

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA PELUPUSAN

PRU - Permohonan Permit Ruang Udara

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

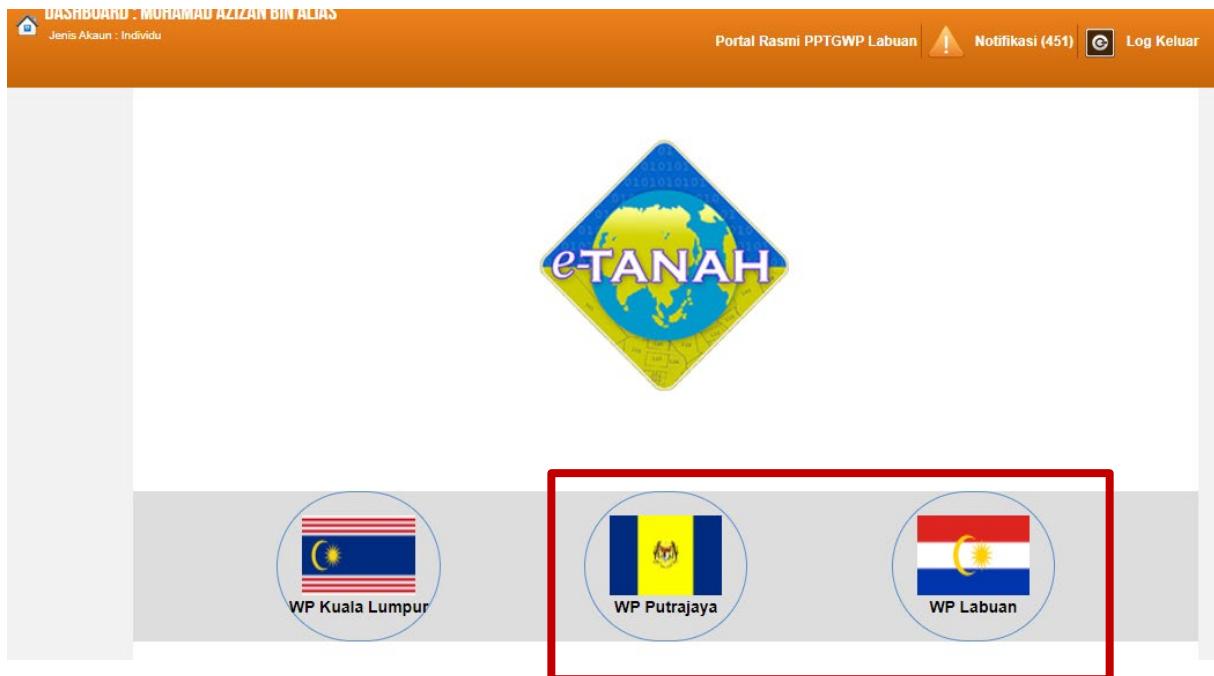
- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

The screenshot shows the main landing page of the Portal Awam e-Tanah. At the top, there are links for 'Log Masuk' (Login), 'Daftar Pengguna' (Register User), 'Soalan Lazim' (FAQ), and 'Portal PPTGWP'. The date 'Isrin, 20 September 2021' is also displayed. The central banner features the text 'BAYARAN CUKAI PPTG WPKL' with a subtitle 'lebih mudah dengan JomPAY' and the date 'Mulai 2 Ogos 2021'. Below the banner, there's a section titled 'MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA' containing information about land title applications and payment methods. To the right, there's a sidebar titled 'PERKHIDMATAN' with links for 'eBayaran', 'eSemakan', 'Carian Kod Firma', 'Manual Pengguna', and 'Soal Selidik'. At the bottom, there's footer information for Helpdesk, contact details, and payment method logos (OPPF, VISA, MasterCard).

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the 'Log Masuk' (Login) page. It features a large input field for 'Nama Pengguna' (User Name) and another for 'Kata Laluan' (Password). Below these fields are 'Lupa Kata Laluan' (Forgot Password) and 'Log Masuk' buttons. The background includes the same 'BAYARAN CUKAI PPTG WPKL' banner and sidebar as the previous screenshot. The footer contains standard helpdesk information and payment method logos.

- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan



- Pilih Wilayah

A screenshot of the e-TANAH portal's main dashboard for WP Labuan. The top navigation bar includes the national emblem, the PPTGWP Labuan logo, and the text "PORTAL AWAM e-TANAH PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN". Below the navigation bar is another header with "DASHBOARD : MUHAMAD AZIZAN BIN ALIAS" and "Jenis Akaun : Individu". On the right side of this header are links for "Portal Rasmi PPTGWP Labuan", "Notifikasi (451)", and "Log Keluar". The main content area shows a sidebar with various menu items: "Permohonan" (highlighted with a red box), "Status Permohonan", "Cukai Tanah / Petak", "e-Carian Persendirian", "Bayaran", "Bil Kelompok", and "Kemaskini Profil". To the right of the sidebar is a large blue box labeled "PENGUMUMAN" (Announcements) which is currently empty. Further down the page is another blue box labeled "NOTIFIKASI" (Notifications) which is also empty. On the far right, there are links to "Informasi Tanah", "Manual Pengguna", and "Pautan Agensi Berkaitan" (links to other agencies), along with logos for SCDM, STAMPS, and MDI.

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang Pelupusan.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PLMS - Permohonan Lesen Menduduki Sementara	Pelupusan	JAD3	
2	PRU - Permohonan Permit Ruang Udara	Pelupusan	JAD5	
3	PSBS - Permohonan Serahbalik Berimilik Semula	Pelupusan	JAD1,12A	
4	PT - Permohonan Pemberimilikan	Pelupusan	JAD1	

Memaparkan 1/4 daripada 4 rekod



1

5



- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik  bagi meneruskan urusan yang dipohon.

PRU – Permohonan Permit Ruang Udara

Maklumat Am

Permohonan yang dibuat dengan kelulusan yang diberikan oleh Pihak Berkuasa Negeri untuk pengeluaran sesuatu permit bagi tempoh tidak melebihi dua puluh satu tahun bagi maksud membina, menyelenggara dan menempatkan suatu struktur di atas tanah Kerajaan atau tanah rizab.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pelupusan > Permohonan Permit Ruang Udara (PRU)

Permohonan Permit Ruang Udara i

1. Maklumat Pemohon 2. Maklumat Permit 3. Perakuan 4. Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	Nama Pemohon	Nombor Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat Hapus

Seterusnya Keluar

- Klik Isi Maklumat.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

	Maklumat Pemohon	Maklumat Tambahan	Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki
Jenis Pemohon	Individu		
Nama	- Sila Pilih - Individu		
Jenis & No. Pengenalan	Badan-badan Ditubuhkan/Syarikat Pemerintah Luar Negara Perbadanan /Agenzia Kerajaan		
Bangsa			
Jantina			
Tempat Lahir			
Tarikh Lahir			
Umur			
Warganegara	- Sila Pilih -		
Taraf Kerakyatan	- Sila Pilih -		
No. Sijil Kerakyatan			
Status Perkahwinan	- Sila Pilih -		

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.

Maklumat Pemohon

No. Telefon Bimbit	:	
Emel	:	
Pekerjaan	:	
Alamat Bekerja	:	
	:	
	:	
	:	
Poskad	:	
Negeri	:	- Sila Pilih -
Bandar	:	- Sila Pilih -
Pendapatan Sebulan (RM)	:	
Rumah Diduduki sekarang	:	- Sila Pilih -
Berapa lama tinggal di	:	<input type="radio"/> 1-5 Tahun <input type="radio"/> Kurang Setahun <input checked="" type="radio"/> Lebih 5 Tahun
Kuala Lumpur		

Seterusnya **Tutup**

- Klik Seterusnya.

Maklumat Tambahan

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Tambahan.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon	Maklumat Tambahan	Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki																																				
Maklumat Isteri/Suami <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bil.</th> <th>Nama</th> <th>Nombor Pengenalan</th> <th>Alamat Bekerja</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Tiada rekod yang dijumpai.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Tambah</td> </tr> </tbody> </table> Senarai Tanggungan <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bil.</th> <th>Nama</th> <th>Tarikh Lahir</th> <th>Nombor Pengenalan</th> <th>Pertalian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Tiada rekod yang dijumpai.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Tambah Hapus</td> </tr> </tbody> </table>				Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan	Tiada rekod yang dijumpai.						Tambah							Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Nombor Pengenalan	Pertalian	Tiada rekod yang dijumpai.						Tambah Hapus					
	Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan																																	
Tiada rekod yang dijumpai.																																						
Tambah																																						
	Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Nombor Pengenalan	Pertalian																																	
Tiada rekod yang dijumpai.																																						
Tambah Hapus																																						
<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Tutup"/>																																						

- Klik Tambah untuk isi Maklumat Isteri / Suami

Maklumat Pemohon	Maklumat Tambahan	Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki																		
Maklumat Isteri/Suami <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bil.</th> <th>Nama</th> <th>Nombor Pengenalan</th> <th>Alamat Bekerja</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Nama : <input type="text"/> Jenis & No. Pengenalan : <input type="text"/> - Sila Pilih - <input type="button" value="▼"/> Tempat Lahir : <input type="text"/> Tarikh Lahir : <input type="text"/> Umur : <input type="text"/> Pekerjaan : <input type="text"/> Alamat Bekerja : <input type="text"/> : <input type="text"/> </td> </tr> </tbody> </table>				Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan	●	1				X	Nama : <input type="text"/> Jenis & No. Pengenalan : <input type="text"/> - Sila Pilih - <input type="button" value="▼"/> Tempat Lahir : <input type="text"/> Tarikh Lahir : <input type="text"/> Umur : <input type="text"/> Pekerjaan : <input type="text"/> Alamat Bekerja : <input type="text"/> : <input type="text"/>					
	Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan															
●	1				X															
Nama : <input type="text"/> Jenis & No. Pengenalan : <input type="text"/> - Sila Pilih - <input type="button" value="▼"/> Tempat Lahir : <input type="text"/> Tarikh Lahir : <input type="text"/> Umur : <input type="text"/> Pekerjaan : <input type="text"/> Alamat Bekerja : <input type="text"/> : <input type="text"/>																				

- Klik Tambah untuk isi Senarai Tanggungan jika ada.

Senarai Tanggungan					
	Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Nombor Pengenalan	Pertalian
□	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>					
<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Tutup"/>					

- Klik Seterusnya.

Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Screenshot of the 'Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki' (Land Ownership Information) section of the application.

The form shows a question: "Adakah pemohon : Ada _____ Tiada _____ mempunyai tanah selain di Kuala Lumpur". The 'Ada' radio button is selected.

A table for listing land details is displayed:

Negeri	Bandar/Pekan/Mukim	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Jenis Pegangan	Keluasan	Kegunaan Tanah	Cara Perolehan
- Sila Pilih -				- Sila Pilih -			

Buttons at the bottom include 'Tambah' (Add), 'Hapus' (Delete), 'Sebelum' (Previous), 'Simpan' (Save), and 'Tutup' (Close).

- Pilih Ada atau Tiada.
- Jika Ada, maklumat perlu diisi.

Screenshot of the 'Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki' (Land Ownership Information) section of the application.

The form shows a question: "Adakah pemohon : Ada _____ Tiada _____ mempunyai tanah selain di Kuala Lumpur". The 'Tiada' radio button is selected.

Buttons at the bottom include 'Sebelum' (Previous), 'Simpan' (Save), and 'Tutup' (Close).

