

PuncakTegap

# SISTEM e-TANAH



## PANDUAN PENGGUNA STRATA

PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil  
Formula Unit Syer

Untuk sebarang pernyanyaan, sila hubungi:

📞 +603-2693 6429

✉️ etanahhwp@ptgwp.gov.my

🌐 www.ptgwp.gov.my

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptgwp.gov.my](http://www.ptgwp.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the homepage of the Portal Awam e-Tanah. At the top, there are links for 'Log Masuk', 'Daftar Pengguna', 'Soalan Lazim', and 'Portal PPTGWP'. The date 'Isnin, 20 September 2021' is also displayed. The main banner features the text 'BAYARAN CUKAI PPTG WPKL' and 'Mulai 2 Ogos 2021'. Below the banner, there's a section for 'MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA' with information about the start of online payment services. On the right, there's a sidebar titled 'PERKHIDMATAN' containing links for 'eBayaran', 'eSemakan', 'Carian Kod Firma', 'Manual Pengguna', and 'Soal Selidik'. At the bottom, there's footer information including helpdesk details, secure payment logos (OPPK, VISA), and a note about the browser compatibility.

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the 'Log Masuk' (Login) page. The 'Log Masuk' button is highlighted with a red rectangle. The page includes fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan' (Password), along with a 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password?) link and a 'Log Masuk' button. The rest of the page layout is identical to the previous screenshot, including the banner, sidebar, and footer.

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



**PORTAL AWAM e-TANAH**  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES



Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir (TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES)

Portal Rasmi PPTGWP Putrajaya



Notifikasi (0)



Log Keluar



- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.



**PORTAL AWAM e-TANAH**  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES



Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir (TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES)

Portal Rasmi PPTGWP Putrajaya



Notifikasi (0)



Log Keluar



LAMAN UTAMA > WP PUTRAJAYA

Pengumuman

VAKIU:  
Isnin - Kamis:  
8.00pagi-4.30petang  
  
Jumaat:  
8.00pagi-12.15lhari  
samb 2.45petang-4.30petang  
  
PPTG WP LABUAN  
HARI: Isnin sehingga Jumaat  
WAKTU:  
Isnin - Kamis :  
8.00pagi-1.00petang  
samb 2.00petang-3.00petang  
  
Jumaat :  
8.00pagi-12.15lhari  
samb 2.00petang-3.00petang  
  
Sekian terima kasih.



Pautan Agensi Berkaitan



Notifikasi

No.	Tarikh	Perkara	Catatan

- Klik ikon **Strata**.

**Senarai Urusan :**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	6	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Menyatukan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
5	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	A	
6	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
7	PPLRUS - Permohonan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5A	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	9	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PSS - Penamatan Skim Strata	Strata	8	
12	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
13	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
14	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

1 15

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

## PSIFUS – Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer

### Maklumat Am

Urusan untuk memohon pengeluaran sijil formula unit syer yang baru disebabkan berlakunya pindaan daripada permohonan asal SiFUS

#### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Strata bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

## Maklumat Hakmilik

**Maklumat Hakmilik Terlibat**

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

**Maklumat Sijil SiFUS**

No. Siri :

**Maklumat Hakmilik**

Negeri	:	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Bandar/Pekan/Mukim	:	- Sila Pilih -
Jenis Hakmilik	:	- Sila Pilih -
Nombor Hakmilik	:	<input type="text"/>

**Tambah** **Isi Semula**

**Sila dapatkan Contoh Hakmilik.**

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

**Contoh Hakmilik**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.

**Senarai Hakmilik**

	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Petaling Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 2042	Lot 20997	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

**Hapus** **Teruskan Permohonan**

- Klik butang teruskan permohonan.

## Maklumat Urusan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

**Maklumat Asas Permohonan**

No. Jadual Petak : 11

Ringkasan Permohonan :

- Isi maklumat Ringkasan Permohonan dengan lengkap.

