

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA PELUPUSAN

PLMS - Permohonan Lesen Menduduki
Sementara

Untuk sebarang perkhidmatan, sila hubungi:



+603-2633 6429



et Tanah@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL
lebih mudah dengan **JomPAY**
Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Araas G, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Araas G-8, Rumah Persekutuan
Jalan Sultan Hishammuddin
50678 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
E003, Tingkat 1, Araas Podium
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80893
63093 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PTGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Klik Log Masuk

PORTAL AWAM e-TANAH

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL
lebih mudah dengan **JomPAY**
Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

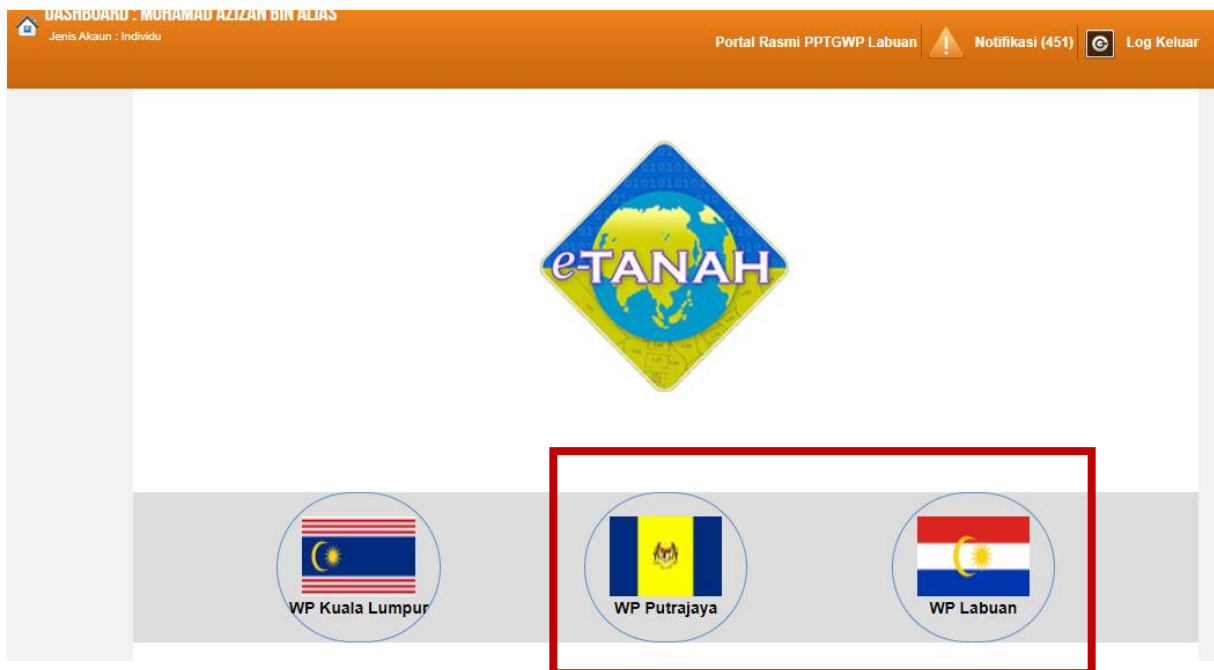
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Araas G, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Araas G-8, Rumah Persekutuan
Jalan Sultan Hishammuddin
50678 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
E003, Tingkat 1, Araas Podium
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80893
63093 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PTGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan



- Pilih Wilayah.








- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang Pelupusan.


Permohonan Baru
Draf Permohonan

Carian
:
☒ Nama Urusan
☐ Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	BPRZ - Permohonan Pembatalan Perizaban	Pelupusan	-	
2	HLPA - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian	Pelupusan	Borang 28A	
3	MLMS - Membarui Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	-	
4	PLMS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	Borang 2	
5	PPJK - Permohonan Pajakan Tanah Perizaban	Pelupusan	-	

Memaparkan 1-5 daripada 10 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik  bagi meneruskan urusan yang dipohon.

