

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA PENDAFTARAN

GDL - Melepaskan Gadaian

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTGWP

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Ara 5-3, Rumbia Persekutuan
Jalan Sultan Hishamuddin
50578 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
1002, Tingkat 1, Araa Podium
kompleks Ujana Kewangan, Petai Surat 80693
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTGWP

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

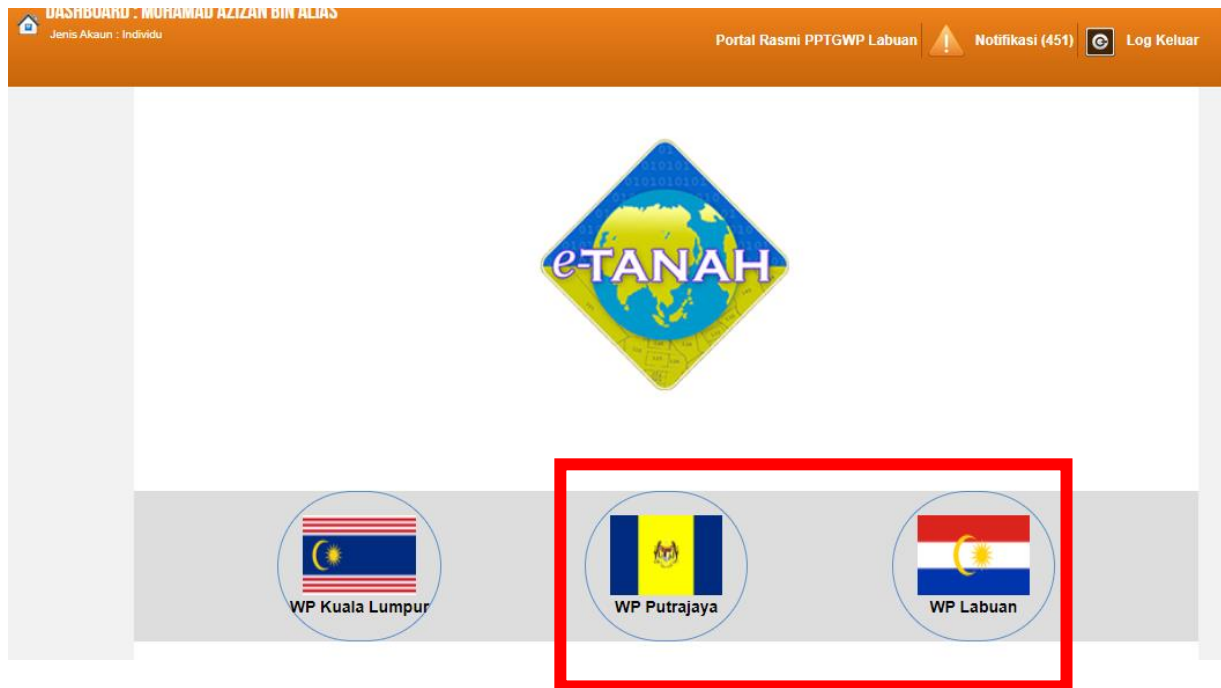
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Ara 5-3, Rumbia Persekutuan
Jalan Sultan Hishamuddin
50578 Kuala Lumpur

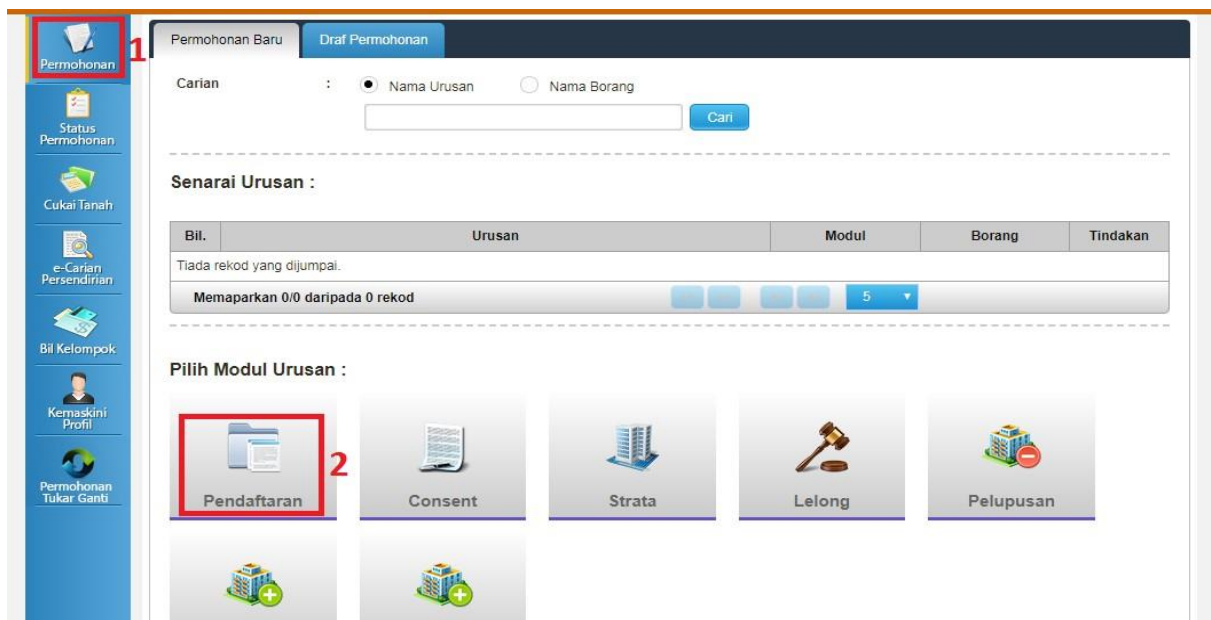
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
1002, Tingkat 1, Araa Podium
kompleks Ujana Kewangan, Petai Surat 80693
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.








- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pendaftaran**.

Permohonan Baru
Draf Permohonan

Carian :
☒ Nama Urusan
☐ Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	PCR - Permohonan Carian Rasmi	Pendaftaran	-	
5	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	-	

Memaparkan 1-5 daripada 7 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

GDL - Melepaskan Gadaian

Maklumat Am

Melepaskan Gadaian (GDL) merupakan satu urusan urusanniaga yang bertujuan untuk melepaskan dengan cara selain daripada dengan bayaran bagi mana-mana tanahmilik.

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

☒ Hakmilik Tanah
 ☐ Hakmilik Strata

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik :

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 5916	Lot 24181	-	Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 774.00	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.
- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemegang Gadaian

Permohonan Atas Talian
Pendaftaran
Melepaskan Gadaian (GDL)

Melepaskan Gadaian

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemegang Gadaian
3 Maklumat Tambahan
4 Serahan Terlibat
5 Senarai Semak
6 Perakuan

Senarai Pemohon: 0

Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- Isi **Maklumat Pemegang Gadaian**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Pemegang : - Sila Pilih -

Gadaian

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara : Malaysia

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Pemohon Adalah : - Sila Pilih -

Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemegang Gadaian 3 Maklumat Tambahan 4 Serahan Terlibat 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0

No.	ID Surat	Bagi Pihak	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Tambah Hapus			

Surat Wakil : 0

No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Tambah Hapus			

Surat Kebenaran : 0

No.	ID Surat
Tiada rekod yang dijumpai.	
Tambah Hapus	

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** berstatus **Pemegang Amanah**.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** berstatus **Surat Kuasa Wakil**
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Suratkuasa Wakil

Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkenaan dengan suratkuasa wakil (jika ada)

Medan Wajib Diisi

No. Surat Wakil : PDSW Contoh : 450/2003

No. Jilid :

No. Folio :

Nama Wakil :

Jenis / Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -

Bagi Pihak : ☐ FAIZAR SALDI sebagai Pemegang Gadaian, Kad Pengenalan Baru 931015-12-5953

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Suratkuasa Wakil.
- Klik butang **Seterusnya**.

Surat Kebenaran : 1

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>

- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kebenaran**.
- Klik butang **Tambah** untuk tambah maklumat.

Maklumat Penyaksian

Perhatian.

- Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
- Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

<input type="checkbox"/>	No	Nama Penyaksi	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan Kecil

Senarai Hakmilik: 1

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Batu GM 5249	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

- Isi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Penyaksian

Sila masukkan maklumat yang berkenaan untuk paparan Fasal Penyaksian pada borang :-

Jawatan Penyaksi : ☐ Peguambela dan Peguamcara ☒ Lain-Lain

Nama :

Saksi Kepada : ☒ FAIZAR SALDI sebagai Pemegang Gadaian, Kad Pengenalan Baru: 931015-12-5953

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Simpan**.
- Isi **Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)**.
- Klik butang **Seterusnya**.

Serahan Terlibat

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemegang Gadaian 3 Maklumat Tambahan 4 Serahan Terlibat 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Sila isi ID perserahan di bawah :-

Maklumat Serahan








☐ Sama untuk semua hakmilik

No.	Hakmilik
1	Mukim Batu GM 5249

No.	No. Serahan Terlibat
1	<p>No. Serahan : </p> <p>No. Jilid : </p> <p>No. Folio : </p>

- Isi **Maklumat Serahan**.
- Klik pada petak sekiranya maklumat sama untuk semua hakmilik.
- Klik butang **Tambah**.
- Isi **Maklumat No. Serahan Terlibat**
- Klik butang **Seterusnya**.

Senarai Semak

Dokumen Disertakan				
Sila tandakan jika ingin sertakan di kaunter	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
<input type="checkbox"/>	1	Borang 16N ¹		Tidak disertakan.
<input type="checkbox"/>	2	Hakmilik Asal ¹		Tidak disertakan.
<input type="checkbox"/>	3	Pendua Gadaian ¹		Tidak disertakan.
<input type="checkbox"/>	4	Surat Kebenaran ¹		Tidak disertakan.
<input type="checkbox"/>	5	Surat Permohonan ¹		Tidak disertakan.
<input type="checkbox"/>	6	Surat Akuan ¹		Tidak disertakan.
<input type="checkbox"/>	7	Surat Pejabat Tanah dan Galian Kuala Lumpur (PTGKL) ¹		Tidak disertakan.

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada **Lampiran** untuk muatnaik borang.

Dokumen Tambahan					
	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<div>Tambah Hapus</div>					

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**. • Klik **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemegang Gadaian 3 Maklumat Tambahan 4 Serahan Terlibat 5 Senarai Semak 6 Perakuan

Draf Borang Permohonan

N.L.C. 34A -- Pin. 3/86)

Kanun Tanah Negara
Borang 16 N
(Seksyen 278)

MELEPASKAN GADAIAN

(Setem hendaklah dilekatkan - atau pembayaran cukai diperakui - dalam ruang ini)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN

Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen - dokumen Hakmilik Daftar yang dijadualkan di bawah ini mulai dari pukul pada haribulan, , 20.....	Fail mengenai - Jilid Folio Perserahan No-.....
--	--

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

Saya FR (Kad Pengenalan Baru: 990909-08-7666) seorang warganegara Malaysia yang beralamat di F, PUTRAJAYA, 21000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA MALAYSIA

pemegang gadaian di bawah gadaian yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini bagi *tanah/tanah-tanah/bahagian yang tak dipecahkan atas tanah/tanah-tanah/pajakan/pajakan-pajakan/pajakan kecil/pajakan-pajakan kecil yang diperihalkan sedemikian;

Jana Semula

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
☐ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar. Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum Seterusnya Keluar

- Klik pada petak **Perakuan**.
- Klik **Seterusnya**.

Senarai Permohonan

Laman Utama > e-Mohon > Pendaftaran > Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 5249	Lot 42089		Hasil Cukai yang perlu dijelaskan RM 50.00	

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Senarai Urusan :-

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
<input type="checkbox"/>	1	GDL - Melepaskan Gadaian		

Hapus

Tambah Urusan Hantar

- Klik pada petak **Senarai Urusan**.
- Tekan butang **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat penyerahan manual **dalam tempoh 300 hari dari tarikh permohonan atas talian - 29/08/2018**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak

GDL - Borang 16N

1 of 2

100%

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
 ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
 JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
 50678 KUALA LUMPUR
 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
 NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
 E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi: 16GDL2018000007

- Slip Permohonan dan Senarai Semak akan dipaparkan.