**Butir-Butir Projek Skim**

Nama Pemaju	:	HOME SDN BHD								
Nama Skim	:	SKIM								
Jenis Petak	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Pembangunan</th> <th>Jenis Kegunaan Petak</th> <th>Bilangan Petak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kediaman</td> <td>PANGSAPURI</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Pembangunan	Jenis Kegunaan Petak	Bilangan Petak	<input type="checkbox"/>	Kediaman	PANGSAPURI	200
	Jenis Pembangunan	Jenis Kegunaan Petak	Bilangan Petak							
<input type="checkbox"/>	Kediaman	PANGSAPURI	200							
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>										
Bilangan Petak	:	200								
Bilangan Agregat Unit Syer	:	800								
Maklumat Deposit Upah Ukur	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tarikh</th> <th>Deposit Upah Ukur (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02/08/2017</td> <td>4,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Tarikh	Deposit Upah Ukur (RM)	<input type="checkbox"/>	02/08/2017	4,000.00		
	Tarikh	Deposit Upah Ukur (RM)								
<input type="checkbox"/>	02/08/2017	4,000.00								
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>										
Jumlah Deposit Upah Ukur (RM) : 4,000.00										
No. Rujukan Pelan Bangunan	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>No. Rujukan Pelan Bangunan</th> <th>Tarikh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>01/08/2017</td> </tr> </tbody> </table>		No. Rujukan Pelan Bangunan	Tarikh	<input type="checkbox"/>	1	01/08/2017		
	No. Rujukan Pelan Bangunan	Tarikh								
<input type="checkbox"/>	1	01/08/2017								
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>										

**Maklumat Juruukur Tanah Berlesen** - ?

**Butiran Juruukur Tanah Berlesen**

Nama Syarikat	:	JURUUKUR FAZURA
No. Pendaftaran Syarikat	:	-
Nama Juruukur	:	FAZURA
No. Lesen	:	12
Alamat Surat Menyurat	:	NO 2A
	:	
	:	
	:	
Poskod	:	34000
Negeri	:	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Bandar	:	KUALA LUMPUR
Nombor Telefon Bimbit	:	012
Nombor Telefon Pejabat	:	03 samb:
Nombor Faks	:	
Emel	:	

**Maklumat Arkitek Berdaftar**

Butiran Arkitek Berdaftar

Nama Syarikat	:	ARKITEK AHMAD SDN BHD
No. Pendaftaran Syarikat	:	-
Nama Arkitek/Jurutera	:	AHMAD
No. Lesen	:	12
No. Telefon Bimbit	:	
Emel	:	

- Klik butang Seterusnya.

## Maklumat Formula Unit Syer

**Jadual Maklumat Formula Unit Syer**

**1 Maklumat Hakmilik**   **2 Maklumat Pemohon**   **3 Maklumat Urusan**   **4 Maklumat Formula Unit Syer**   **5 Dokumen Disertakan**

Formula Unit Syer	:	Formula Biasa
Wajaran	:	Biasa
Jenis Jadual Strata	:	<input checked="" type="checkbox"/> Petak <input type="checkbox"/> Petak Tanah <input type="checkbox"/> Petak Tanah Besmen Berkongsi

**Muat Naik Jadual Strata**

Sila muatnaik Jadual Strata yang terkini.

Petak	:	 <a href="#">8 31 15 Kontrak Jualan Pertama.pdf</a>
-------	---	--

- Klik butang Seterusnya.

## Dokumen Disertakan

Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer



1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Formula Unit Syer

5 Dokumen Disertakan

### Dokumen Disertakan

Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Salinan Resit Bayaran Deposit Upah Ukur	1		Tidak disertakan.	
2	Jadual Maklumat Formula Unit Syer dan justifikasi pemilihan formula tersebut	1		Tidak disertakan.	
3	Dokumen Perkiraan Unit Syer (Softcopy Excel Spreadsheet)	1		8 31 15 Kontrak Jualan Pertama.pdf 	
4	Sijil Formula Unit Syer (Sijil Asal)	1		Tidak disertakan.	
5	Surat Permohonan Pindaan SiFUS / Jadual Petak	0		Tidak disertakan.	
6	Salinan Jadual Petak Yang Diperakui Oleh JTB Dan Arkitek/Jurutera	6		Tidak disertakan.	

7	Salinan Pindaan Pelan Bangunan	0		Tidak disertakan.	
8	Surat Perakuan Pemilik Tanah (Jika Pindaan Pelan Bangunan)	0		Tidak disertakan.	
9	Salinan Pindaan Perintah Pembangunan (DO)/ Kelulusan Perancangan Yang Telah Diperolehi	0		Tidak disertakan.	
10	Surat kelulusan permohonan pembangunan tanah (serahbalik dan berimilik semula, cantuman dan lain-lain)	1		Tidak disertakan.	

### Dokumen Tambahan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<a href="#">Tambah</a>	<a href="#">Hapus</a>			

### Perakuan



Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

[Sebelum](#) [Simpan](#) [Hantar](#) [Isi Semula](#) [Keluar](#)

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik untuk muatnaik dokumen.
- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar.

## Slip Permohonan Atas Talian

### Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 08/08/2017**

1 of 2      100%     

  
SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH  
  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,  
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,  
50678 KUALA LUMPUR  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499  
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	20PSIFUS2017000003	
Tarikh dan Masa	08 OGOS 2017 03:06 PM	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.