## PuncakTegap

# SISTEM e-tanah



## PANDUAN PENGGUNA

#### STRATA

PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

+603-2693 6429

etanahwp@ptgwp.gov.my

www.ptgwp.gov.my

#### LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

• Untuk membuat Permohonan, lawat laman web <u>www.ptgwp.gov.my</u> dan klik Portal Awam e-Tanah.

🤹 🝈 PEJABAT PENGARAH	PORTAL AWAM	Log Masuk   Daftar Pengguna   Soalan Lazim   Portal PPTGWP Isnin, 20 September 2021
BAYARAN Debits mudal doncat Multai 2 000 Ela Paturi semua ananan yang dikelua	S 2021	Arrenden: 12192 121: No. Akaun 221: No. Akaun 221: No. Telefon 221: Arrende 221:
MAKLUMAN DAN IN	IFORMASI SEMASA	PERKHIDMATAN
Pelaksanaan Permohonan Carian Rasm Talian Sepenuhnya Tarith Kematkini : 25 Ogos 2021	ii Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas	eBayaran
Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai JomPAY Mulai 2 Ogos 2021	Petak WP Kuala Lumpur Melalui	eSemakan
Tarikh Kernaskini : 30 Julai 2021		Carian Kod Firma
		Manual Pengguna
		Soal Selidik
Helpdesk Perkhidmaton e-Tanah WP 🌙 +803-2893 6429 🛛 🗹 etanahwp@ptgwp.gov.my	Dasar privasi   Dasar Keselamatan   Penafian	СССИРА Соновидание Соновидстоновидание Соновидание Соновидание Соновидание Соновидание Со
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya Aras G, Baki 2, Manara Seri Wilayah Presint 2, Pusof Periladibian Kerajaan Persekutuan 8200 Putrajaya	Pejabat Pengarah Tandh dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Aras 6-6, Rumah Persekutuan Jalah Sutan Hishamudalin 50678 Kuala Lumpur	Pejabat Pengarah Tandh dan Galian Wilayah Penekutuan Labuan 603, Tingkat Lora Podum Kompleki Ujana Kewangany Heli Suat 80689 80683 Labuan
	<ul> <li>2021 Pejabat Pengarah Tariah dan Calian Wilayah Persekutuan (PPTGWP) Branarah terbaik menana padara belawar Marilia Erefax dan Granala Chrome, denarah setak pi siriri</li> </ul>	1366 x 768

• Klik Log Masuk.

	🤹 🝈 PEJABAT PENGARAH	PORTAL AWAM	Log Masuk Daftar Pengguna   Soalan Lazim   Portal PPTGWP
	BAYARAN PPTG V		r Code: 12195 1: No. Aksun 2: No. Telefon 2: No. Telefon Ferbankan Internet dan Telefon Mudah
	Ceber onudato ara Mulai 2 Sila patuhi semua arahan yang	PORTAL AWAM e- TANAH	R Bantikan normbor akaun anda aa bayaran.
	MAKLUMAN I	Lupa Kata Laluan Log Masuk	ERKHIDMATAN
<b>⊳</b>	Pelaksanaan Permohonan Car Talian Sepenuhnya Tarikh Kemasikhi : 25 Ogos 2021		sBayaran
	Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai I JomPAY Mulai 2 Ogos 2021 Tarith Kematini : 30 Julai 2021	Petak WP Kuala Lumpur Melalui	eSemakan Carian Kod Firma
			Manual Pengguna
			Soal Selidik
	Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP 🌙 +603-2693 6429 🛛 etanahwp@ptgwp.gov.my	Dasar privasi   Dasar Kesekamatan   Penafian	
	Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya Aras 6, Blak 2, Menara Sari Wilayah Presint 2, Pusat Pentadikan Kerajaan Persekutuan 62/00 Putrajaya	Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan kuala Lumpur Aras G-B, Rumah Persekutuan Jalan Sutan Hisharmuddin 50878 Kuala Lumpur	Pejabat Pengarah Tanah dan Gallan Wilayah Persekutuan Labuan E003, Imgilati Juras Podium Kompilekis Ujana Kewangan Petil Surat 80693 80693 Labuan
$(\mathbf{A})$		Ø 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Pensekutuan (PPTGWP) Paparan terbaik menggunakan pelayar Mazilia Firefax dan Google Chrame. dengan resolusi sirin 130	96 x 768

• Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.
- Klik menu Permohonan untuk membuat permohonan urusan.



