

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA

PELUPUSAN

PSBS - Permohonan Serahbalik
Berimilik Semula (Khas)

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



e-TANAH KL Support
Office of Director of Land and Mines
Kuala Lumpur



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



<http://www.ptgwp.gov.my/portal>

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my



SILA KLIK PAUTAN/IKON DI BAWAH UNTUK PERKHIDMATAN YANG LEBIH MUDAH DAN CEPAT
PLEASE CLICK THE LINK/CONS BELOW FOR EASIER AND FASTER SERVICES



Portal Rasmi
PPTG WP



Portal Awam e-Tanah
PPTG WP

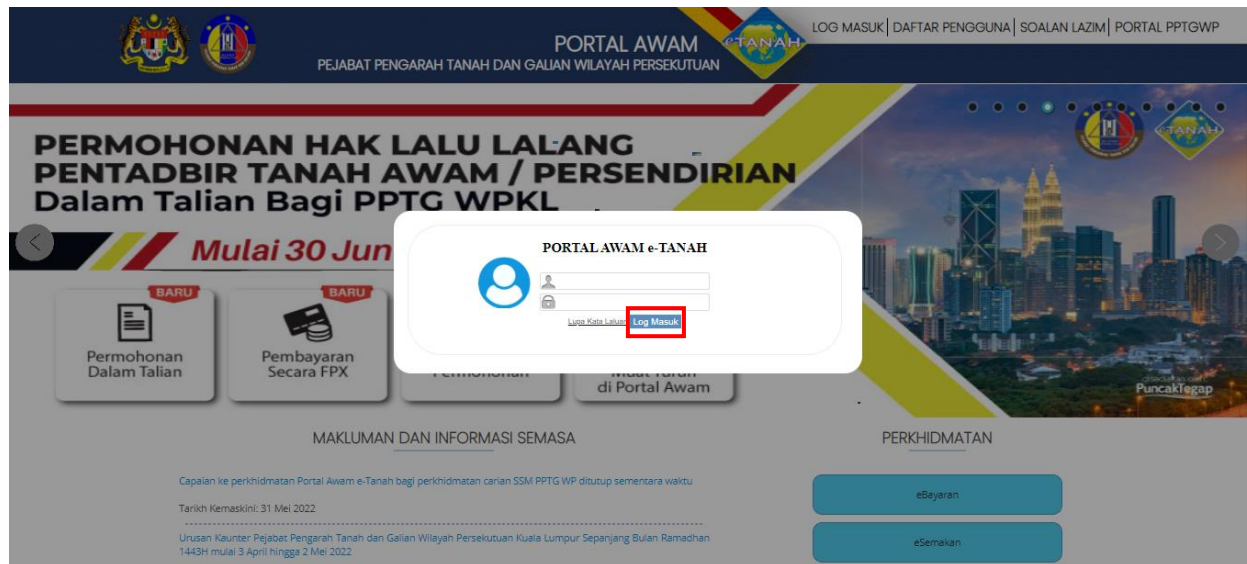


eBayaran
PPTG WP

- Klik **Portal Awam e-Tanah PPTG WP**.



- Klik **Log Masuk**.



- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan Portal Awam e-Tanah dan tekan Log Masuk.



- Pilih Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.



PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : MUHAMAD AZIZAN BIN ALIAS
Jenis Akaun : Individu

Portal Rasmi PPTGWP Kuala Lumpur Notifikasi (33) Log Keluar

Permohonan

STATUS PERMOHONAN

Cukai Tanah / Pelak

e-Carian

Bayaran

Bil Kelompok

LAMAN UTAMA > WP KUALA LUMPUR

Pengumuman

Informasi Tanah

Manual Pengguna

Pautan Agensi Berkaitan

CCM

STAMPS

MDI

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang

Cari

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan	Senarai Semak
Tiada rekod yang dijumpai.					
Memaparkan 0-0 daripada 0 rekod					

Pilih Modul Urusan :

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

Penguatkuasaan

Pengambilan

Hasil

Pelan

- Klik butang **Pelupusan**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan	Senarai Semak
1	BPRZ - Permohonan Pembatalan Perizaban	Pelupusan	-		
2	HLPA - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian	Pelupusan	Borang 28A		
3	MLMS - Membaharui Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	-		
4	PLMS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	Borang Jadual 3		
5	PPJK - Permohonan Pajakan Tanah Perizaban	Pelupusan	Jadual 14		
6	PRU - Permohonan Permit Ruang Udara	Pelupusan	Borang Jadual 5		
7	PRZ - Permohonan Perizaban	Pelupusan	-		
8	PSBS - Permohonan Serahbalik Berimilik Semula	Pelupusan	Jadual 1 dan Borang 12A		
9	PT - Permohonan Pemberimilikan	Pelupusan	Borang Jadual 1		
10	RAYUAN - Permohonan Rayuan Kelulusan Kerajaan & PTG	Pelupusan	-		

Memaparkan 1-10 daripada 10 rekod

1
15

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik  bagi meneruskan urusan yang dipohon.

PSBS – Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

Maklumat Hakmilik Terlibat

Permohonan Atas Talian

Pelupusan

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula (PSBS)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah:-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri

:

Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim

:

- Sila Pilih -

Jenis Hakmilik

:

- Sila Pilih -

No Hakmilik

:

Melibatkan Status

:

☐ Ya ☐ Tidak

Pertukaran Hakmilik dari Leasehold ke Freehold?

Tambah

Isi Semula

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk mendapatkan hakmilik baharu.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Pilih **Ya** jika hakmilik tersebut melibatkan penukaran hakmilik pegangan bertempoh (leasehold) ke pegangan selama-lamanya (in-perpetuity).
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat hakmilik.

Senarai Hakmilik						
<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Seksyen	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Petaling Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 46930	Lot 29312	-	
Memaparkan 1-1 daripada 1 rekod						
<div>Hapus</div> <div>Teruskan Permohonan</div>						

- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian

Pelupusan

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula (PSBS)

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Tanah

4 Perakuan

5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

	Bil	Nama Pemohon	Nombor Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<div>Isi Maklumat</div> <div>Hapus</div>					


Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil:0

	Bil	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<div>Tambah</div> <div>Hapus</div>				

*Nota:

Sila kemukakan surat kebenaran daripada Pemegang Gadaian dan persetujuan melepaskan gadaian (jika hakmilik yang dipohon melibatkan gadaian kepada pihak bank).

Contoh surat kebenaran dan persetujuan melepaskan gadaian. 

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			
<div>Tambah</div> <div>Hapus</div>			

Sebelum

Simpan

Isi Semula

Seterusnya

Keluar

- Klik Isi Maklumat.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon

Maklumat Tambahan

Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : Individu

Nama :

Jenis & No. Pengenalan : - Sila Pilih -

Bangsa : - Sila Pilih -

Jantina : - Sila Pilih -

Tempat Lahir :

Tarikh Lahir :

Umur :

Warganegara : - Sila Pilih -

Taraf Kerakyatan : - Sila Pilih -

No. Sijil Kerakyatan :

No. Telefon Bimbit :

Emel :

Pekerjaan :

Alamat Bekerja :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Pendapatan Sebulan (RM) :

Rumah Diduduki sekarang :

Berapa lama tinggal di : ☐ 1-5 Tahun ☐ Kurang Setahun ☐ Lebih 5 Tahun

Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Seterusnya **Tutup**

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon | Maklumat Tambahan | Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Maklumat Isteri/Suami

	Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah					

Senarai Tanggungan

	Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Nombor Pengenalan	Pertalian
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah Hapus					

Sebelum **Seterusnya** **Tutup**

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Isteri/Suami dan Senarai Tanggungan jika ada.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Adakah pemohon mempunyai tanah selain Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur : ☐ Ada ☐ Tiada

Sebelum **Simpan** Tutup

- Pilih **Ada** atau **Tiada**.
- Jika **Tiada**, tekan **Simpan**.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Adakah pemohon mempunyai tanah selain Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur : ☒ Ada ☐ Tiada

	Negeri	Bandar/Pekan/Mukim	No Hakmilik	No. Lot/PT	Jenis Pegangan	Keluasan	Kegunaan Tanah	Cara Perolehan
Tiada rekod yang dijumpai.								
Tambah Hapus								

Sebelum **Simpan** Tutup

- Jika **Ada**, tekan **Tambah** dan maklumat perlu diisi dengan lengkap.
- Klik **Simpan** untuk meneruskan urusan.

Maklumat Pemegang Kuasa Wakil

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil:0				
<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

- Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil perlu diisi, jika ada.
- Klik **Tambah**.

Maklumat Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemegang surat kuasa wakil di bawah :-

Medan Wajib Diisi

No. Perserahan : Contoh : PDSW345/2017

No. Jilid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Wakil :

Jenis/Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar :

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Emel : Contoh : rabiha@email.com

Surat Untuk :

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan
<input type="checkbox"/>	1	Azizan	Individu	Kad Pengenalan Baru / 880709-07-1233

Maklumat Surat Kuasa Wakil Tambahan(Jika Berkenaan)

No. Perserahan :

No. Jilid :

No. Folio :

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik **Simpan**.

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
<input type="checkbox"/>	1		- Sila Pilih -
<div>Tambah Hapus</div>			

Sebelum Simpan Isi Semula **Seterusnya** Keluar

- Isi Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan, jika ada.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Tanah

Permohonan Serahbalik Berimilik Semula



1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Tanah 4 Perakuan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Melibatkan Status Pertukaran Hakmilik dari : Ya

Leasehold ke Freehold?

Tujuan Penyerahan Balik Tanah :

Maklumat Tanah Yang Diserah Kepada Kerajaan: 1					
Bil	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi	No. Lot/PT	Keluasan	Tindakan
1	Mukim Petaling		Lot 29312	164.0000 Meter Persegi	

Maklumat Tanah Yang Dipohon: 1						
<input type="checkbox"/>	Bil	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi	No. Lot/PT	Keluasan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Mukim Petaling		Lot 29312	164.0000 Meter Persegi	
<div>Tambah Hapus</div>						

Sebelum Simpan Isi Semula **Seterusnya** Keluar

- Sila isi Tujuan Penyerahan Balik Tanah.
- Klik pada **Tindakan** di Maklumat Tanah Yang Dipohon.

Maklumat Permohonan

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim : 06 - Mukim Petaling

Tempat/Lokasi :

No. Lot/PT : Lot 28940

No Lot Bersebelahan : - Sila Pilih -

Tujuan Bermilik Semula : - Sila Pilih -

Sempadan :

Sempadan	No. Lot/PT/Lokasi
Barat	-
Selatan	-
Timur	-
Utara	-

Keluasan Tanah : 372.0000 Meter Persegi

Anggaran Jarak yang paling hampir :

	Jarak(km)
Bandar	
Jalan Raya	
Jalan Keretapi	
Sungai	

Lain-lain Hal :

Simpan **Tutup**

- Isi maklumat diperlukan.
- Klik Simpan.

Permohonan Atas Talian > Pelupusan > Permohonan Serahbalik Bermilik Semula (PSBS)

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Tanah 4 Perakuan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Melibatkan Status Pertukaran Hakmilik dari : Ya

Leasehold ke Freehold?

Tujuan Penyerahan Balik Tanah : Hakmilik ini melibatkan pertukaran pegangan leasehold ke pegangan freehold.

Maklumat Tanah Yang Diserah Kepada Kerajaan: 1

Bil	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi	No. Lot/PT	Keluasan	Tindakan
1	Mukim Petaling		Lot 29312	164.0000 Meter Persegi	

Maklumat Tanah Yang Dipohon: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi	No. Lot/PT	Keluasan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Mukim Petaling		Lot 29312	164.0000 Meter Persegi	

Tambah **Hapus**

Sebelum **Simpan** **Isi Semula** **Seterusnya** **Keluar**

- Klik **Seterusnya** bagi meneruskan urusan.

Perakuan

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Tanah

4 Perakuan

5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 9

Automatic Zoom

PERMOHONAN SERAHBALIK BERIMILIK SEMULA

PERINGATAN

Apabila mengemukakan borang permohonan, tuan/puan dikehendaki menghantar bersama perkara-perkara ini :-

BAGI PERMOHONAN INDIVIDU

	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1. 2 Borang Jadual 1 (Ditandatangani oleh 2 Pengarah ATAU seorang pengarah dan Seorang Setiausaha Syarikat beserta Common Seal bagi Jenis Pemohon adalah Syarikat)		

Jana Semula

Sebelum

Seterusnya

Keluar

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Klik **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Tanah
4 Perakuan
5 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Jadual 1 (Ditandatangani oleh 2 Pengarah ATAU seorang pengarah dan Seorang Setiausaha Syarikat beserta Common Seal bagi Jenis Pemohon adalah Syarikat)	2		Tidak disertakan.	
2	Borang Pertanyaan	2		Tidak disertakan.	
3	Surat Akuan	1		Tidak disertakan.	
4	Borang 12A (menggunakan pen dakwat basah warna hitam dan ditemeterai dengan cop mohor syarikat (Common Seal) beserta bayaran RM300	3		Tidak disertakan.	
5	Suratan Hakmilik Asal	1		Tidak disertakan.	
6	Salinan Carian Rasmi Hakmilik (RM50.00)	1		Tidak disertakan.	
7	Salinan Resit Cukai Tanah Bagi Tahun Terakhir	1		Tidak disertakan.	
8	Pelan Asal Pejabat Tanah Beserta 2 Salinan Pelan Menunjukkan Kedudukan Tanah -Bertanda Pen Merah (dalam format jpeg, png,tiff sahaja)	1		Tidak disertakan.	
9	Gambar Tapak	2		Tidak disertakan.	
10	Justifikasi/Ulasan Permohonan	1		Tidak disertakan.	
11	Salinan Kad Pengenalan	1		Tidak disertakan.	

Dokumen Tambahan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Tambah
Hapus

- Senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)
- Klik di bahagian Lampiran untuk muatnaik borang yang lengkap.
- Tekan Tambah di Dokumen Tambahan jika ada borang tambahan.

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☐ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

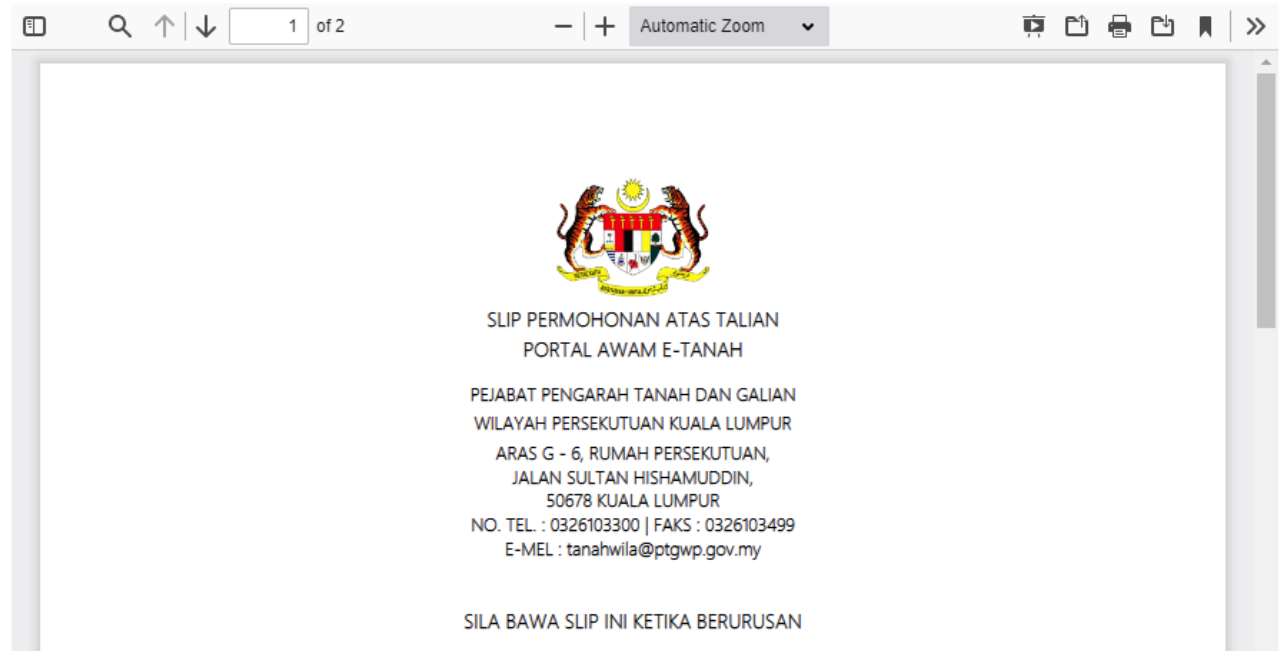
Sebelum
Simpan
Hantar
Isi Semula
Keluar

- Klik pada petak Perakuan.
- Klik **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 15/05/2023**



- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian**.