

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA

STRATA

PPHSYB - Permohonan Untuk
Pengeluaran Hakmilik Strata Yang
Berasingan Berkenaan Dengan
Hakmilik Strata Sementara

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

 +603-2693 6429

 etanahwp@ptgwp.gov.my

 www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

PORTAL AWAM e-TANAH

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL

lebih mudah dengan **JomPAY**

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome. dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Klik Log Masuk.

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

PORTAL AWAM e-TANAH

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL

lebih mudah dengan **JomPAY**

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome. dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.



Permohonan

LAMAN UTAMA > WP PUTRAJAYA

Pengumuman

WAKTU:
Isnin - Khamis:
8.00pagi-4.30petang
Jumaat :
8.00pagi-12.15/hari
samb 2.45petang-4.30petang
PPTG WP LABUAN
HARI: Isnin sehingga Jumaat
WAKTU:
Isnin - Khamis :
8.00pagi-1.00petang
samb 2.00petang-3.00petang
Jumaat :
8.00pagi-12.15/hari
samb 2.00petang-3.00petang
Sekian terima kasih.

Notifikasi

No.	Tarikh	Perkara	Catatan
-----	--------	---------	---------



Pautan Agensi Berkaitan



- Klik ikon **Strata**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	6	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Menyatukan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
5	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	A	
6	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
7	PPLRUS - Permohonan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5A	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	9	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PSS - Penamatan Skim Strata	Strata	8	
12	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
13	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
14	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

1 15

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Strata bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Maklumat Hakmilik

Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar / Pekan / Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Lumpur Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 3190	Lot 28673	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata
6 Dokumen Disertakan 7 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai..					
Tambah Hapus					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai..					
Tambah Hapus					

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai..					
Tambah Hapus					

[Sebelum](#) [Seterusnya](#) [Keluar](#)

- Klik butang tambah.
- Isi maklumat pemohon dengan lengkap.
- Klik butang Seterusnya.

Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.
- Klik simpan.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata
6 Dokumen Disertakan 7 Perakuan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- | Medan Wajib Diisi

Maklumat Asas Permohonan - ?

Maklumat Pecah Bahagi - ?

		Blok Sementara Bangunan	Bilangan Petak	Bilangan Petak Aksesori
Blok Sementara Bangunan :	<input type="checkbox"/>	P1(M1)	72	0
1				

		Blok Sementara Petak Tanah	Bilangan Petak	Bilangan Petak Aksesori
Blok Sementara Petak Tanah :	<input type="checkbox"/>	Tiada rekod yang dijumpai.		

Maklumat Permohonan - ?

Nama Skim	:	PANGSAPURI
Alamat Skim (Lokasi).	:	2

Poskod	:	54000									
Negeri	:	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR									
Bandar	:	KUALA LUMPUR									
Surat Keizinan	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 5%;"></th><th style="width: 5%;">Bil</th><th style="width: 90%;">Nama Pemberi Surat Izin</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Tiada rekod yang dijumpai.</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Tambah Hapus</td></tr></tbody></table>		Bil	Nama Pemberi Surat Izin	Tiada rekod yang dijumpai.			Tambah Hapus		
	Bil	Nama Pemberi Surat Izin									
Tiada rekod yang dijumpai.											
Tambah Hapus											
Tarikh Perintah Pembangunan	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 5%;"></th><th style="width: 95%;">Tarikh</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;">dd/MM/yyyy</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Tambah Hapus</td></tr></tbody></table>		Tarikh	<input type="checkbox"/>	dd/MM/yyyy	Tambah Hapus				
	Tarikh										
<input type="checkbox"/>	dd/MM/yyyy										
Tambah Hapus											
Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 5%;"></th><th style="width: 55%;">No. Sijil CCC</th><th style="width: 40%;">Tarikh CCC</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Tiada rekod yang dijumpai.</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Tambah Hapus</td></tr></tbody></table>		No. Sijil CCC	Tarikh CCC	Tiada rekod yang dijumpai.			Tambah Hapus		
	No. Sijil CCC	Tarikh CCC									
Tiada rekod yang dijumpai.											
Tambah Hapus											

- Isi maklumat pemohon dengan lengkap.

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :

No. Sijil CFO	Tarikh CFO
Tiada rekod yang dijumpai.	
Tambah	Hapus

Pemfailan Jadual Petak Kepada COBKL

No. Rujukan COB :

Tarikh :

Maklumat Sijil SiFUS

No. Sijil :

Tarikh Sijil :

Maklumat Perbadanan Pengurusan - ?

Maklumat Perbadanan Pengurusan

Nama Perbadanan Pengurusan : P

Alamat Berdaftar : 00BAPE1200

Poskod : 45007

Negeri : JOHOR

Bandar : AYER BALOI

Alamat Surat-Menyurat : 00BAPE1200

Poskod : 45007

Negeri : JOHOR

Bandar : AYER BALOI

[Sebelum](#)
[Simpan](#)
[Isi Semula](#)
[Seterusnya](#)
[Keluar](#)

- Klik butang Simpan dan Seterusnya untuk teruskan permohonan.

Maklumat Tambahan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Maklumat Jadual Strata
- 6 Dokumen Disertakan
- 7 Perakuan

Perakuan JUPEM

Perakuan JUPEM

No. Rujukan Surat :

Tarikh Surat :

Nombor Sijil CPSP :

Tarikh Sijil CPSP :

Bayaran Penyediaan Pelan (RM) :

No. JP yang disahkan : Hingga :

Jumlah Keseluruhan Folio Dalam Pelan Strata Yang Diperakui :

Perakuan Pengarah Ukur : Teratur

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur :

No. Lesen :

Alamat Surat Menyurat :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Nombor Telefon Bimbit :

Nombor Telefon Pejabat : samb:

Nombor Faks :

Emel :

Maklumat Perakuan Juruukur Tanah Berlesen

No. Rujukan Surat :

Tarikh Surat :

Perakuan Juruukur : Memperakui bahawa petak tanah adalah terletak keseluruhannya dalam sempadan Lot 28673 Mukim Kuala Lumpur.

Maklumat Arkitek Berdaftar

Butiran Arkitek Berdaftar

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Arkitek/Jurutera :

No. Lesen :

No. Telefon Bimbit :

Emel :

Maklumat Pengesahan Arkitek Berdaftar

No. Rujukan Surat :

Tarikh Surat :

Rujukan Pelan-Pelan Bangunan :

<input type="checkbox"/>	No. Rujukan Pelan Bangunan	Tarikh
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>

Perakuan Arkitek Berdaftar : Memperakui bahawa bangunan ini telah siap dibina mengikut pelan yang diluluskan oleh DBKL.

Maklumat Jadual Strata

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata

6 Dokumen Disertakan 7 Perakuan

Maklumat Jadual Strata

Formula Unit Syer :







Muat Naik Jadual Strata









Sila muatnaik Jadual Strata yang terkini.

Petak :

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Maklumat Jadual Strata
6 Dokumen Disertakan	7 Perakuan			

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	4		Tidak disertakan.	
2	Suratan Asal Hakmilik Tanah (DHKK)	1		Tidak disertakan.	
3	Salinan CFO Atau CCC	1		Tidak disertakan.	
4	Sijil Cadangan Pelan Strata (A.H.S Seksyen 20B(1)(C))	1		Tidak disertakan.	
5	Gambar Bangunan Berlainan Sudut	1		Tidak disertakan.	
6	Salinan Yang Diperakui Sah Jadual Petak	1		Tidak disertakan.	

7	Dokumen Jadual Strata (Petak Aksesori Jika Berkaitan)(Softcopy Excel Spreadsheet)	1		Sampel Jadual Strata Petak (remove LP).xlsx ↓	
8	Salinan Perintah Pembangunan	1		Tidak disertakan.	
9	Salinan SIFUS Asal	1		Tidak disertakan.	
10	Senarai Semak Permohonan Borang 5	1		Tidak disertakan.	
11	Pernyataan Bertulis Pihak Berkepentingan	1		Tidak disertakan.	
12	Surat Akuan Daripada Arkitek Berdaftar	1		Tidak disertakan.	
13	Surat Akuan JTB Yang Dilantik	1		Tidak disertakan.	
14	Salinan Asal Pelan Bangunan	1		Tidak disertakan.	
15	Surat Keizinan Daripada Pemegang Pajak	1		Tidak disertakan.	

16	Salinan MOA, Borang 24 Dan 49 (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
17	Salinan Perjanjian Pertama Pemilik Asal Dan Pembeli Petak	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
18	Salinan Permit Ruang Udara Strata (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
19	Salinan Surat Kuasa Wakil/PA Yang Telah Didaftarkan Di Pejabat Tanah (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

Dokumen Tambahan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik untuk muatnaik dokumen.
- Klik pada petak Perakuan.
- Klik Hantar.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Tambahan
5 Maklumat Jadual Strata
6 Dokumen Disertakan
7 Perakuan

Draf Borang Permohonan

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 5

[Seksyen 20B]

PERMOHONAN UNTUK PENGELUARAN HAKMILIK STRATA YANG BERASINGAN BERKENAAN DENGAN HAKMILIK STRATA SEMENTARA

Kepada Pentadbir Tanah, **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur**

Saya, **VIDA (Kad Pengenalan Baru:990909-08-5555)** beralamat di **3A, 53000 AYER BALOI, JOHOR** pemilik hakmilik strata sementara di atas tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon mendapatkan hakmilik strata keluaran yang berasingan bagi **72** petak dan **0** petak aksesori, jika berkenaan sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual yang dilampirkan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 20B Akta Hakmilik Strata 1985, kini saya kemukakan --

(a) fi yang ditetapkan sebanyak **RM5,760.00**;

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 20B Akta Hakmilik Strata 1985, kini saya kemukakan --
- (a) fi yang ditetapkan sebanyak **RM5,760.00**;
 - (b) fi sebanyak **RM3,000.00** sebagaimana yang diberitahu oleh Pengarah Ukur;
 - (c) sijil cadangan pelan strata di bawah seksyen 20A;
 - (d) dokumen hakmilik keluaran bagi hakmilik strata sementara;
 - (e) salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 20(2)(a); dan
 - (f) salinan yang diperakui sah jadual petak atau jadual petak yang dipinda, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 20(2)(b) dan (d).

Jana Semula

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

- Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum

Hantar


Keluar

- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat penyerahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 09/08/2017**

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN PORTAL AWAM E-TANAH	
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN, JALAN SULTAN HISHAMUDDIN, 50678 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR NO. TEL : 603 - 2610 3300 NO. FAKS : 603 - 2610 3499 E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my	
SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN	
ID Transaksi	20PPH5YB2017000001 
Tarikh dan Masa	09 OGOS 2017 06:03 PM
Urusan	Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter penyerahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.