

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA PENDAFTARAN

GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWPKL

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTGWPKL

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Jalan Sultan Hishamuddin
50576 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
E003, Tingkat 1, Aras Podium
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80693
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPTGWPKL)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWPKL

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTGWPKL

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

PORTAL AWAM e-TANAH

Lupa Kata Laluan

Log Masuk

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

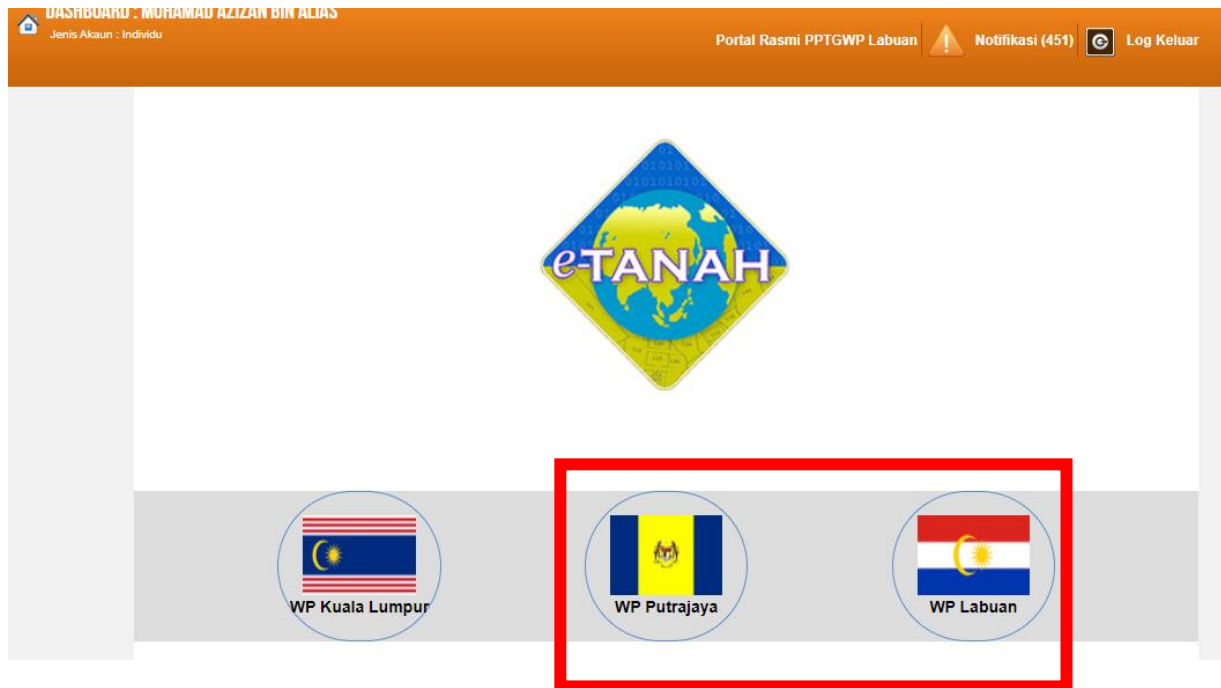
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Jalan Sultan Hishamuddin
50576 Kuala Lumpur

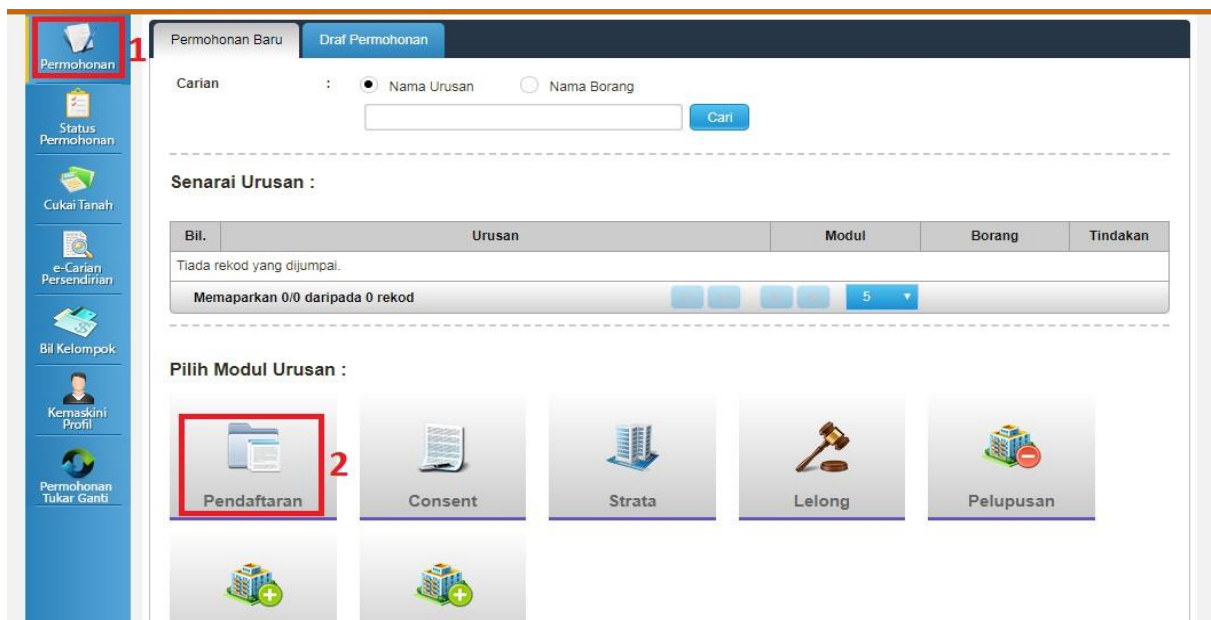
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
E003, Tingkat 1, Aras Podium
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80693
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPTGWPKL)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pendaftaran**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	-	
5	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	
6	TN - Tukar Nama	Pendaftaran	-	

Memaparkan 1/6 daripada 6 rekod

1 10

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok

Maklumat Am

Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD) merupakan satu urusan urusniaga yang bertujuan untuk mendaftarkan gadaian bagi mana-mana tanahmilik

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

☒ Hakmilik Tanah
 ☐ Hakmilik Strata

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih - i

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih - i

Nombor Hakmilik : i

Tambah
Isi Semula

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Bandar Kuala Lumpur Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 70445	Lot 441	Seksyen 87a	Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 10.00	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Hapus
Teruskan Permohonan

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah dserah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.
- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD)

Gadaian Menjamin Wang Pokok i

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima
4 Maklumat Tambahan
5 Maklumat Urusan
6 Senarai Semak
7 Perakuan

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Tanah	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Tambah
Hapus

Sebelum
Seterusnya
Keluar

- Isi **Maklumat Pemohon**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Pemilik : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat yang sama dengan maklumat sebelum ini :

Alamat :

Poskod :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**.

Maklumat Penerima

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan 6 Senarai Semak

7 Perakuan

Senarai Penerima: 0

	Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Tambah Hapus

Sebelum Seterusnya Keluar

- Isi **Maklumat Penerima**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Penerima

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Penerima : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenal

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenal Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara : Malaysia

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penerima**.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan 6 Senarai Semak 7 Perakuan

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0

No.	ID Surat	Bagi Pihak	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Tambah Hapus			

Surat Wakil : 0

No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Tambah Hapus			

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** berstatus **Pemegang Amanah**.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kuasa Wakil**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Suratkuasa Wakil

Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkenaan dengan suratkuasa wakil (jika ada)

Medan Wajib Diisi

No. Surat Wakil : PDSW Contoh : 450/2003

No. Jilid :

No. Folio :

Nama Wakil :

Jenis / Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -

Bagi Pihak :

☐ CHAN KWANG CHAI sebagai Pemilik, Kad Pengenalan Baru: 591207-07-5753

☐ ONG ENG HAN sebagai Pemegang Gadaian, Kad Pengenalan Baru: 731023-01-6515

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Suratkuasa Wakil**.
- Klik butang **Simpan**.

Surat Kebenaran : 0

☐	No.	ID Surat
Tiada rekod yang dijumpai.		

Maklumat Penyaksian

Perhatian.

1. Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
2. Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

☐	No	Nama Penyaksi	Saksi Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kebenaran**. (Surat Consent e-Tanah Sahaja)
- Klik butang **Tambah** untuk tambah maklumat.
- Isi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Penyaksian

Sila masukkan maklumat yang berkenaan untuk paparan Fasal Penyaksian pada borang :-

Medan Wajib Diisi

Jawatan Penyaksi : ☐ Peguambela dan Peguamcara ☒ Lain-Lain

Nama :

Saksi Kepada : ☒ CHAN KWANG CHAI sebagai Pemilik, Kad Pengenalan Baru: 591207-07-5753

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Simpan**.

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan Kecil 

Senarai Hakmilik: 1						
No	Perihal Hakmilik					
1	Mukim Batu GM 5249	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
		1				
		Tambah				

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Gadaian 

- Isi Maklumat Tambahan (Jadual Tanah).

Senarai Hakmilik: 1						
No	Perihal Hakmilik					
		Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Batu GM 5249	1				
		Tambah				

- Klik butang **Tambah**.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

Sila isi maklumat urusan di bawah :-

Maklumat Urusan

☐
 (a) pembayaran balik pinjaman sebanyak RM kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini,

- Sila Pilih -

 penerimaan yang mana dengan ini saya mengaku;

☐
 (b) pembayaran jumlah pinjaman sebanyak RM kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini

- Sila Pilih -

 dan sebagai balasan

☐
 (c) pembayaran kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini,

- Sila Pilih -

 akan wang yang dari
 semasa ke semasa kena dibayar kepadanya daripada

- Sila Pilih -

Sebelum

Seterusnya

Keluar

- Isi **Maklumat Urusan**. (Boleh teruskan jika tiada kemasukan)
- Klik butang **Seterusnya**.