DASHBOARD : Jenis Akaun : Fin	: TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES ma Guaman - Pentadbir (TETUAN RABIHA IBRAHIM & ASSOCIATES)		Portal Rasmi PPTGWP Putrajaya 🔺 Notifikasi (0) 📀 Log Keh
Permohonan	LAMAN UTAMA > WP PUTRAJAYA Pengumuman		
Status Permohonan	VVAKTU: Isnin - Khamis: 8.00pagi-4.30petang		informasi Englishi Partian Partian Aconsi Portaitan
Bil Kelompok	Jumaat : 8.00pagi-12.15t/hari samb 2.45petang-4.30petang		
Pengurusan	PPTG WP LABUAN HARI: Isnin sehingga Jumaat WAKTU: Isnin - Khamis :		
Kemaskini	8.00pagi-1.00petang samb 2.00petang-3.00petang Jumaat :		
Profil	8.00pagi-12.15t/hari samb 2.00petang-3.00petang Sekian terima kasih.		
Tukar Ganti	Notifikasi		
ID Pengguna	No. Tarikh	Perkara	Catatan

#### • Klik ikon Strata.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	6	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Menyatukan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Bangunan dan Tanah atau Tanah (Borang 1)	Strata	-	
5	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	А	
6	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
7	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5A	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	9	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara Strata	Strata	Jadual 5	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PSS - Penamatan Skim Strata	Strata	8	
12	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
13	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
14	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
Mem	aparkan 1-14 daripada 14 rekod 🗾 🚺	E E 15 V		

• Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

#### PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara

#### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian

2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Strata bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

#### Maklumat Hakmilik

egeri			: Wilayah Pers	ekutuan Kuala Lumpur		
Bandar / Pekan / Mukim : Sila Pilih - Jenis Hakmilik : Sila Pilih -		: Sila Pilih -	*			
		: Sila Pilih -	*			
ombor	Hakmi	ilik	:			
Tamba	ah					
				Senarai Hakmilik		
				Sonara namini		
	Bil		Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
	Bil 1	WILAYAH PER	Negeri RSEKUTUAN KUALA	Nombor Hakmilik Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Jenis Hakmilik : GRN	a Lumpur Lot 28673	Bil. Seksyen
	Bil 1	WILAYAH PER LUMPUR	Negeri RSEKUTUAN KUALA	Nombor Hakmilik Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 3190	a Lumpur	Bil. Seksyen
Mer	Bil 1 naparl	WILAYAH PER LUMPUR kan 1/1 daripad	Negeri RSEKUTUAN KUALA Ia 1 rekod	Nombor Hakmilik Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 3190	No. Lot/PT	Bil. Seksyen

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

#### **Maklumat Pemohon**

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	🕘 Maklumat Tambahan	5 Maklumat Jadual Strata	
6 Dokumen Disertakan	7 Perakuan				
Maklumat Pemilik A	sal :-				
1		Senarai Pe	mohon: 0		
Bil Na	ma	Jenis & No Pengenalan		Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijump	ai.		÷		
Tambah Hapus					
Maklumat Pemegar	ng Surat Kuasa Wakil	5-1			
	-				
		Senarai Pe	mohon: 0		
Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat K	uasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijump	ai.				
Maklumat Pelikuida	asi :-				
f		Senarai Pe	mohon: 0		
Bil Nat	ma	Jenis & No Pengenalan		Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijump	ai.				
Tambah Hanus					
Tapis					
				Sebelum Seter	isnya Keluar

- Klik butang tambah.
- Isi maklumat pemohon dengan lengkap.
- Klik butang Seterusnya.

#### Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.
- Klik simpan.

#### Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Maklumat Jadual Strata				
6 Dokumen Disertakan	7 Perakuan							
Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi								
	Maklumat Asas Permohonan							
		Maklumat	Pecah Bahagi	88				
Blok Sementara B	Bangunan :	Blok Sementara Banguna	an Bilangan Petak	Bilangan Petak Aksesori	i			
		P1(M1)	72	0				
Blok Sementara P	Petak Tanah :	Blok Sementara Petak	Tanah Bilangan Peta	k Bilangan Petak Aksesori				
	Tiada	a rekod yang dijumpai.						
		Maklumat	Permohonan	00				
Nama Skim	: PANG	SAPURI						
Alamat Skim (Lok	asi). : 2							
	: -							
Poskod	: 54000							
Negeri	: WILAYAH	PERSEKUTUAN KUALA LU	MPUR					
Bandar	: KUALA L	UMPUR						
Surat Keizinan	:	Bil	Nama Pemberi Su	rat Izin				
	Tiada re	kod yang dijumpai.						
	Tamb	ah Hapus						
Tarikh Darintah Domh								
			Tarikh					
		ad/ivii/vyyyy						
	Tamb	ah Hapus						
Perakuan Siap dan	:	No. Sijil CC	c	Tarikh CCC				
Pematuhan (CCC)	Tiada re	kod yang dijumpai.						
	Tamb	ah Hapus						

• Isi maklumat pemohon dengan lengkap.

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO)	No. Sijil CFO Tarikh CFO	
	Tiada rekod yang dijumpai.	
	Tambah Hapus	3
Pemfailan Jadual Petak Kepad	a COBKL	
No. Rujukan COB	*	
Tarikh	: dd/MM/yyyy	
<u>Maklumat Sijil SiFUS</u>		
No. Sijil		
Tarikh Sijil	: dd/MM/yyyy	
	Maklumat Perbadanan Pengurusan	
<u>Maklumat Perbadanan Pen</u>	<u>qurusan</u>	
Nama Perbadanan	: P	
Pengurusan		
Alamat Berdaftar	: 00BAPE1200	
Poskod	• 45007	
Negeri	: JOHOR	
Bandar	· AVER BALOI	
Alamat Surat Menvurat	• 00RAPE1200	
numut our at monjurat		
Poskod	: 45007	
Negeri	: JOHOR	
Bandar	: AYER BALOI	

• Klik butang Simpan dan Seterusnya untuk teruskan permohonan.

#### Maklumat Tambahan

Maklumat Hakmilik 2 Maklur	mat Pemohon	3 Maklumat Urusan	🗿 Maklumat Tambahan	5 Maklumat Jadual Strata
Dokumen Disertakan 🛛 🕜 Pera	akuan			
		Perak	uan JUPEM	00
Perakuan JUPEM				
No. Rujukan Surat	:			
Tarikh Surat	: dd/MM/y	уу		
Nombor Sijil CPSP	:			
Tarikh Sijil CPSP	: dd/MM/yy	уу		
Bayaran Penyediaan Pelan (RM)	:			
No. JP yang disahkan	:	Hingga :		
Jumlah Keseluruhan Folio				
Dalam Pelan Strata Yang Diperakui				
Perakuan Pengarah Ukur	: Teratur			

	Maklumat Juruukur Tanah Berlesen
utiran Juruukur Tanah Berles	sen
lama Syarikat	
No. Pendaftaran Syarikat	:
ama Juruukur	÷
). Lesen	4
amat Surat Menyurat	:
	:
	:
	:
skod	:
geri	: - Sila Pilih - 👻
ndar	- Sila Pilih - 👻
nbor Telefon <mark>Bimbit</mark>	÷
mbor Telefon Pejabat	: samb:
mbor Faks	:
el	:

<u>Maklumat Perakuan Juruukur Tan</u>	h Berlesen
No. Rujukan Surat	:
Tarikh Surat	: dd/MM/yyyy
Perakuan Juruukur	: Memperakui bahawa petak tanah adalah terletak keseluruhannya dalam sempadan Lot 28673 Mukim Kuala Lumpur.
_	Maklumat Arkitek Berdaftar
Butiran Arkitek Berdaftar	
Nama Syarikat	:
No. Pendaftaran Syarikat	:
Nama Arkitek/Jurutera	:
No. Lesen	:
No. Telefon Bimbit	
Emel	
Makhumat Danagankan Ashitak Da	
No. Rujukan Surat	
Tarikh Surat	: dd/MM/yyyy
Rujukan Delan Delan Rangunan	•
Rujukun Folun-Folun Dungunun	· No. Rujukan Pelan Bangunan Tarikh
	dd/MM/yyyy
	Tambah Hapus
Perakuan Arkitek Berdaftar	: Memperakui bahawa bangunan ini telah siap dibina mengikut pelan yang diluluskan oleh DBKL.
	Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

#### Maklumat Jadual Strata

Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Maklumat Jadual Strata
Dokumen Disertakan	7 Perakuan			
	[	Makluma	at Jadual Strata	88
Formula Unit Syer	- Sila Pilih -	*		
		Muat Nai	ik Jadual Strata	88
Sila muatnaik Jadual	Strata yang terkini.			
Petak	:			
			Sebelum	Simpan Isi Semula Seterusnya Ke

### Dokumen Disertakan

			3 Makiumat Urusan		Manumar Jaduar Strata			
E	Doku	ımen Disertakan	7 Perakuan					
				Dokumen [	)isertakan			
	Bil. Nama Dokumen				Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Cat
	1	Permohonan Berasingan B (Borang 5)	Untuk Pengeluaran Hakmili Ierkenaan Dengan Hakmilik	ik Strata Yang Strata Sementara	4	þ	Tidak disertakan.	
	2	Suratan Asal I	Hakmilik Tanah (DHKK)		1		Tidak disertakan.	
	3	Salinan CFO	Atau CCC		1	G	Tidak disertakan.	
	4	Sijil Cadanga	n Pelan Strata (A.H.S Seksy	en 20B(1)(C))	1		Tidak disertakan.	
	5	Gambar Ban <u>o</u>	gunan Berlainan Sudut		1	G	Tidak disertakan.	
	6	Salinan Yang	Diperakui Sah Jadual Petak	5	1		Tidak disertakan.	
	7	7 Dokumen Jadual Strata (Petak Aksesori Jika Berkaitan)(Softcopy Excel Spreadsheet)		a Berkaitan)(Softcopy	1		Sampel Jadual Strata Petak (remove LP).xlsx	
	8	Salinan Perintal	h Pembangunan		1		Tidak disertakan.	
	9	Salinan SiFUS /	Asal		1		Tidak disertakan.	
	10	Senarai Semak Permohonan Borang 5			1		Tidak disertakan.	
	11	Pernyataan Ber	Pernyataan Bertulis Pihak Berkepentingan				Tidak disertakan.	
	12	Surat Akuan Da	Surat Akuan Daripada Arkitek Berdaftar				Tidak disertakan.	
	13	Surat Akuan JTB Yang Dilantik			1		Tidak disertakan.	
	14	Salinan Asal Pe	Salinan Asal Pelan Bangunan				Tidak disertakan.	
	125							

Tiada reko Tambah	od yang dijumpai. Hapus			
Bi	il. Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertaka	n Catatan
	Dokumen	Tambahan	10	
19	Salinan Surat Kuasa Wakil/PA Yang Telah Didaftarkan Di Pejabat Tanah (Jika Berkaitan)	1		idak disertakan.
18	Salinan Permit Ruang Udara Strata (Jika Berkaitan)	1		idak disertakan.
17	Salinan Perjanjian Pertama Pemilik Asal Dan Pembeli Petak	1	П	idak disertakan.
16	Salinan MOA, Borang 24 Dan 49 (Jika Berkaitan)	1	Т	idak disertakan.

