

PuncakTegap

# SISTEM e-TANAH



**PANDUAN PENGGUNA**

**STRATA**

PPBKR - Permohonan Pengkelasan  
Bangunan Kos Rendah

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptgwp.gov.my](http://www.ptgwp.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah.

PORTAL AWAM e-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

# BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUM DAN INFORMASI SEMASA

- Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya  
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021
- Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021  
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP  
+603-2693 6429 | [etanhwp@ptgwp.gov.my](mailto:etanhwp@ptgwp.gov.my)

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Aras G, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Aras G-8, Rumbah Persekutuan  
Jalan Sultan Hisamuddin  
50678 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan  
E033, Tingkat 1, Aras Podium  
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80693  
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPTGWP)  
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

# BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUM DAN INFORMASI SEMASA

- Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya  
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021
- Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021  
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP  
+603-2693 6429 | [etanhwp@ptgwp.gov.my](mailto:etanhwp@ptgwp.gov.my)

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Aras G, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Aras G-8, Rumbah Persekutuan  
Jalan Sultan Hisamuddin  
50678 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan  
E033, Tingkat 1, Aras Podium  
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80693  
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPTGWP)  
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



WP Kuala Lumpur



WP Putrajaya



WP Labuan

- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.



Permohonan

LAMAN UTAMA > WP PUTRAJAYA

Pengumuman

WAKTU:  
Isnin - Khamis:  
8.00pagi-4.30petang  
  
Jumaat :  
8.00pagi-12.15t/hari  
samb 2.45petang-4.30petang  
  
PPTG WP LABUAN  
HARI: Isnin sehingga Jumaat  
WAKTU:  
Isnin - Khamis :  
8.00pagi-1.00petang  
samb 2.00petang-3.00petang  
  
Jumaat :  
8.00pagi-12.15t/hari  
samb 2.00petang-3.00petang  
  
Sekian terima kasih.



Pautan Agensi Berkaitan



Notifikasi

No.	Tarikh	Perkara	Catatan
-----	--------	---------	---------

LAMAN UTAMA > WP LABUAN

**Perhatian:**  
 Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online **PERTAMA GAGAL**, dinasihatkan **TIDAK** membuat **PEMBAYARAN KEDUA** dan terus laporkan kepada etanahwp@ptgwp.gov.my.  
 Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami.

Permohonan Baru | **Draf Permohonan**

Carian :  Nama Urusan  Nama Borang

**Senarai Urusan :**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Memaparkan 0-0 daripada 0 rekod				

**Pilih Modul Urusan :**

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

- Klik ikon **Strata**.

**Senarai Urusan :**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	6	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Menyatukan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
5	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	A	
6	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
7	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5A	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	9	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PSS - Penamatan Skim Strata	Strata	8	
12	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
13	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
14	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

# PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah

## Maklumat Am

Urusan untuk memohon pengeluaran perakuan bangunan kos rendah bagi pembangunan yang melibatkan bangunan kos rendah.

### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunterbbagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

## Maklumat Hakmilik

Permohonan Atas Talian > Strata > Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah (PPBKR)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah:- Medan Wajib Diisi

### Maklumat Hakmilik

Negeri	: Wilayah Persekutuan Putrajaya	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: 0.8em;"> Sila dapatkan <b>Contoh Hakmilik</b>. Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya untuk mendapatkan hakmilik baharu.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><a href="#" style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Contoh Hakmilik</a></div>
Bandar/Pekan/Mukim	: Bandar Putrajaya	
Jenis Hakmilik	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
No Hakmilik	: <input type="text"/>	

[Tambah](#) [Isi Semula](#)

### Senarai Hakmilik

	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Presint
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Bandar / Pekan / Mukim : Bandar Putrajaya Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 2	Lot 636	Presint 9

Memaparkan 1-1 daripada 1 rekod 1 / 5

[Hapus](#) [Teruskan Permohonan](#)

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

## Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   4 Dokumen Disertakan   5 Perakuan

### Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

### Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

### Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

- Klik butang tambah.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon :

No. Pendaftaran :

Nama Pemilik Asal :

Status Syarikat :

Alamat Berdaftar :

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

- Isi maklumat pemilik asal dengan lengkap.
- Klik butang simpan.

## Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

No. Penerimaan :

Sila masukkan maklumat

No. Jilid :

No. Folio :

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil**

Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil :

Jenis dan No. Pengenalan :  - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar :

:

:

:

Poskod :

Negeri :  - Sila Pilih -

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.
- Klik simpan.

# Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   4 Dokumen Disertakan   5 Perakuan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Asas Permohonan

**Maklumat Asas**

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) :	<input type="checkbox"/>	No. Sijil CCC	Tarikh CCC
Tiada rekod yang dijumpai.			
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>			

  

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :	<input type="checkbox"/>	No. Sijil CFO	Tarikh CFO	Rujukan CFO
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

  

Perintah Pembangunan (DO) :	<input type="checkbox"/>	Rujukan	No. Siri	No. Permohonan	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

  

Surat Pengesahan Layak Menduduki Bangunan :	<input type="checkbox"/>	No. Rujukan	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.			

  

Nama Skim :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Lokasi Bangunan/Bangunan-Bangunan :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Bilangan Bangunan/Bangunan-Bangunan :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Jenis Pembinaan :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Kos Bangunan/Bangunan-Bangunan (RM) :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Bilangan Tingkat :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Bilangan Petak :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Bilangan Bilik dalam Setiap Petak :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Harga Jualan Petak (RM) :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Syarat Lain dalam Penjualan Petak :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Tarikh Bangunan Disiapkan :	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
Maklumat Lain yang Berkaitan (cth. kemudahan yang disediakan dsb.) :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- Isi maklumat permohonan dengan lengkap. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang simpan.

## Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan 5 Perakuan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Borang Permohonan Bangunan Kos Rendah	1		Tidak disertakan.	
2	Perakuan Menduduki Bangunan (Kes Bangunan Lama)/Surat Pengesahan Layak Menduduki Bangunan	1		Tidak disertakan.	
3	Gambar Lokasi Tapak	1		Tidak disertakan.	
4	Perintah Pembangunan/Surat Pengesahan Layak Menduduki Bangunan	1		Tidak disertakan.	

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik  untuk muatnaik dokumen.

## Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan 5 Perakuan

Draf Borang Permohonan

1 of 3 100%

AKTA HAKMILIK STRATA 1985  
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA  
(WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR) 2015

BORANG A  
[Kaedah 5]

PERMOHONAN BAGI SUATU BANGUNAN DIKLASIFIKASIKAN SEBAGAI  
BANGUNAN KOS RENDAH

Kepada:  
Pengarah Tanah dan Galian  
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

\*Saya/Kami **AHMAD (Kad Pengenalan Baru:770718-03-5467)** pemilik/pemilik-pemilik tanah bermilik yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini, beralamat di **23, 60000 AMPANG, SELANGOR** dengan ini memohon supaya bangunan yang dibina di atas tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah, diklasifikasikan sebagai suatu bangunan kos rendah dan suatu perakuan dikeluarkan kepada

- Draf borang permohonan akan dipaparkan (Borang A).
- Cetak dan tandatangan pada borang.
- Klik seterusnya .

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum Hantar Keluar

- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar

# Slip Permohonan Atas Talian

## Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 26/07/2017**

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,  
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,  
50678 KUALA LUMPUR  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499  
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	20PPBKR2017000001	
Tarikh dan Masa	26 JULAI 2017 02:02 PM	
Urusan	Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.