

PuncakTegap

# SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA

STRATA

PPPP - Permohonan Perakuan  
Perbadanan Pengurusan

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

+603-2693 6429

etanahwp@ptgwp.gov.my

www.ptgwp.gov.my

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptgwp.gov.my](http://www.ptgwp.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the main homepage of the Portal Awam e-Tanah. At the top, there are links for 'Log Masuk', 'Daftar Pengguna', 'Soalan Lazim', and 'Portal PPTGWP'. The date 'Isrin, 20 September 2021' is also displayed. The main banner features the text 'BAYARAN CUKAI PPTG WPKL' and 'Mulai 2 Ogos 2021'. Below the banner, there's a section titled 'MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA' containing news items about land registration and payment. On the right side, there's a 'PERKHIDMATAN' column with links for 'eBayaran', 'eSemakan', 'Carian Kod Firma', 'Manual Pengguna', and 'Soal Selidik'. At the bottom, there's contact information for the Helpdesk, details of the Land Department Putrajaya, and payment method information. Logos for secure payment methods like ePay, CIMB Clicks, Mandiri, and Visa are shown.

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the 'Log Masuk' (Login) page. A red box highlights the 'Log Masuk' button. The page includes fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan' (Password), along with 'Lupa Kata Laluan' (Forgot Password) and 'Log Masuk' buttons. The background features the same banner and service links as the main page. At the bottom, there's footer information and icons for various services.

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



**PORTAL AWAM e-TANAH**  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES



Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir (TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES)

Portal Rasmi PPTGWP Putrajaya



Notifikasi (0)



Log Keluar



WP Kuala Lumpur



WP Putrajaya



WP Labuan

- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.



**PORTAL AWAM e-TANAH**  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES



Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir (TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES)

Portal Rasmi PPTGWP Putrajaya



Notifikasi (0)



Log Keluar



Permohonan

LAMAN UTAMA > WP PUTRAJAYA

Pengumuman

WAKTU:  
Isnin - Kamis:  
8.00pagi-4.30petang

Jumaat :  
8.00pagi-12.15lhari  
samb 2.45petang-4.30petang

PPTG WP LABUAN  
HARI: Isnin sehingga Jumaat  
WAKTU:  
Isnin - Kamis :  
8.00pagi-1.00petang  
samb 2.00petang-3.00petang

Jumaat :  
8.00pagi-12.15lhari  
samb 2.00petang-3.00petang

Sekian terima kasih.



Pautan Agensi Berkaitan



SCM  
Sumberdaya Negara Malaysia

STAMPS



Notifikasi

No.	Tarikh	Perkara	Catatan

- Klik ikon **Strata**.

**Senarai Urusan :**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	6	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Menyatukan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
5	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	A	
6	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
7	PPLRUS - Permohonan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5A	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	9	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PSS - Penamatan Skim Strata	Strata	8	
12	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
13	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
14	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

1 15

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

## PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan

---

### Maklumat Am

Urusan bagi memohon sijil perakuan penubuhan perbadanan pengurusan bagi skim strata

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Strata bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

## Maklumat Hakmilik

**Maklumat Hakmilik Terlibat**

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik	
Negeri	: Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Bandar/Pekan/Mukim	: - Sila Pilih -
Jenis Hakmilik	: - Sila Pilih -
Nombor Hakmilik	:

**Tambah** **Isi Semula**

**Sila dapatkan Contoh Hakmilik.**

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

**Contoh Hakmilik**

**Senarai Hakmilik**

	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Petaling Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 30597	Lot 31844	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

**Hapus** **Teruskan Permohonan**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

## Maklumat Pemohon

<a href="#">1 Maklumat Hakmilik</a>	<a href="#">2 Maklumat Pemohon</a>	<a href="#">3 Maklumat Urusan</a>	<a href="#">4 Dokumen Disertakan</a>	<a href="#">5 Perakuan</a>
<b>Maklumat Pemohon</b>				
Medan Wajib Diisi				
Nama Perbadanan Pengurusan	:	PERBADANAN PENGURUSAN CENTRE COURT LOT 31805		
Alamat Berdaftar	:	C/O BEDFORD DEVELOPMENT SDN. BHD.		
	:	LEVEL 8, WISMA HONG LEONG		
	:	18 JALAN PERAK		
	:	-		
Poskod	:	50450		
Negeri	:	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		
Bandar	:	KUALA LUMPUR		
No. Telefon Bimbit	:	<input type="text"/>		
No. Telefon Pejabat	:	<input type="text"/>	Samb.:	<input type="text"/>
Nombor Faks	:	<input type="text"/>		
Emel	:	<input type="text"/>		

### Maklumat Ahli Jawatankuasa Perbadanan Pengurusan

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis/Nombor Pengenalan	Jawatan
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/> - Sila Pilih -	<input type="text"/> - Sila Pilih -

[Tambah](#) [Hapus](#)

### Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Senarai Pemohon: 0					
<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<a href="#">Tambah</a>	<a href="#">Hapus</a>	<a href="#">Sebelum</a>	<a href="#">Simpan</a>	<a href="#">Isi Semula</a>	<a href="#">Seterusnya</a>

- Klik butang tambah.
- Isi maklumat pemohon dengan lengkap.
- Klik butang Seterusnya.

## Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.
- Klik simpan.

## Maklumat Urusan

<a href="#">1 Maklumat Hakmilik</a>	<a href="#">2 Maklumat Pemohon</a>	<a href="#">3 Maklumat Urusan</a>	<a href="#">4 Dokumen Disertakan</a>	<a href="#">5 Perakuan</a>								
<b>Maklumat Urusan</b>												
				Medan Wajib Diisi								
<p>Kategori Permohonan : Gantian Sijil Hilang/Rosak.</p> <p>Nama Pemilik/Pemaju : -</p> <p>Nama Skim : -</p> <p>Jenis Kos Rendah : Tidak</p> <p>No. Sijil Kos Rendah : -</p> <p>Tarikh Sijil Kos Rendah : -</p> <p>Nombor Sijil CPSP : -</p> <p>Tarikh Sijil CPSP : 17/01/2017</p> <p>Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) : <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: center;">No. Sijil CCC</th><th style="text-align: center;">Tarikh CCC</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Tiada rekod yang dijumpai.</td></tr></tbody></table></p> <p>Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) : <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: center;">No. Sijil CFO</th><th style="text-align: center;">Tarikh CFO</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Tiada rekod yang dijumpai.</td></tr></tbody></table></p>					No. Sijil CCC	Tarikh CCC	Tiada rekod yang dijumpai.		No. Sijil CFO	Tarikh CFO	Tiada rekod yang dijumpai.	
No. Sijil CCC	Tarikh CCC											
Tiada rekod yang dijumpai.												
No. Sijil CFO	Tarikh CFO											
Tiada rekod yang dijumpai.												
<a href="#">Sebelum</a> <a href="#">Simpan</a> <a href="#">Isi Semula</a> <a href="#">Seterusnya</a> <a href="#">Keluar</a>												

- Klik butang Simpan dan Seterusnya untuk teruskan permohonan.

## Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan						
	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
	1	Surat Permohonan Bersama Dengan Nama Perbadanan Pengurusan	1		Tidak disertakan.	
	2	Minit Mesyuarat Agung Semasa Yang Disahkan oleh Pesuruhjaya Bangunan (COB)	1		Tidak disertakan.	
	3	Surat Pengesahan Minit Mesyuarat Daripada Pesuruhjaya Bangunan (COB)	1		Tidak disertakan.	
	4	Surat Perlantikan Sebagai Agen Pengurus Harta Atau Wakil Perbadanan Pengurusan / Pemaju	1		Tidak disertakan.	
	5	Surat Akuan Sumpah (bagi Memohon Sijil Gantian Akibat Kehilangan Sijil Lama/Rosak Atau Musnah)	1		Tidak disertakan.	
	6	Salinan Kad Pengenalan Agen Yang Disahkan oleh Perbadanan Pengurusan	1		Tidak disertakan.	

Dokumen Tambahan								
	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan			
Tiada rekod yang dijumpai.								
	<a href="#">Tambah</a>	<a href="#">Hapus</a>						
				<a href="#">Sebelum</a>	<a href="#">Simpan</a>	<a href="#">Isi Semula</a>	<a href="#">Seterusnya</a>	<a href="#">Keluar</a>

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik untuk muatnaik dokumen.
- Klik seterusnya.

## Perakuan

1 Maklumat Hakmilik    2 Maklumat Pemohon    3 Maklumat Urusan    4 Dokumen Disertakan    5 Perakuan

Draf Borang Permohonan

"AKTA HAKMILIK STRATA 1985  
BORANG 9  
[Seksyen 17 dan 17A]  
PERMOHONAN PERAKUAN PERBADANAN PENGURUSAN/  
PERBADANAN PENGURUSAN SUBSIDIARI

Kepada Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur,

Kami yang bertandatangan di bawah, sebagai anggota jawatankuasa pengurusan  
**PERBADANAN PENGURUSAN CENTRE COURT LOT 31805** bagi bangunan atau tanah yang  
dipecah bahagi di atas tanah yang dijadualkan di bawah, dengan ini memohon di bawah  
seksyen 17 Akta Hakmilik Strata 1985 untuk sijil perbadanan pengurusan dikeluarkan kepada  
perbadanan ini.

2. Permohonan ini ialah bagi perbadanan pengurusan. Harta bersama terhad yang  
diperihalkan \*atau/dan sempadan atau kawasan harta bersama terhad yang dikenal pasti  
\*atau/dan ditetapkan adalah seperti yang ditunjukkan dalam pelan khas yang dilampirkan.

3. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 17 Akta Hakmilik Strata 1985,  
saya kemukakan—

Jana Semula

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
 Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu  
dan tidak benar.  
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum    Hantar    Keluar

- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar.

## Slip Permohonan Atas Talian

### Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 03/08/2017**

1 of 4 | 100% | »



**SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN**  
**PORTAL AWAM E-TANAH**

**PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN**  
**WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**  
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,  
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,  
50678 KUALA LUMPUR  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499  
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	20PPP2017000001	
Tarikh dan Masa	03 OGOS 2017 04:00 PM	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.