- Paparan dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik 🚨 untuk muatnaik dokumen.
- Klik pada petak Perakuan.
- Klik Hantar.

#### Perakuan

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	6 Maklumat Jadual Strata							
6 Dokumen Disertakan	7 Perakuan		*								
	Draf Borang Permohonan										
<b>□</b>	t 🗣 🚺 of 2	- +	100% ÷	0 🖶 đ	<b>X</b> >						
					^						
		····									
	AKTA HAKMILIK STRATA 1985										
		BORAN	G 5								
		[Seksyen	20в]								
	PERMOHONAN UN	TUK PENGELUARAN HA	AKMILIK STRATA YANG BE	RASINGAN							
	BERKENAAN DENGAN HAKMILIK STRATA SEMENTARA										
	Kepada Pentadbir Tanah, Wilavah Persekutuan Kuala Lumpur										
Saya, VIDA (Kad Pengenalan Baru:990909-08-5555) beralamat di 3A, 53000 AYER BALOI,											
JOH	JOHOR pemilik hakmilik strata sementara di atas tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini										
berk	memonon mendapatkan nakmilik strata keluaran yang berasingan bagi 12 petak dan u petak aksesori, jika berkenaan sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual yang dilampirkan.										
2	2 Sebagaimana yang dikebendaki oleh seksyen 208 Akta Hakmilik Strata 1985 kini saya kemukakan										
	<i>(a)</i> fi yang ditetapkan se	banyak <b>RM5,760.00</b> ;		····,							

	(a) fi yang ditetapkan sebanyak RM5,760.00;
	(b) fi sebanyak RM3,000.00 sebagaimana yang diberitahu oleh Pengarah Ukur;
	(c) sijil cadangan pelan strata di bawah seksyen 20A;
	(d) dokumen hakmilik keluaran bagi hakmilik strata sementara;
	(e) salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 20(2)(a); dan
	(f) salinan yang diperakui sah jadual petak atau jadual petak yang dipinda, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 20(2)(b) dan (d).
nuta	
	Perakuan Perakuan

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum

Hantar Keluar

- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar.

#### Slip Permohonan Atas Talian

#### Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 09/08/2017

ይ 👌 🖡 🔢 1	of 5	- +	100%		<b>D</b>	۲	Ĵ,	<b>»</b>
		<b>E</b>	<u>dy</u>					^
	SLI	P PERMOHONAI	N ATAS TALIAI	N				8
		PORTAL AWAN	I E-TANAH					
	PEJAB WILA	AT PENGARAH TA YAH PERSEKUTUA	NAH DAN GAL N KUALA LUMP	IAN				
	AF WILA NO. TEL. : 6( E	AS G - 6, RUMAH JALAN SULTAN HI 50678 KUALA YAH PERSEKUTUA 03 - 2610 3300   N -MEL : tanahwila@	PERSEKUTUAN, SHAMUDDIN, LUMPUR IN KUALA LUMP O. FAKS : 603 - Optgwp.gov.my	UR 2610 3499				
	SILA B	awa slip ini ke	Tika Beruru:	SAN				
ID Transaksi	20PP	PHSYB201700000	1					
Tarikh dan Masa	09 0	GOS 2017 06:03	PM					
Urusan	Perm	nohonan Untuk P	engeluaran H	akmilik Strata Yang Ber	asingan Berkena	aan		

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian.