

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA CONSENT

KPMGD(T) - Kebenaran Pindahmilik
dan Gadaian Tanah

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

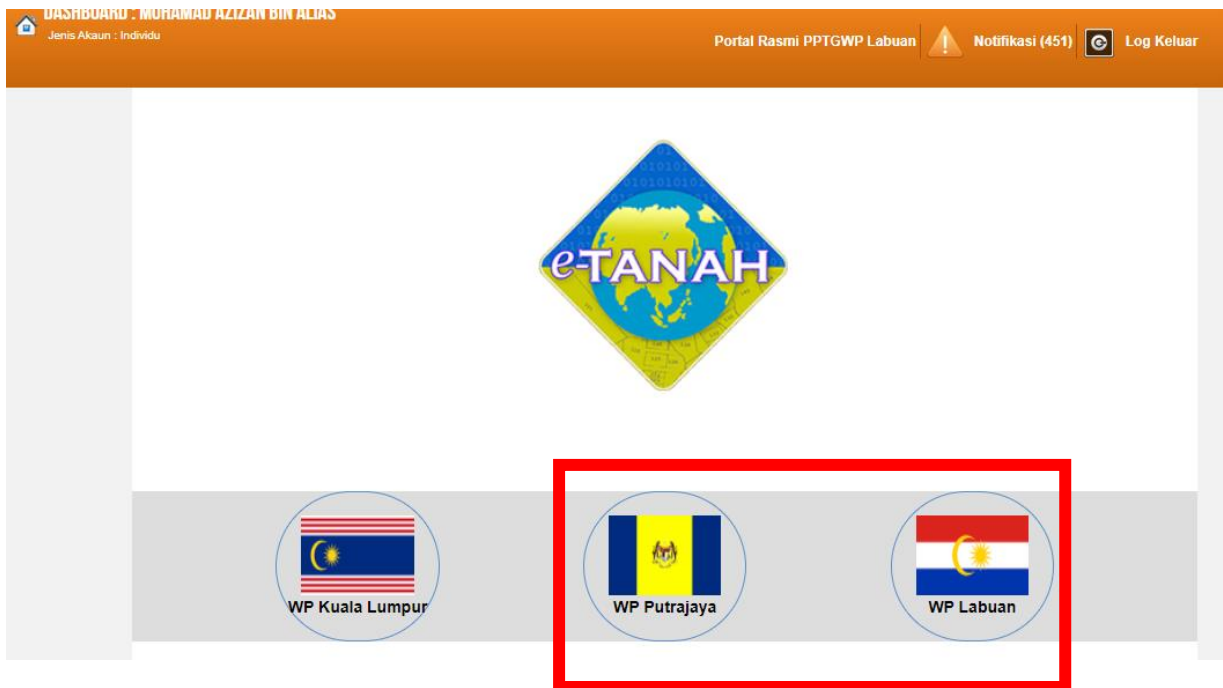
- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the homepage of the PPTGWPKL website. At the top, there is a navigation bar with the text "PORTAL AWAM e-TANAH" and "PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN". The main banner features the text "BAYARAN CUKAI PPTGWPKL" and "lebih mudah dengan JomPAY". Below the banner, there are two columns of information: "MAKLUMAT DAN INFORMASI SEMASA" and "PERKHIDMATAN". The "PERKHIDMATAN" column contains buttons for "eBayaran", "eSemakan", "Carian Kod Firma", "Manual Pengguna", and "Soal Selidik". The "Log Masuk" button in the top navigation bar is highlighted with a red box.

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the same homepage as the previous one, but with a login form overlay. The form is titled "PORTAL AWAM e-TANAH" and contains fields for "ID Pengguna" and "Kata Laluan". There is a "Log Masuk" button and a "Lupa Kata Laluan" link. The "Log Masuk" button in the top navigation bar remains highlighted with a red box.

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.




Permohonan Baru | **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang


Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod				


Pilih Modul Urusan :




Pendaftaran




Consent




Strata



Lelong










Pelupusan



Pembangunan

- Klik butang Consent

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD(S) - Kebenaran Gadaian Strata	Consent	-	
2	KGD(T) - Kebenaran Gadaian Tanah	Consent	-	
3	KLT - Kebenaran Lanjut Tempoh	Consent	-	
4	KPJK - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPJK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan	Consent	Jdl. 17	
6	KPM(S) - Kebenaran Pindahmilik Strata	Consent	Jdl. 17	
7	KPM(T) - Kebenaran Pindahmilik Tanah	Consent	Jdl. 17	
8	KPMGD(S) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Strata	Consent	Jdl. 17	
9	KPMGD(T) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Tanah	Consent	Jdl. 17	
10	KPMJ - Kebenaran Pukal	Consent	Jdl. 17	
11	KR1 - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
12	KWA - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing	Consent	Jdl. 17,18	
13	KWAL - Kebenaran Membida Tanah oleh Warga Asing	Consent	-	
14	KWAP - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Pelupusan)	Consent	Jdl. 18	

Memaparkan 1/14 daripada 14 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

KPMGD(T) - Kebenaran Pindahmilik & Gadaian Tanah

Maklumat Am

Permohonan kebenaran pindahmilik dan gadaian bagi hakmilik tanah yang mempunyai sekatan kepentingan.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Consent bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

Senarai Hakmilik

	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Bandar Kuala Lumpur Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 4204	Lot 155	Seksyen 94b

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi
- Klik butang teruskan permohonan



Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Penerima Pindahmilik
- 4 Borang Permohonan
- 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0							
Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/ Kepentingan	Tindakan	
Tiada rekod yang dijumpai.							
<input type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Hapus"/>							

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil:-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0				
Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Maklumat Pemilik Kepentingan :-

Senarai Pemilik Kepentingan: 0				
Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

- Klik butang isi maklumat

Maklumat Pemohon

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon		
Jenis Pemohon	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
Pemohon Adalah	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
Maklumat Pemilik		
Nama	: <input type="text" value="Badan-badan Ditubuhkan/Syarikat"/>	
Jenis/Nombor Pengenalan	: <input type="text" value="Individu"/>	
Alamat Surat Menyurat	: <input type="text" value="Perbadanan /Agensi Kerajaan"/>	
	: <input type="text" value="Pemerintah Luar Negara"/>	
	: <input type="text"/>	
	: <input type="text"/>	
Poskod	: <input type="text"/>	
Negeri	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
Bandar	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
No. Telefon Bimbit	: <input type="text"/>	Contoh: 0123456789
No. Telefon Pejabat	: <input type="text"/>	Samb.: <input type="text"/>
No. Telefon Rumah	: <input type="text"/>	Contoh: 0223456789
Emel	: <input type="text"/>	Contoh: nama pengguna@domain.com
Justifikasi Permohonan	: <input type="text"/>	

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon & Maklumat Pemilik

Bil	Nama	Jenis/Nombor Pengenalan	Jawatan	Tindakan
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	X
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	X

- Sekiranya pemohon adalah syarikat , maklumat pengarah & setiausaha perlu diisi

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi

No. Penerimaan :

Sila masukkan maklumat

No. Jilid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Pemegang Suratkuasa Wakil :

Jenis dan No. Pengenalan :

Alamat Surat Menyurat :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi
- Klik seterusnya

Maklumat Pemilik Kepentingan (Jika Ada)

Maklumat Pemilik Kepentingan

Sila isi maklumat pemilik kepentingan di bawah:- Medan Wajib Diisi

Nama / Nama Syarikat :

Sila masukkan maklumat

Jenis/Nombor Pengenalan :

Alamat Surat Menyurat :
:
:
:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Bangsa :

Status Bumiputera : Bumiputera Bukan Bumiputera

- Sekiranya permohonan melibatkan pemilik kepentingan, maklumat selain daripada pemilik tanah berdaftar dan penerima milik (penjual) perlu diisi □
Klik seterusnya

Maklumat Penerima Pindahmilik

Maklumat Penerima

Sila isi maklumat penerima di bawah :- Medan Wajib Diisi

Jenis Penerima :

Penerima Adalah :

Kategori Penerima : Penerima Pindahmilik

Nama :

Jenis/Nombor Pengenalan :

Alamat Surat Menyurat :
:
:
:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

No. Telefon Rumah : Contoh : 0323456789

Emel : Contoh : rahiba@email.com

- Isi maklumat penerima pindahmilik

Maklumat Ahli Lembaga Pengarah Syarikat :				
Bil	Nama	Jenis/Nombor Pengenalan	Jawatan	Tindakan
1	<input type="text"/>	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	X
2	<input type="text"/>	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	X

[Tambah](#)

- Sekiranya penerima adalah syarikat, maklumat pengarah & setiausaha perlu diisi

Maklumat Penerima Gadaian

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Maklumat Penerima Gadaian
5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan

Nama Bank / Institusi Kewangan :

No. Pendaftaran Bank : Contoh : 840540M

Alamat Bank / Institusi Kewangan :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Tujuan Pinjaman :

Jumlah Pinjaman (RM) :

Tempoh Pinjaman (Tahun) :

Sebelum
Simpan
Isi Semula
Seterusnya
Keluar

□ Isi maklumat penerima gadaian

Borang Permohonan

Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 4 100%

JADUAL 17
KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

**PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN TANAH,
PAJAKAN, PAJAKAN KECIL DAN GADAIAN**










Untuk Kegunaan Pejabat	
Diterima oleh saya	
Pada	: _____ 20 _____
Jam	: _____ pagi / petang
Fi diterima (RM)	: _____
No.Resit	: _____
Bertarikh	: _____
	Pendaftar/Pentadbir Tanah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur


1. MAKLUMAT TANAH

a. No. Hakmilik	: Mukim Petaling PM 2315 Lot 21236
b. Unit Petak	: _____
c. Syer/Kepentingan	: Semua Bahagian
d. Lokasi Tanah	: _____
e. Kategori Kegunaan Tanah	: Pertanian / Kediaman / Perusahaan
f. Jenis Bangunan	: BANGUNAN
g. Harga Jualan (RM)	: 120,000.00
h. Tarikh Perjanjian Jual Beli	: 03/07/2017
i. Tarikh Instrumen Disetamkan	: _____

- Draf borang permohonan untuk Jadual 17 dan Jadual 18 akan dipaparkan
- Cetak dan tandatangan pada borang
- Klik seterusnya

Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Salinan Hakmilik Yang Diperakui Sah Oleh Pendaftar Hakmilik Atau Sijil Carian Rasmi Hakmilik	1		Tidak disertakan.	
2	Salinan Kad Pengenalan (Warganegara)	1		Tidak disertakan.	
3	Salinan Perjanjian Jual Beli (Pertama & Baharu)	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Surat Pelepasan Dari Bank Terdahulu (Jika Tanah Telah Dicagarkan)	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Surat Tawaran Pinjaman Bank (Sekiranya Ada Cagaran)	1		Tidak disertakan.	
6	Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam	1		Tidak disertakan.	
7	Surat Pengesahan Jawatan	1		Tidak disertakan.	
8	Jadual 17 - Permohonan Kebenaran Untuk PindahMilik Tanah, Bahagian Tanah, Pajakan, Pajakan Kecil, Gadaian	1		Tidak disertakan.	
9	Pengisytiharan Jualan	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)
- Klik  untuk muatnaik borang
- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				


Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.
 Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Klik pada petak perakuan
- Klik Hantar

Slip Permohonan Atas Talian


Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 07/07/2017**



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	14KPM(T)2017000015	
Tarikh dan Masa	07 JULAI 2017 08:46 AM	
Urusan	Kebenaran Pindahmilik Tanah	
Maklumat Hakmilik	Bandar Kuala Lumpur GM 4204	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 06 Ogos 2017.**

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan
- Cetak slip permohonan
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**