Senarai Semak

Dokumen Disertakan				
Sila tandakan jika ingin sertakan di kaunter	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
☐	1	Hakmilik Asal 		Tidak disertakan.
☐	2	Borang 16A 		Tidak disertakan.
☐	3	Pendua Gadaian 		Tidak disertakan.
☐	4	Surat Kebenaran 		Tidak disertakan.

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada **Lampiran** untuk muatnaik borang.

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**.
- Klik **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Penerima	4 Maklumat Tambahan	5 Maklumat Urusan	6 Senarai Semak
7 Perakuan					

Draf Borang Permohonan - ?

Sila klik disini jika borang tidak dapat dipapar

Perakuan - ?

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☒ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Klik pada petak **Perakuan**. • Klik **Seterusnya**.

Senarai Permohonan

Laman Utama	e-Mohon	Pendaftaran	Senarai Permohonan
-------------	---------	-------------	--------------------

Senarai Permohonan

Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 5249	Lot 42089	-	Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 50.00	

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Senarai Urusan :-

Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok		

- Klik pada petak **Senarai Urusan**.
- Tekan butang **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 300 hari dari tarikh permohonan atas talian - 29/08/2018**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak GD - Borang 16A

1 of 2 100%



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 300 hari dari tarikh permohonan atas talian - 29/08/2018**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak GD - Borang 16A

1 of 2 Page Fit

Keruh Tanah Negera
Borang 16A
(Berserta 243)
GADAIAN
(Untuk menjamini pembayaran wang pokok)

(Setem hendaklah dilekatkan - atau pembayaran cukai dibarengi - dalam ruang ini)

UNTUK KEBUTUHAN PEJABAT PENDAFTARAN

Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen Dokumen - dokumen Hakmilik Daftar yang diserahkan di bawah ini mulai dari pukul _____ pada _____ hari/tuan, _____/_____ di _____	Fals mengenal - Jld _____ Folio _____ Perserahan No- _____
T.M. Pendaftaran/Pendaftaran Tanah Negeri/Debar _____	

Saya D (Kad Pengenalan Baru: 990303-02-7786) seorang warganegara Malaysia yang bersemit di D.
KUALA LUMPUR, 10000 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR MALAYSIA

*Tandatangan tanah/sebagian yang telah diserahkan atas tanah yang diperlihatkan dalam Jadual di bawah ini.

*penanda-pada/penanda-pada-kopi dalam *pembayaran-pada-kopi yang diperlihatkan dalam Jadual di
bawah ini/daftar yang diserahkan.

Bagi maklumat lanjut:

- Klik butang **Keluar**

Saya, _____
dengan ini mengaku bahawa tandatangan yang di atas ini telah dituliskan dihadapan saya pada
tarikh _____ 20____ dan adalah tandatangan yang benar bagi _____
yang telah mengaku kepada saya :-
(i) bahawa dia adalah cukup umur;
(ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
(iii) bahawa dia telah menyimpulkan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
(iv) bahawa dia telah akan kandungan serta matlamatnya.
Disaksikan dengan tandatangan saya pada _____ tarikh _____ 20____

Tandatangan

Saya B (Kad Pengenal Baru: 900009-09-6667), seorang warganegara Malaysia yang berdomisil di B,
KUALA LUMPUR, 21000 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR MALAYSIA, menerima gadai
ini.

B
sebagai Pemegang Gadai

Tandatangan

JADUAL

Jika alamat orang yang benar di bawah suretcara ini ialah di luar Persekutuan maka suatu alamat di dalam Persekutuan
untuk penyerahan nota hendaklah ditambah dalam ruangan ini

JADUAL TANAH (DAN KEPENTINGAN)

Bandar/ Pejabat/ Mukim	No. Lot/ Pejabat P.T.	Jenis dan No. Habsisi	Bagian tanah (Jah. 808)	No. Berdaftar/ Pejabat/ Pejabat sidi (Jah. 808)	No. Berdaftar/ pejabat (Jah. 808)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mukim Batu	Lot 42089	QW 8249	1/1	-	-
SATU (1) HAK MILIK SAHAJA					

* Potong sebagaimana yang sesuai

(Borang ini disediakan oleh Pejabat Negara, Malaysia, menurut Perintah Undang No. 12 tahun 1964 - A.O. 3309
S.P. 1, P.T.T.M. 568 (43))

Keluar

Nota : Borang 16A cetak dalam kertas bersaiz A3.