peribadi | Pemandu/ Pengawal | |  | | |
| \*Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Jusa B dan ke atas) | | |  | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

\*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KENYATAAN TUNTUTAN** | | | | |
| **Tarikh** | **Waktu** | | **Butiran Tuntutan** | **Jarak (km)** |
| **Bertolak** | **Sampai** |
|  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |

* Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
* Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut: Perjalanan pergi dan pulang:

1. Lokasi tempat bertolak.
2. Lokasi tempat dituju.
3. Tujuan perjalanan.
4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
   1. Caj/bayaran parkir;
   2. Caj/bayaran tol sekiranya ada;
   3. Elaun makan/harian sekiranya ada;
   4. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
   5. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ELAUN PERJALANAN KENDERAAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Jenis Kenderaan** | **Kiraan Kilometer** | | **Jarak** (**km)** | | | | **Kadar Sekilometer** | | | **Jumlah** (**RM**) | | | | |
| **Kereta** | 500 km pertama | |  | | | | RM sen/km | | |  | | | | |
| 501 km dan seterusnya | |  | | | | RM sen/km | | |  | | | | |
| **Motosikal** | 500 km pertama | |  | | | | RM sen/km | | |  | | | | |
| 501 km dan seterusnya | |  | | | | RM sen/km | | |  | | | | |
| **Jumlah** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** | | | | | | | | | | | | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit ] | | | | | | | | | | | RM | | | |
| Bas [Resit ] | | | | | | | | | | | RM | | | |
| Kereta Api [Resit ] | | | | | | | | | | | RM | | | |
| Feri [Resit ] | | | | | | | | | | | RM | | | |
| Lain-lain [Resit ] | | | | | | | | | | | RM | | | |
| **Jumlah** | | | | | | | | | | | **RM** | | | |
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN**  (**SEMENANJUNG MALAYSIA**) | | | | | | **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN**  (**SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN**) | | | | | | | | |
| **ELAUN MAKAN** | | | | | | **ELAUN MAKAN** | | | | | | | | |
| **Bahagian Makan** | | **Bil.**  **Dituntut** | **Bil. Hari** | | **RM** | **Bahagian Makan** | | **Bil.**  **Dituntut** | | | | **Bil. Hari** | | **RM** |
| * Sarapan Pagi | |  |  | |  | * Sarapan Pagi | |  | | | |  | |  |
| * Makan Tengah Hari | |  |  | |  | * Makan Tengah Hari | |  | | | |  | |  |
| * Makan Malam | |  |  | |  | * Makan Malam | |  | | | |  | |  |
| **Jumlah** | |  |  | |  | **Jumlah** | |  | | | |  | |  |
| Elaun Makan x .…………sebanyak RM… /hari  **Jumlah** (**RM**) ……………….. | | | | | | Elaun Makan x …………..sebanyak RM… /hari  **Jumlah** (**RM**) ……………….. | | | | | | | | |
| **ELAUN HARIAN**  Elaun Harian X …………sebanyak RM… /hari  **Jumlah** (**RM**) …………………. | | | | | | **ELAUN HARIAN**  Elaun Harian x …………..sebanyak RM… /hari  **Jumlah** (**RM)** …………………. | | | | | | | | |
| **Jumlah** (**RM**) | | | |  | | **Jumlah** (**RM**) | | | | | | |  | |
| **JUMLAH** (**BAHAGIAN A**) | | | | | | | | | **RM** | | | | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN B** | | | | | | |
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL** (**BSH**) (**SEMENANJUNG MALAYSIA**) | | | **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL** (**BSH**)  **(SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN**) | | | |
| BSH X sebanyak  RM /hari  (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)  [Resit ] | RM |  | BSH X sebanyak  RM /hari  (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)  [Resit ] | | RM |  |
| BSH X sebanyak  RM /hari  (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)  [Resit ] | RM |  | BSH X sebanyak  RM /hari  (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)  [Resit ] | | RM |  |
| **TUNTUTAN ELAUN LOJING**  (**SEMENANJUNG MALAYSIA**) | | | **TUNTUTAN ELAUN LOJING**  (**SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN**) | | | |
| Elaun Lojing X ………..............  sebanyak RM /hari | RM |  | Elaun Lojing X ………..............  sebanyak RM /hari | | RM |  |
| Tarikh Lojing:  Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing:  Alamat Lojing: | | | |
| Tarikh Lojing:  Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing:  Alamat Lojing: | | | |
| **Jumlah** | **RM** |  | **Jumlah** | | **RM** |  |
| **JUMLAH** (**BAHAGIAN B**) | | | | **RM** | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi

|  |  |
| --- | --- |
| **BAHAGIAN C** | |
| **BELANJA PELBAGAI** | |
| Telefon, Telegram , Faks [Resit ] | RM |
| Pos [Resit ] | RM |
| Dobi [Resit ] | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [ Resit ] | RM |
| Lebihan Bagasi [ Resit ] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata *Touch&Go*/Lain-lain ] | RM |
| Tol [Resit/Penyata *Touch&Go*/RFID/Lain-lain: ] | RM |
| Saringan/ Pengesanan/ Vaksin [Resit ] | RM |
| Kemasukan ke Premis/Kawasan [Resit ] | RM |
| **JUMLAH** (**BAHAGIAN C**) | **RM** |
| **JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN** (**BAHAGIAN A+B+C**) | **RM** |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

|  |
| --- |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:   1. perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; 2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; 3. perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM telah   sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;   1. perbelanjaan yang disokong dengan resit bukan atas nama saya berjumlah sebanyak RM… telah   sebenarnya dilakukan dan dibayar bagi pihak saya atas urusan rasmi dan tuntutan adalah berdasarkan kelayakan saya;   1. semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan 2. sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen).   Tarikh: …………………………….. ……………………………………..  (Tandatangan Pemohon) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN** | | |
| Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. | | |
| Tarikh: …………………………….. | ……………………………………..  (Tandatangan) | |
|  | ……………………………………..  (Nama) | |
|  | ……………………………………..  (Jawatan)  b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal | |
| **PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)** | | |
| Pendahuluan Diri diberi |  | RM |
| Tolak: Tuntutan sekarang |  | RM |
| Baki dituntut/Baki dibayar balik |  | RM |

Catatan:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.