

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA

STRATA

PTHS5 - Permohonan Perlanjutan
Tempoh Memohon Hakmilik Strata
Sementara
(Borang5)

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanhwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the homepage of the Portal Awam e-Tanah. At the top, there are navigation links: "Log Masuk", "Daftar Pengguna", "Soalan Lazim", and "Portal PPTGWP". The main banner features the text "BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL lebih mudah dengan JomPAY" and "Mulai 2 Ogos 2021". Below the banner, there are two columns: "MAKLUM DAN INFORMASI SEMASA" and "PERKHIDMATAN". The "Log Masuk" button in the top navigation bar is highlighted with a red box. The footer contains contact information for three branches: Putrajaya, Kuala Lumpur, and Labuan.

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the same homepage as above, but with a login form overlay. The form is titled "PORTAL AWAM e-TANAH" and contains fields for "ID Pengguna" and "Kata Lualan". A "Log Masuk" button is located at the bottom right of the form. The "Log Masuk" button in the top navigation bar remains highlighted with a red box. The rest of the page content, including the banner and footer, is visible behind the form.

- Isi ID Pengguna dan Kata Lualan.



- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.



Permohonan

Status Permohonan

Bil Kelompok

Pengurusan Wakil

Kemaskini Profil

Permohonan Tukar Ganti

Pengurusan ID Pengguna

LAMAN UTAMA > WP PUTRAJAYA

Pengumuman

WAKTU:
Isnin - Khamis:
8.00pagi-4.30petang
Jumaat :
8.00pagi-12.15/hari
samb 2.45petang-4.30petang
PPTG WP LABUAN
HARI: Isnin sehingga Jumaat
WAKTU:
Isnin - Khamis :
8.00pagi-1.00petang
samb 2.00petang-3.00petang
Jumaat :
8.00pagi-12.15/hari
samb 2.00petang-3.00petang
Sekian terima kasih.

Notifikasi

No.	Tarikh	Perkara	Catatan
-----	--------	---------	---------



Pautan Agensi Berkaitan



BUREAU STRAITS MALAYA
BUREAU OF STRAITS MALAYA



STAMPS



mji

- Klik ikon **Strata**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	6	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Menyatukan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
5	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	A	
6	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
7	PPLRUS - Permohonan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5A	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	9	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PSS - Penamatan Skim Strata	Strata	8	
12	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
13	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
14	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)

Maklumat Am

Urusan untuk memohon melanjutkan tempoh permohonan Borang 5

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Strata bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Maklumat Hakmilik

Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar / Pekan / Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Lumpur Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 3190	Lot 28673	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai..				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai..				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai..				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

- Klik butang tambah.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Jenis Pemohon :

No. Pendaftaran :

Nama Pemilik Asal :

Status Syarikat :

Alamat Berdaftar :
:
:
:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

Medan Wajib Diisi

- Isi maklumat pemilik asal dengan lengkap.
- Klik butang simpan.

Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

No. Penerimaan :

Sila masukkan maklumat

No. Jijid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Pemegang Surat Kuasa :

Wakil

Jenis dan No. Pengenalan :

Alamat Berdaftar :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

:

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.
- Klik simpan.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Asas Permohonan - ?

Maklumat Asas

Nama Pemaju :

Nama Skim : PANGSAPURI

Jenis Kos Rendah : Bercampur Tidak Ya

Nombor Sijil Kos Rendah :

Tarikh Sijil Kos Rendah :

Nombor Sijil CPSP :

Tarikh Sijil CPSP :

Blok Sementara Bangunan :

	Blok Sementara Bangunan
<input type="checkbox"/>	P1(M1)

Blok Sementara Petak Tanah :

	Blok Sementara Petak Tanah
Tiada rekod yang dijumpai.	

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) :

	No. Sijil CCC	Tarikh CCC
Tiada rekod yang dijumpai.		

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :

	No. Sijil CFO	Tarikh CFO
Tiada rekod yang dijumpai.		



Tarikh Dilanjutkan Sehingga :

Sebab-Sebab Pelanjutan Tempoh :

- Isi maklumat dengan lengkap.
- Klik butang Simpan dan Seterusnya.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Surat Rayuan	1		Tidak disertakan.	
2	Salinan CPSP/CCC	1		Tidak disertakan.	


Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah Hapus					

Perakuan [- ?]

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

[Sebelum](#) [Simpan](#) [Hantar](#) [Isi Semula](#) [Keluar](#)

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik  untuk muatnaik dokumen.
- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 09/08/2017**

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	20PTH52017000001	
Tarikh dan Masa	09 OGOS 2017 03:54 PM	
Urusan	Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.