PLMS – Permohonan Lesen Menduduki Sementara

Maklumat Am

Permohonan Lesen Menduduki Sementara merupakan proses melupuskan tanah secara sementara bagi Tanah Kerajaan, Tanah Rizab, dan Tanah Lombong yang pada masa itu tidak digunakan untuk tujuan melombong, dan Tanah Rizab yang pada masa itu tidak digunakan bagi maksud ianya dirizabkan.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian

Pelupusan

Permohonan Lesen Menduduki Sementara (PLMS)

Permohonan Lesen Menduduki Sementara

1 Maklumat Pemohon

2 Maklumat Tanah

3 Perakuan

4 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

	Bil	Nama Pemohon	Nombor Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat

Hapus

Seterusnya

Keluar

- Klik Isi Maklumat.
- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : Individu

Nama : Individu

Jenis & No. Pengenalan : Badan-badan Ditubuhkan/Syarikat

Bangsa : Perbadanan /Agensi Kerajaan

Jantina : - Sila Pilih -

Tempat Lahir :

Tarikh Lahir :

Umur :

Warganegara : - Sila Pilih -

Taraf Kerakyatan : - Sila Pilih -

Maklumat Tambahan

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Tambahan.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon

Maklumat Tambahan

Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Maklumat Isteri/Suami

Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<button>Tambah</button>				

Senarai Tanggungan

	Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Nombor Pengenalan	Pertalian
	Tiada rekod yang dijumpai.				
	<button>Tambah</button> <button>Hapus</button>				

Sebelum Seterusnya Tutup

- Klik Seterusnya.

Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

- Klik Ada atau Tiada.

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan **Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki**

Adakah pemohon mempunyai tanah selain di Kuala Lumpur : ☐ Ada ☐ Tiada

Sebelum Simpan Tutup

- Klik Simpan untuk meneruskan urusan.

Maklumat Tanah

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Perakuan 4 Dokumen Disertakan

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Negeri : Wilayah Persekutuan Putrajaya

Bandar/Pekan/Mukim : Bandar Putrajaya

Presint :

Tempat/Lokasi :

No. Lot/PT :

No Lot Bersebelahan :

Tujuan Permohonan :

Sempadan :

Sempadan	No. Lot/PT/Lokasi
Barat	<input type="text" value="-"/>
Selatan	<input type="text" value="-"/>
Timur	<input type="text" value="-"/>
Utara	<input type="text" value="-"/>

- Maklumat butir-butir tanah yang dipohon perlu diisi dengan lengkap.
- Klik Seterusnya bagi meneruskan urusan.

Perakuan

Permohonan Lesen Menduduki Sementara

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Perakuan 4 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 6 Automatic Zoom

PERMOHONAN LESEN MENDUDUKI SEMENTARA

PERINGATAN

Apabila mengemukakan borang permohonan, tuan/puan dikehendaki menghantar bersama perkara-perkara ini :-

BAGI PERMOHONAN INDIVIDU

	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1. Bayaran Pendaftaran permohonan sebanyak RM100.00 (tidak akan dikembalikan) Tunai, Wang Pos Atau Bank Deraf atas nama PENTADBIR TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		

- Draf borang permohonan akan dipaparkan.

SURAT AKUAN

Nama Pemohon/Syarikat/Persatuan : A

Tempat yang Dipohon : PRESINT 6, BANDAR PUTRAJAYA

No.Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan : 123










Jana Semula

Sebelum
Seterusnya
Keluar

- Klik Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

Dokumen Disertakan

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)

Dokumen Disertakan						
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 1	Borang Pertanyaan	2		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 2	Borang 2	1		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 3	Surat Akuan	1		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 4	Pelan Asal Pejabat Tanah Beserta 2 Salinan Pelan Menunjukkan Kedudukan Tanah -Bertanda Pen Merah (dalam format jpeg, png,tiff sahaja)	1		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 5	Gambar Tapak	2		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 6	Salinan Borang 49 Akta Syarikat 1965 bagi Pemohon / Penerima Adalah Syarikat	1		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 7	Salinan Borang 24 Akta Syarikat 1965 bagi Pemohon / Penerima Adalah Syarikat	1		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
<div style="background-color: red; width: 10px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 8	Memorandum & Article of Association (MAA)	1		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	
9	Justifikasi/Ulasan Permohonan	1		Tidak disertakan.	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;"></div>	

- Klik untuk muatnaik borang.
- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

7	Justifikasi/Ulasan Permohonan	1		Tidak disertakan.	<div></div>
---	-------------------------------	---	---	-------------------	-------------

Dokumen Tambahan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<div>Tambah</div> <div>Hapus</div>					

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☐ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum

Simpan

Hantar

Isi Semula

Keluar


- Klik pada petak Perakuan.
- Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 22/12/2021**


1 of 2 90%



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
ARAS G, BLOK 2
MENARA SERI WILAYAH
PRESINT 2, PUSAT PENTADBIRAN
KERAJAAN PERSEKUTUAN
62100 PUTRAJAYA
NO. TEL : +603-8889-7888 | FAKS : +603-8881-1804
E-MEL : cukaipj@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	11PLMS2021000007	
Tarikh dan Masa	22 DISEMBER 2021 09:39 PM	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian**