

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA

PELUPUSAN

HLPA - Permohonan Hak Lalu Lalang
Pentadbir Tanah Awam/Persendirian

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

- 📍 e-TANAH KL Support
Office of Director of Land and Mines
Kuala Lumpur
- 📞 +603-2693 6429
- ✉️ etanahwpt@ptgwp.gov.my
- 🌐 <http://www.ptgwp.gov.my/portal>

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the official website for the Land and Survey Department (JPT) of Malaysia. At the top, there are links for 'Log Masuk' (Login), 'Daftar Pengguna' (Register User), 'Soalan Lazim' (Frequently Asked Questions), and 'Portal PPTGWP'. The date 'Isrin, 20 September 2021' is also displayed. The main banner features the text 'BAYARAN CUKAI PPTG WP KL' and 'Mulai 2 Ogos 2021'. Below the banner, there is a note about following safety guidelines and a reminder to use JomPAY. The left sidebar contains information about the payment of land tax and stamp duty, while the right sidebar lists various services like e-Bayaran, eSemakan, Carian Kod Firma, Manual Pengguna, and Soal Selidik. At the bottom, there is contact information for the Helpdesk, details of the office in Putrajaya, and payment method logos (eBayaran, OFPK, VISA, MasterCard).

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the 'Log Masuk' (Login) page of the portal. It features a large input field for the user ID or account number, followed by a password input field with a visibility icon. Below these fields are buttons for 'Lupa Kata Laluan' (Forgot Password) and 'Log Masuk' (Login). To the right of the login form, there is a summary of services available, including e-Bayaran, eSemakan, Carian Kod Firma, Manual Pengguna, and Soal Selidik. The bottom of the page has footer links for 'Dasar privasi' (Privacy Policy), 'Dasar Keselamatan' (Safety Policy), and 'Penafian' (Disclaimer), along with payment method icons and a note about the resolution of the page.

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.

This screenshot shows the e-TANAH application interface. On the left, a vertical sidebar has a red box around the "Permohonan" icon. The main content area has a red box around the "Permohonan" tab. A warning message at the top right says: "Perhatian: Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online PERTAMA GAGAL, dinasihatkan TIDAK membuat PEMBAYARAN KEDUA dan terus laporan kepada etanahksupport@ptgwp.gov.my. Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami." Below the message, there are tabs for "Permohonan Baru" and "Draf Permohonan". A search bar allows filtering by "Nama Urusan" or "Nama Borang". A table titled "Senarai Urusan" shows no results. The "Pilih Modul Urusan:" section contains eight icons representing different modules: Pendaftaran, Consent, Strata, Lelong, Pembangunan, Penguatkuasaan, Pengambilan, and Hasil. The "Pelupusan" icon is highlighted with a red box.

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik icon **Pelupusan**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	BPRZ - Permohonan Pembatalan Perizaban	Pelupusan	-	
2	HLPA - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian	Pelupusan	Borang 28A	
3	MLMS - Membaharui Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	-	
4	PLMS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	Borang Jadual 3	
5	PPJK - Permohonan Pajakan Tanah Perizaban	Pelupusan	Jadual 14	
6	PRU - Permohonan Permit Ruang Udara	Pelupusan	Borang Jadual 5	
7	PRZ - Permohonan Perizaban	Pelupusan	-	
8	PSBS - Permohonan Serahbalik Berimilik Semula	Pelupusan	Jadual 1 dan Borang 12A	
9	PT - Permohonan Pemberimilikan	Pelupusan	Borang Jadual 1	
10	RAYUAN - Permohonan Rayuan Kelulusan Kerajaan & PTG	Pelupusan	-	

Memaparkan 1-10 daripada 10 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

HLPA – Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian

1. Permohonan Hak Lalulalang Pentadbir Tanah (Awam) Di Bawah Seksyen 390(2)(b) KTN
2. Permohonan Hak Lalulalang Pentadbir Tanah Persendirian /Awam Di Bawah Seksyen 390 KTN (Borang 28A)

- Klik butang **Isi Maklumat**

- **Isi Maklumat Pemohon.**
- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**.

- Klik butang **Seterusnya**.

- Klik butang **Tambah jika ada Maklumat Tambahan**.
- Klik butang **Seterusnya** untuk meneruskan urusan.

- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

Permohonan Atas Talian > Pelupusan > Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian (HLPA)

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian i

1 Maklumat Pemohon **2 Maklumat Urusan** **3 Perakuan** **4 Dokumen Disertakan**

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Tujuan Permohonan :

Senarai Maklumat Tanah: 0

	Bil	ID Hakmilik	Bandar/Pekan/Mukim	No. Lot/PT	Luas Tanah	Taraf Tanah	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							

Tambah **Hapus**

Sebelum **Simpan** **Isi Semula** **Seterusnya** **Keluar**

- Klik butang **Tambah** untuk **Maklumat Tanah**.

Maklumat Tanah

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Taraf Tanah	:	- Sila Pilih -									
Negeri	:	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur									
Bandar/Pekan/Mukim	:	- Sila Pilih -									
Tempat/Lokasi	:	<input type="text"/>									
Keluasan Tanah	:	<input type="text"/> - Sila Pilih - <input type="text"/>									
No. Lot/PT	:	- Sila Pilih - <input type="text"/>									
Sempadan	:	Sempadan	No. Lot/PT/Lokasi	Barat	<input type="text"/>	Selatan	<input type="text"/>	Timur	<input type="text"/>	Utara	<input type="text"/>
Sempadan	No. Lot/PT/Lokasi										
Barat	<input type="text"/>										
Selatan	<input type="text"/>										
Timur	<input type="text"/>										
Utara	<input type="text"/>										

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi oleh pemohon.
- Lengkapkan **Maklumat Tanah**.
 - jika persendirian, dekat maklumat tanah akan guna jenis tanah hakmilik
 - jika awam, dekat maklumat tanah akan pilih tanah kerajaan

Maklumat Tanah

Negeri	:	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur										
Bandar/Pekan/Mukim	:	01 - Mukim Ampang										
Tempat/Lokasi	:	23										
Keluasan Tanah	:	2.0000 Hektar										
No. Lot/PT	:	Blok 1										
Sempadan	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sempadan</th> <th>No. Lot/PT/Lokasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Barat</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Selatan</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Timur</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Utara</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Sempadan	No. Lot/PT/Lokasi	Barat	-	Selatan	-	Timur	-	Utara	-
Sempadan	No. Lot/PT/Lokasi											
Barat	-											
Selatan	-											
Timur	-											
Utara	-											
Ulasan	:	<input type="text"/>										

Simpan **Tutup**

- Klik butang **Simpan**.

Permohonan Atas Talian Pelupusan Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian (HLPA)

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian i

1 Maklumat Pemohon **2 Maklumat Urusan** **3 Perakuan** **4 Dokumen Disertakan**

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Tujuan Permohonan : PERMOHONAN HAK LALU LALANG KE ATAS SEBAHAGIAN LOT 81248 (PN 52964)M MUKIM BATU UNTUK IUJUAN JALAN KELVAR MASUK KEPADA PENDUDUK ATAS LOT

Senarai Maklumat Tanah: 1

	Bil	ID Hakmilik	Bandar/Pekan/Mukim	No. Lot/PT	Luas Tanah	Taraf Tanah	Tindakan
	1		Mukim Batu	Blok 2	23.0000 Hektar	Tanah Kerajaan	

Tambah **Hapus** **Sebelum** **Simpan** **Isi Semula** **Seterusnya** **Keluar**

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi dengan betul oleh pemohon.
- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

Permohonan Atas Talian Pelupusan Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian (HLPA)

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian i

1 Maklumat Pemohon **2 Maklumat Urusan** **3 Perakuan** **4 Dokumen Diserahkan**

Sila hantar Borang 28A KTN yang asal ke pejabat ini dalam tempoh 7 hari daripada tarikh permohonan ini.
Sekiranya tuan gagal berbuat demikian, permohonan tuan akan ditolak dan wang fi permohonan tidak akan dikembalikan.

Draf Borang Permohonan

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah Kuala Lumpur
Saya, d yang beralamat di ed, 34500 BACHOK, KELANTAN. *tuanpunya/penduduk yang sah di sisi undang-undang (sebagai *pemajak/tenan/pemegang gadaian) bagi-

- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.

* Potong sebagaimana yang sesuai

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar

- Klik butang **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

Permohonan Atas Talian > Pelupusan > Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian (HLPA)

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian

1 Maklumat Pemohon | **2 Maklumat Urusan** | **3 Dokumen Disertakan** | **i**

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Salinan Kad Pengenalan (sekiranya pemohon adalah Perseorangan)	2		Tidak disertakan.	
2	Borang 28A	2		Tidak disertakan.	
3	Gambar Tapak	1		Tidak disertakan.	
	Pelan Pra-Hitungan yang diperakurkan oleh DBKL (dalam format jpeg, png,tiff sahaja dan pastikan pelan yang dimuatnaik adalah jelas) DAN diwajibkan mengemukakan 1 keping CD pelan pra-perhitungan dalam format Autocad semasa mengemukakan permohonan(urusan Sek.204D, Sek.137, Sek.148, Sek.142, dan Sek.200 sahaja) diKaunter. **Penyediaan CD ini adalah mandatori tetapi tidak perlu dimuat naik ke dalam sistem e-tanah. CD AUTOCAD(Format : DXF DWG 2000 SAHAJA, Koordinat : GDM 2000 CASSINI - SOLDNER)				

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada **Lampiran** untuk muatnaik dokumen.

3	Gambar Tapak	1		Tidak disertakan.	
4	Pelan Pra-Hitungan yang diperakurkan oleh DBKL (dalam format jpeg, png,tiff sahaja dan pastikan pelan yang dimuatnaik adalah jelas) DAN diwajibkan mengemukakan 1 keping CD pelan pra-perhitungan dalam format Autocad semasa mengemukakan permohonan(urusan Sek.204D, Sek.137, Sek.148, Sek.142, dan Sek.200 sahaja) diKaunter. **Penyediaan CD ini adalah mandatori tetapi tidak perlu dimuat naik ke dalam sistem e-tanah. CD AUTOCAD(Format : DXF DWG 2000 SAHAJA, Koordinat : GDM 2000 CASSINI - SOLDNER)	3		Tidak disertakan.	
5	Justifikasi/Ulasan Permohonan	1		Tidak disertakan.	
6	Pelan Asal (Pejabat Tanah) Berserta 2 Salinan Pelan Menunjukkan Kedudukan Tanah (Bertanda Pen Merah)(dalam format .tiff, .png dan .jpeg sahaja)	3		Tidak disertakan.	
7	Salinan Hakmilik (Sekiranya Tapak Bagi Kerja Tanah Merupakan Tanah Milik)	1		Tidak disertakan.	

- Dokumen yang bertanda merah adalah wajib dimuatnaik oleh pemohon. Kegagalan untuk memuatnaik dokumen yang betul akan menyebabkan permohonan tidak dapat di proses untuk kelulusan.

Dokumen Tambahan					
	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;">Cara Serahan</p> <p style="margin: 0;">: <input checked="" type="radio"/> Kaunter <input type="radio"/> Online</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Isi Semula"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Keluar"/> </div> </div>					

- Pilih Cara Serahan – **Online**
- Klik butang **Seterusnya**.

Pengesahan Serahan Secara Atas Talian

Permohonan Atas Talian > Pelupusan > Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian (HLPA)

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian [i](#)

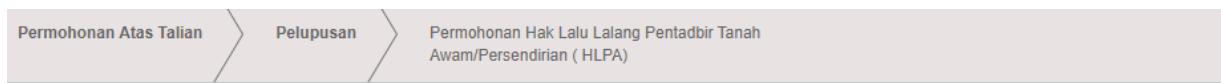
1 Maklumat Pemohon **2 Maklumat Urusan** **3 Dokumen Disertakan** **4 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian** **5 Bayaran**

Borang Permohonan -

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan,sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

- Klik butang **Seterusnya**.



Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian i

1 Maklumat Pemohon **2 Maklumat Urusan** **3 Dokumen Disertakan** **4 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian** **5 Bayaran**

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Haklalulalang Persendirian	Blok 1		100.00	100.00
Jumlah Bayaran (RM)					100.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.
 Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Sebelum **Simpan** **Bayar** **Keluar**

- **Senarai Urusan** dan **Jumlah Perlu Bayar** akan terpapar.
- Klik pada petak **Perakuan**.

1 Maklumat Pemohon **2 Maklumat Urusan** **3 Dokumen Disertakan** **4 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian** **5 Bayaran**

Senarai Urusan

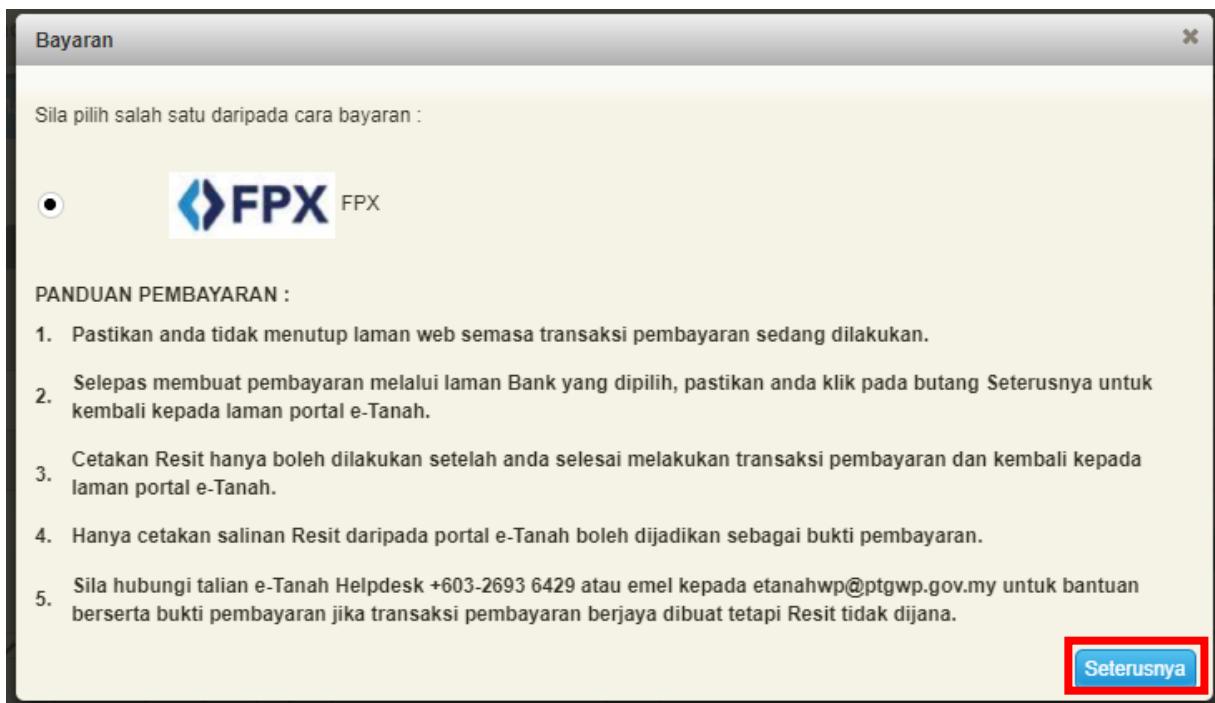
Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Haklalulalang Persendirian	Blok 1		100.00	100.00
Jumlah Bayaran (RM)					100.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.
 Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Sebelum **Simpan** **Bayar** **Keluar**

- Klik butang **Bayar** untuk meneruskan pembayaran.



- Pembayaran menggunakan FPX.
- Klik butang **Seterusnya** untuk membuat pembayaran.



- Isi **Maklumat Bank** yang dipilih.
- Klik butang **Seterusnya**.
- Skrin bank yang dipilih akan terpapar untuk membuat bayaran.
- Selepas bayaran dibuat, skrin pengesahan bayaran akan terpapar.

Pengesahan Bayaran

Permohonan Atas Talian > Pelupusan > Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian (HLPA)

Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian i

1 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian **2 Bayaran** **3 Pengesahan Bayaran**

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

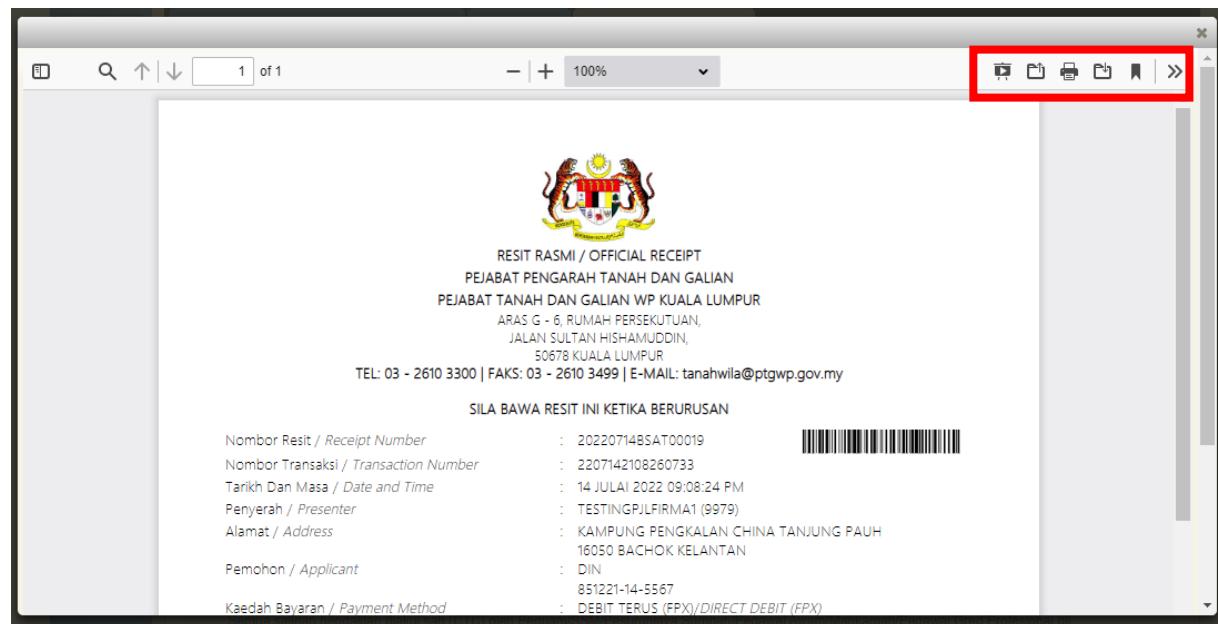
Perihal Transaksi / Transaction Description	:	Permohonan Haklalulalang Persendirian
No. Rujukan / Reference No.	:	11HLPA2022000005
Id. Transaksi / Transaction Id	:	2207142108260733
Bank	:	SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	:	14/07/2022 21:08:26
Status	:	Transaction Successful
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	:	100.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk +603-2693 6429

Resit

Keluar

- Setelah bayaran dibuat, maklumat **Resit Pembayaran** akan terpapar dan boleh dicetak.
- Klik butang **Resit** untuk cetak atau butang **Keluar** jika telah selesai.



- Resit bayaran atas talian akan dipaparkan.

Notifikasi

The screenshot shows the 'Notifikasi' section highlighted with a red border. The table contains one record:

No.	Tarikh	Perkara	Catatan
1	15/11/2020 10:48:30	Status Bayaran Urusan Permohonan	Id Transaksi 20201115104816PCR2020000651 telah BERJAYA

- Klik pada icon **Notifikasi** untuk status permohonan dan pertanyaan.

Status Permohonan

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status permohonan.

The 'Status Permohonan / Perserahan' table shows one record:

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemasukan	Urusan	ID Hakmilik	Status	Tindakan
1	11HLPA202200005 (PTGKL/11/HLPA/2022/5)	14/07/2022 8:48 PM	HLPA - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah Awam/Persendirian		Semakan Maklumat Permohonan	

- Senarai **Status Permohonan / Perserahan** akan dipaparkan.