

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



**PANDUAN PENGGUNA
CONSENT**

KPJK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

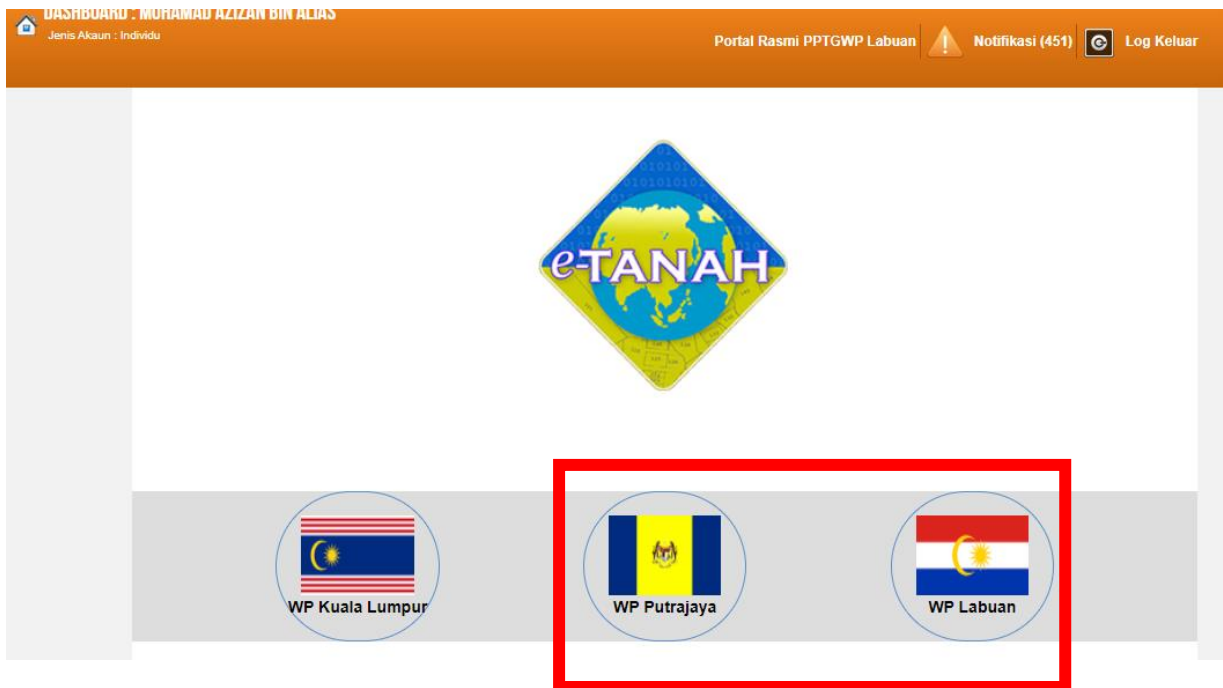
- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the homepage of the PPTGWPKL website. At the top, there is a navigation bar with the text "PORTAL AWAM e-TANAH" and "PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN". The main banner features the text "BAYARAN CUKAI PPTGWPKL" and "lebih mudah dengan JomPAY". Below the banner, there are two columns of information: "MAKLUMAT DAN INFORMASI SEMASA" and "PERKHIDMATAN". The "PERKHIDMATAN" column contains buttons for "eBayaran", "eSemakan", "Carian Kod Firma", "Manual Pengguna", and "Soal Selidik". At the bottom, there is a footer with contact information and logos for various payment methods.

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the same website as the previous one, but with a login form overlay. The "Log Masuk" link in the top navigation bar is highlighted with a red box. The login form has a header "PORTAL AWAM e-TANAH" and contains two input fields for "ID Pengguna" and "Kata Laluan". Below the input fields, there is a "Log Masuk" button and a "Lupa Kata Laluan" link. The background of the page remains the same as in the previous screenshot.















- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.
- Klik menu **Permohonan** untuk membuat permohonan urusan.



Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD(S) - Kebenaran Gadaian Strata	Consent	-	
2	KGD(T) - Kebenaran Gadaian Tanah	Consent	-	
3	KLT - Kebenaran Lanjut Tempoh	Consent	-	
4	KPJK - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPJK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan	Consent	Jdl. 17	
6	KPM(S) - Kebenaran Pindahmilik Strata	Consent	Jdl. 17	
7	KPM(T) - Kebenaran Pindahmilik Tanah	Consent	Jdl. 17	
8	KPMGD(S) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Strata	Consent	Jdl. 17	
9	KPMGD(T) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Tanah	Consent	Jdl. 17	
10	KPMJ - Kebenaran Pukal	Consent	Jdl. 17	
11	KR1 - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
12	KWA - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing	Consent	Jdl. 17,18	
13	KWAL - Kebenaran Membida Tanah oleh Warga Asing	Consent	-	
14	KWAP - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Pelupusan)	Consent	Jdl. 18	

Memaparkan 1/14 daripada 14 rekod 15

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

KPJK (P) – Kebenaran Pindahmilik Pajakan

Maklumat Am

Permohonan kebenaran pindahmilik pajakan bagi hakmilik yang mempunyai sekatan kepentingan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajak 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat hakmilik di bawah jika ingin menambah hakmilik atau ingin mengemaskini hakmilik sedia ada:- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Hakmilik Tanah Hakmilik Strata

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar / Pekan / Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

[Tambah](#)

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Setapak Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 23761	Lot 5724	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

[Hapus](#) [1](#) [5](#)

[Simpan](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Keluar](#)

- Isi maklumat hakmilik.
- Klik seterusnya.

Maklumat Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajakan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

- Sila Pilih -
- Pindahmilik Pajakan
- Pindahmilik Pajakan Kecil

Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Isi Maklumat Hapus

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Pilih jenis pemohon.
- Klik isi maklumat.

Maklumat Pemegang Pajak

Sila isi maklumat Pemegang Pajak di bawah :- Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

Pemohon Adalah : - Sila Pilih -

Nama :

Jenis dan No. Pengenalan : - Sila Pilih -

Alamat Surat Menyurat :

:

:

:

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

No. Telefon Rumah : Contoh : 0323456789

Emel : Contoh : rabitha@email.com

Tanah Lain untuk Tujuan Tapak Rumah (Jika) :

- Isi maklumat pemegang pajak.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi

No. Peralihan :

Sila masukkan maklumat

No. Jilid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Pemegang Suratkuasa Wakil :

Jenis dan No. Pengenalan : - Sila Pilih -

Alamat Surat Menyurat :

:

:

:

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi Klik seterusnya

Maklumat Penerima Pajakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajakan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima Pajakan :-

Senarai Penerima: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil:-

Senarai Pemegang SuratKuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

Klik isi maklumat.

Maklumat Penerima

Sila isi maklumat penerima di bawah :-

Jenis Penerima : - Sila Pilih -

Penerima Adalah : - Sila Pilih -

Kategori Penerima : Penerima Pindahmilik

Nama : _____

Jenis/Nombor Pengenalan : - Sila Pilih - _____

Alamat Surat Menyurat : _____
 : _____
 : _____
 : _____

Poskod : _____

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit : _____ Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : _____ Samb.: _____

No. Telefon Rumah : _____ Contoh : 0323456789

Emel : _____ Contoh : rabiha@email.com

Medan Wajib Diisi

- Lengkapkan maklumat penerima. □
- Klik simpan dan Tutup.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajak 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 4 100%

JADUAL 17
KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN TANAH,
PAJAKAN, PAJAKAN KECIL DAN GADAIAN

Untuk Kegunaan Pejabat

Diterima oleh saya

Pada : _____ 20 _____

Jam : _____ pagi / petang

Fi diterima (RM) : _____

No. Resit : _____

Bertarikh : _____

Pendaftar/Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

1. MAKLUMAT TANAH

a. No. Hakmilik : Mukim Setapak GRN 23761 Lot 5724

b. Unit Petak : _____

c. Syer/Kepentingan : _____

d. Lokasi Tanah : _____

e. Kategori Kegunaan Tanah : Pertanian / Kediaman / Perusahaan

f. Jenis Bangunan : _____

g. Harga Jualan (RM) : _____

h. Tarikh Perjanjian Jual Beli : _____

i. Tarikh Instrumen Disetamkan : _____

- Draf borang permohonan akan dipaparkan (Jadual 17).
- Cetak dan tandatangan pada borang.

- Klik seterusnya.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Permohonan	3 Maklumat Penerima Pajak	4 Borang Permohonan	5 Dokumen Disertakan	
Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
1	Perjanjian Pajak	1		Tidak disertakan.	
2	Salinan Hakmilik Keluaran diperakui sah oleh Peguam dll./Salinan Hakmilik Pejabat Tanah yang diperakui Pendaftaran Hakmilik/Sijil Carian Rasmi Hakmilik	1		Tidak disertakan.	
3	Salinan Pelan Tapak Projek	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Kad Pengenalan (Warganegara)	1		Tidak disertakan.	
5	Jadual 17 - Permohonan Kebenaran Untuk Pindah Milik Tanah, Bahagian Tanah, Pajak, Pajak Kecil, Gadaian	1		Tidak disertakan.	
6	Salinan Kad Pengenalan Penerima	1		Tidak disertakan.	
Dokumen Tambahan					
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan	
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah).
- Klik untuk muatnaik borang.
- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Perakuan - ?

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.


Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Klik pada petak perakuan

- Klik Hantar

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 18/07/2017**





SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	14KPJK(P)2017000015	
Tarikh dan Masa	18 JULAI 2017 10:30 AM	
Urusan	Kebenaran Pindahmilik Pajak	
Maklumat Hakmilik	Mukim Setapak GRN 23761	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan
- Cetak slip permohonan
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian**