

PuncakTegap

# SISTEM e-TANAH



## PANDUAN PENGGUNA PENGAMBILAN

PBT8A - Pengambilan Tanah Seksyen 8,  
3(1)(a) APT 1960

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

# LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptgwp.gov.my](http://www.ptgwp.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah



- Klik Log Masuk



- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan. (Kementerian/Badan Berkanun)



- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.

The screenshot shows the 'Permohonan' menu highlighted in the left sidebar. The main content area displays the 'Senarai Urusan' table with the following data:

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PBT8A - Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	Pengambilan		

Below the table, there are buttons for 'Pendaftaran', 'Consent', 'Strata', 'Lelong', and 'Pelupusan'. The 'Pengambilan' button is highlighted in red.

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pengambilan**.

### Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PBT8A - Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	Pengambilan	-	

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

1 5

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

## PBT8A – Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) 1960

---

### Maklumat Am

Permohonon pengambilan tanah seksyen 3(1)(a) dan pengisytiharan di bawah seksyen 8 Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486) boleh diakses oleh Kementerian / Jabatan Pengguna (KJP) selaku pengguna e-Tanah di Portal Awam e-Tanah.

Mana-mana Kementerian dan Badan Berkanun yang dibenarkan membuat permohonan pengambilan tanah seksyen 3(1)(a) dan pengisytiharan di bawah seksyen 8 Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486) perlu mendapatkan id pengguna awam dari pihak Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) PTGWPKL atau hubungi talian 03-2610 3337.

## Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Permohonan Atas Talian > Pengambilan > Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960 ( PBT8A)

**Maklumat Hakmilik Terlibat**

Sila isi maklumat hakmilik di bawah:- | Medan Wajib Diisi

**Maklumat Hakmilik**

Hakmilik Tanah  Tidak Dapat Dikesan (TDK)

Taraf Tanah : - Sila Pilih -

Pengambilan Segera (Borang I) :  Ya  Tidak

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik :

Luas Diambil :  - Sila Pilih -

**Tambah** **Isi Semula**

**Contoh Hakmilik**

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.  
Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

**Contoh Hakmilik**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik											
<input type="checkbox"/>	Bil	Taraf Tanah	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Luas Asal	Luas Diambil	Luas Telah Diambil Terdahulu	Borang I
<input type="checkbox"/>	1	Tanah Milik Persendirian	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Lumpur	Jenis Hakmilik : PM	Lot 39101	-	164 Meter Persegi	100 Meter Persegi	-	Ya
<input type="checkbox"/>	2	Tanah Milik Persendirian	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Lumpur	Jenis Hakmilik : PM	Lot 39102	-	164 Meter Persegi	10 Meter Persegi	-	Ya

Memaparkan 1/2 daripada 2 rekod

Hapus **Teruskan Permohonan**

- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

## Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pengambilan > Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960 ( PBT8A)

Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960 ?

1 Maklumat Hakmilik **2 Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

**Maklumat Pemohon :-**

Senarai Pemohon: 0					
<input type="checkbox"/>	Bil	Jenis Pemohon	Nama	Alamat Berdaftar	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

**Maklumat Pengurus Projek**

Senarai Pengurus Projek: 0					
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jawatan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

- Isi **Maklumat Pemohon**.
- Klik butang **Tambah**.

**Maklumat Pemohon**

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

Kementerian/Jabatan : - Sila Pilih -

Agensi/Jabatan : - Sila Pilih -

No. Akta Tubuh :

Alamat Berdaftar :

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Isi **Maklumat Pengurus Projek**.
- Klik butang **Tambah**.

**Maklumat Pengurus Projek**

Sila isi maklumat Pengurus Projek :-

Medan Wajib Diisi

Nama :

Jawatan :

Bahagian / Unit :

Jabatan / Agensi :

Alamat Berdaftar :

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Pejabat :  Samb.:

No. Telefon Bimbit :

Emel :  Contoh : rabiha@email.com

Bagi Pihak :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pengurus Projek.
- Klik butang **Seterusnya**.



- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Borang Permohonan
- 5 Dokumen Disertakan

**Maklumat Pemohon :-**

Senarai Pemohon: 1					
□	Bil	Jenis Pemohon	Nama	Alamat Berdaftar	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Kementerian	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	Blok E8, Kompleks E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62604 PUTRAJAYA WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	

**Maklumat Pengurus Projek**

Senarai Pengurus Projek: 0					
□	Bil	Nama	Jawatan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- 
- 
- 

## Maklumat Urusan



- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Borang Permohonan
- 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

**Maklumat Permohonan Seksyen 4**
[-] ?

No. Fail Permohonan :

No. Warta :

Tarikh Warta :

**Maklumat Lengkap Projek**
[-] ?

Peruntukan Projek :  Ya  Tidak

Nama Projek :

Jenis Projek :  Jajaran  Tapak

No. Rujukan Surat KJP :

Tarikh Surat KJP :

Tarikh Tanah Dikehendaki :

Pemohonan selepas Pengambilan :  Pemberimilikan  Perizaban

- 
- 
- 
- 
- 

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Urusan.
- Klik butang **Seterusnya**.

# Borang Permohonan

Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

LAMPIRAN 'B'  
(Seksyen 8)

Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan  
(Seksyen Pengambilan Tanah)  
Kementerian Air, Tanah dan Sumber Asli  
Aras 3, Wisma Sumber Asli,  
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,  
62574 PUTRAJAYA.

Tuan,

**Permohonan Pengambilan Tanah Di Bawah Seksyen 3(1) (a) Dan Pengisytiharan Di Bawah Seksyen 8 Akta Pengambilan Tanah 1960.**

Adalah dimaklumkan bahawa Kementerian ini telah memutuskan supaya tanah yang dinyatakan dalam Jadual di bawah diambil oleh PBN di bawah seksyen 3(1) (a) APT 1960 dan diwartakan di bawah seksyen 8 APT 1960.

Saya mengesahkan bahawa :

- (1) Tanah telah disiasat dan didapati sesuai dari segi fizikal.
- (2) Segala bentuk bebanan dan pendudukan atas tanah telah diambil kira.

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

- (3) Rujukan telah dibuat dengan Pejabat Daerah, Pihak Berkuasa Tempatan dan JPBD dan juga telah dipersetujui oleh Jawatankuasa Pembangunan Daerah.
- (4) Butir-butir tanah dalam Jadual di bawah telah disemak dengan Pejabat Tanah.
- (5) Keperluan jalan masuk dan perparitan telah diambil kira.

Saya juga mengesahkan bahawa :

- (1) Peruntukan untuk kos pengambilan termasuk kos penandaan kawasan telah disediakan.
- (2) Surat Perakuan Segera (Borang I) diperlukan.

Jana Semula

Sebelum **Seterusnya** Keluar

- Klik butang **Seterusnya**.

## Dokumen Disertakan

Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat Permohonan yang telah ditandatangani	1		Tidak disertakan.	
2	Pelan Pengambilan Tanah yang lengkap (Dalam format jpeg, png, dan tiff sahaja)	30		Tidak disertakan.	
3	Pelan Pengambilan Tanah Digital (Dalam format cad, shp, tab, dan ascii sahaja)	1		Tidak disertakan.	
4	Perselesaian Jawatankuasa Pembangunan Daerah atau Jawatankuasa seumpamanya	1		Tidak disertakan.	
5	Pengesahan peruntukan yang mencukupi termasuk kos penandaan dan lain-lain kos	1		Tidak disertakan.	
6	Sijil Carian Rasmi/ Persendirian yang terkini	1		Tidak disertakan.	
7	Ulasan dari Jabatan-Jabatan Teknikal (Jika Berkenaan)	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada **Lampiran** untuk muatnaik borang.

8	Ulasan dari Jabatan Alam Sekitar (Jika Berkenaan)	0		Tidak disertakan.	
9	Surat Perakuan Segera (Borang I)(Jika Berkenaan)	1		Tidak disertakan.	

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

**Perakuan** - ?

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**.
- Klik pada petak **Perakuan**.
- Klik **Hantar**.

## Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 07/01/2019**

PORTAL AWAM E-TANAH

JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
ARAS 2, WISMA JUPEM,  
JALAN SULTAN YAHYA PETRA,  
54000 KUALA LUMPUR  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
TEL : 603 - 2610 2000 | FAKS : 603 - 2692 1172  
E-MEL : uptetanahtl@jkptg.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	9PBT8A2019000005	
Tarikh dan Masa	07 JANUARI 2019 06:24 PM	
Urusan	Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	
Nama Projek	projek tanah	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 06 Februari 2019**.

- Slip Permohonan akan dipaparkan.
- Klik butang Keluar.

## Status Permohonan

DASHBOARD : DIANA SYAHIRAH  
Jenis Akaun : Individu

Portal Rasmi PPTGWP Kuala Lumpur

Notifikasi (0)

Log Keluar

Status Permohonan / Perserahan

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemasukan	Urusan	ID Hakmilik	Status	Tindakan
1	9PBT8A2019000005	07/01/2019 6:24 PM	PBT8A - Pengambilan Balik Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	140005PM00000173 140005PM00000172	Pemohonan Belum Diserah	  

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Klik menu **Status Permohonan**. Senarai status permohonan/perserahan akan dipaparkan.