

**PuncakTegap**

# SISTEM e-TANAH



**PANDUAN PENGGUNA**

**STRATA**

PMMP6 - Permohonan Untuk  
Memecah Petak

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanhwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptgwp.gov.my](http://www.ptgwp.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the homepage of the PPTGWPKL website. At the top, there is a navigation bar with the text 'PORTAL AWAM e-TANAH' and 'PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN'. The main banner features the text 'BAYARAN CUKAI PPTGWPKL' and 'Mulai 2 Ogos 2021'. A 'Log Masuk' button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the banner, there are sections for 'MAKLUM DAN INFORMASI SEMASA' and 'PERKHIDMATAN'. The footer contains contact information and a copyright notice for 2021.

- Klik Log Masuk.

The screenshot shows the login page of the PPTGWPKL website. A login form overlay is centered on the page, containing a user icon, a text input field for the ID, a text input field for the password, a 'Log Masuk' button, and a 'Lupa Kata Laluan' link. The background shows the same website banner as the previous screenshot, but with the 'Log Masuk' button highlighted in red.

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.



Permohonan

Status Permohonan

Bil Kelompok

Pengurusan Wakil

Kemaskini Profil

Permohonan Tukar Ganti

Pengurusan ID Pengguna

LAMAN UTAMA > WP PUTRAJAYA

Pengumuman

WAKTU:  
Isnin - Khamis:  
8.00pagi-4.30petang  
Jumaat :  
8.00pagi-12.15/hari  
samb 2.45petang-4.30petang  
PPTG WP LABUAN  
HARI: Isnin sehingga Jumaat  
WAKTU:  
Isnin - Khamis :  
8.00pagi-1.00petang  
samb 2.00petang-3.00petang  
Jumaat :  
8.00pagi-12.15/hari  
samb 2.00petang-3.00petang  
Sekian terima kasih.

Notifikasi

No.	Tarikh	Perkara	Catatan
-----	--------	---------	---------



Pautan Agensi Berkaitan



- Klik ikon **Strata**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	6	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Menyatukan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
5	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	A	
6	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
7	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5A	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	9	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PSS - Penamatan Skim Strata	Strata	8	
12	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
13	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
14	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

## PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak

### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Strata bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

## Maklumat Hakmilik

### Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

Jenis Petak :  Petak  Petak Tanah

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Bangunan :

Tingkat :

Petak :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.  
Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

#### Senarai Hakmilik

□	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
□	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Petaling Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 30597 Bangunan : M1 Tingkat : 1 Petak : 1	Lot 0031844	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

# Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Asas Permohonan   4 Maklumat Penyata Unit Syer   5 Dokumen Disertakan  
6 Perakuan

**Maklumat Pemilik Asal :-**

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-**

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

**Maklumat Pelikuidasi :-**

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

- Klik butang tambah.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon :

No. Pendaftaran :

Nama Pemilik Asal :

Status Syarikat :

Alamat Berdaftar :   
:   
:  Sila masukkan alamat  
:

Poskod :

Negeri :

Bandar :   
:  Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :   
:   
:

- Isi maklumat pemilik asal dengan lengkap.
- Klik butang simpan.



## Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

No. Perserahan :

Sila masukkan maklumat

No. Jilid :

No. Folio :

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil**

Nama Pemegang Surat Kuasa :

Wakil

Jenis dan No. Pengenalan :

Alamat Berdaftar :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.
- Klik simpan.

## Maklumat Asas Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Asas Permohonan 4 Maklumat Penyata Unit Syer 5 Dokumen Disertakan 6 Perakuan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi

**Maklumat Asas Permohonan**

Bilangan Petak Baru :

Surat Keizinan : 

Bil	Nama Pemberi Surat Izin
Tiada rekod yang dijumpai.	
<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

**Maklumat Juruukur Tanah Berlesen**

**Butiran Juruukur Tanah Berlesen**

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur :

No. Lesen :

Alamat Surat Menyurat :

:

:

- Isi maklumat permohonan dengan lengkap.
- Klik butang simpan.

## Maklumat Penyata Unit Syer

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Asas Permohonan   4 Maklumat Penyata Unit Syer   5 Dokumen Disertakan   6 Perakuan

Sila isi maklumat seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi

Muat Naik Penyata Bilangan Unit Syer Petak - ?

Formula Biasa : Pilih

---

Formula Lain : Pilih








Bagi penggunaan formula lain, sila nyatakan formula.


Sebelum
Simpan
Isi Semula
Seterusnya
Keluar

- Isi maklumat dengan lengkap.
- Klik butang simpan.

## Dokumen Disertakan

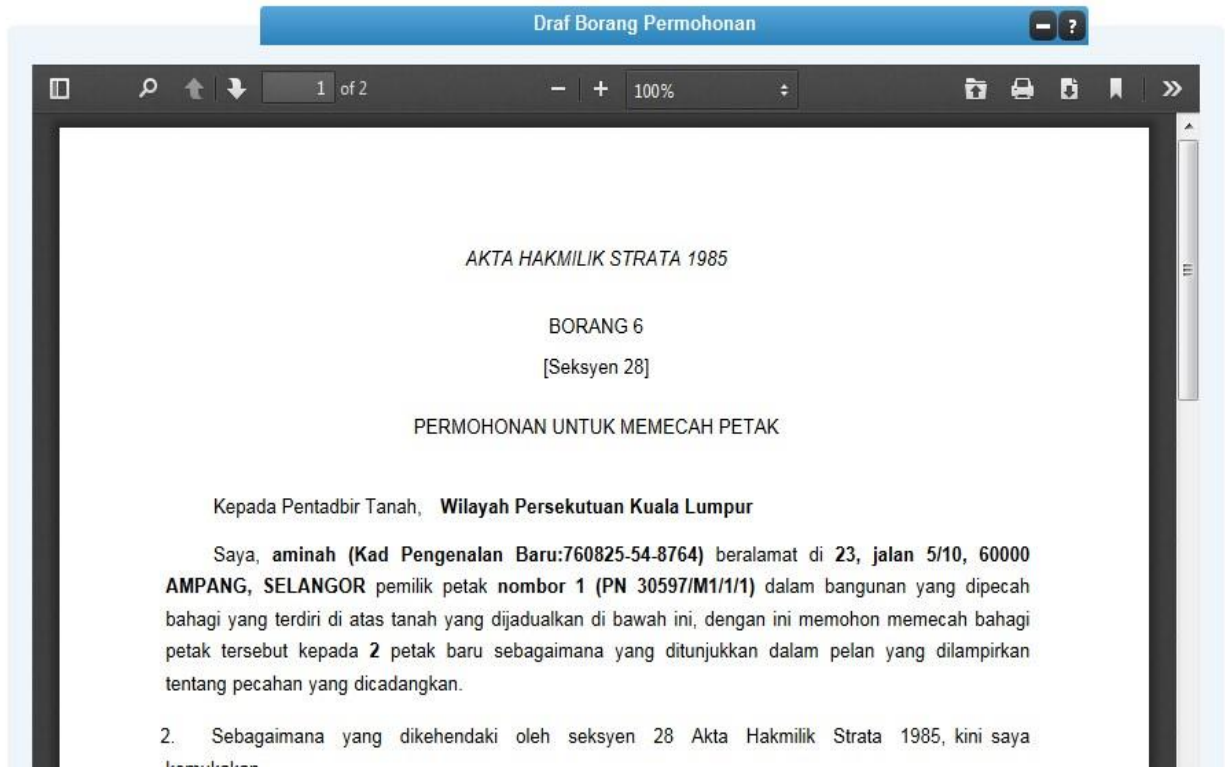
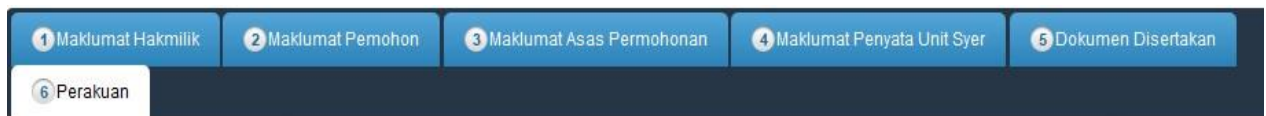
1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Asas Permohonan   4 Maklumat Penyata Unit Syer   5 Dokumen Disertakan   6 Perakuan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Permohonan Untuk Memecahkan Petak	1		Tidak disertakan.	
2	Pelan cadangan strata yang diperakui oleh Juruukur Tanah	1		Tidak disertakan.	
3	Jadual Petak (Penyata Bilangan Unit Syer Petak / Petak-Petak Baru)	1		Pmmp6.docx 	
4	Dokumen Asal Hakmilik Keluaran Strata (Borang 4)	1		Tidak disertakan.	
5	Keizinan Bertulis Perbadanan Pengurusan (Jika berkaitan)	1		Tidak disertakan.	
6	Keizinan Bertulis Pihak Berkepentingan	1		Tidak disertakan.	
7		1		Tidak disertakan.	

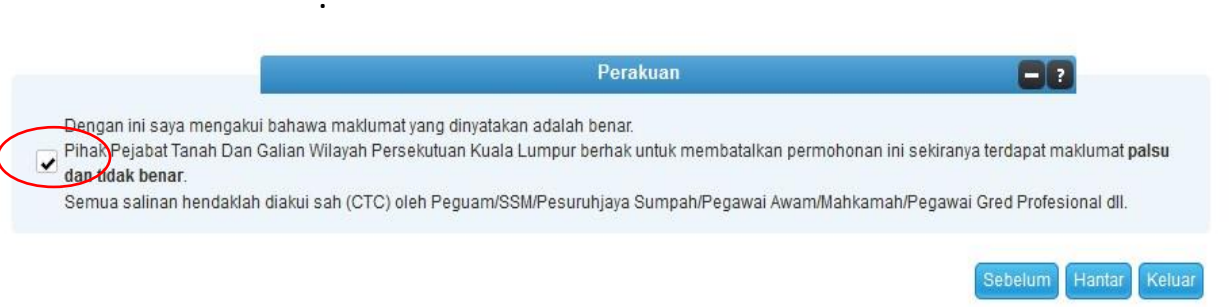
- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik  untuk muatnaik dokumen.



## Perakuan



- Draf borang permohonan akan dipaparkan (Borang 6).
- Cetak dan tandatangan pada borang.
- Klik Seterusnya.



- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar.

## Slip Permohonan Atas Talian

### Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 26/07/2017**

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,  
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,  
50678 KUALA LUMPUR  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499  
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	20PMMP62017000001	
Tarikh dan Masa	26 JULAI 2017 09:58 AM	
Urusan	Permohonan Untuk Memecah Petak	
Maklumat Tambahan	Mukim: Babilis, BN 30007/4/1/1/1	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.