- Klik Simpan untuk meneruskan urusan.

Maklumat Permit

Screenshot of the 'Permohonan Permit Ruang Udara' (Aeronautical Permit Application) section of the application.

The top navigation bar shows steps: 1 Maklumat Pemohon, 2 Maklumat Permit, 3 Perakuan, 4 Dokumen Disertakan. Step 2 is active.

The form contains fields for entering permit details:

Sila isi maklumat seperti di bawah :-	
Negeri	: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Bandar/Pekan/Mukim	: - Sila Pilih -
Tempat/Lokasi	:
No. Lot/PT	: - Sila Pilih -
No. Rujukan Lokasi	: - Sila Pilih -
Taraf Tanah	: - Sila Pilih -
Luas Tanah	: _____ Meter Persegi
Tujuan Permohonan	: _____
Isipadu Permit	: Panjang : _____
	Tinggi : _____
	Lebar : _____

- Maklumat Permit perlu diisi dengan lengkap.

Tinggi Struktur Dari : - Sila Pilih -

Paras Tanah Ke
Bahagian Terendah
Struktur

Jenis Struktur :

Maklumat Lot Terlibat

<input type="checkbox"/>	No.	Bandar/Pekan/Mukim	Jenis/No Hakmilik	No. Lot/PT	Jenis Pegangan	Nama Pemilik
Tiada rekod yang dijumpai.						

Tambah **Hapus**

- Klik Seterusnya bagi meneruskan urusan.

Perakuan

Permohonan Atas Talian > Pelupusan > Permohonan Permit Ruang Udara (PRU)

Permohonan Permit Ruang Udara i

1 Maklumat Permohon 2 Maklumat Permit 3 Perakuan 4 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 6 Automatic Zoom

PERMOHONAN PERMIT RUANG UDARA

PERINGATAN

Apabila mengemukakan borang permohonan, tuan/puan dikehendaki menghantar bersama perkara-perkara ini :-

BAGI PERMOHONAN INDIVIDU

1.	Bayaran Pendaftaran permohonan sebanyak RM100.00 (tidak akan dikembalikan) Tunai, Wang Pos Atau Bank Deraf atas nama PENTADBIR TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

SURAT AKUAN

Nama Pemohon/Syarikat/Persatuan: FAZURA

Tempat yang Dipohon: WPKL, MUKIM AMPANG

No.Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar

- Klik Seterusnya.

Dokumen Disertakan

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)

Permohonan Permit Ruang Udara

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Jadual 5	3		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
2	Borang Pertanyaan	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
3	Surat Akuan	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
4	Pelan Asal Pejabat Tanah Beserta 2 Salinan Pelan Menunjukkan Kedudukan Tanah (Bertanda Pen Merah)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
5	Pelan Cadangan Beserta Gambar Tapak yang Dipohon	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Klik untuk muatnaik borang.
- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

	6	Salinan Resit Cukai Pintu Semasa	1		Tidak disertakan.	<input type="button" value=""/>
	7	Gambar Tapak	2		Tidak disertakan.	<input type="button" value=""/>
	8	Surat Persetujuan Pemilik Tanah atau Pemegang Rizab (sekiranya tapak merupakan Tanah Milik atau Tanah Rizab)	1		Tidak disertakan.	<input type="button" value=""/>
	9	Salinan Hakmilik (Sekiranya Tapak Bagi Kerja Tanah Merupakan Tanah Milik)	1		Tidak disertakan.	<input type="button" value=""/>
	10	Justifikasi/Ulasan Permohonan	1		Tidak disertakan.	<input type="button" value=""/>

- Klik Tambah jika ada Dokumen Tambahan.

Dokumen Tambahan

	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>						
Perakuan						
<p>Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. <input checked="" type="checkbox"/> Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar. Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.</p>						
<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Isi Semula"/> <input type="button" value="Keluar"/>						

- Klik pada petak Perakuan.
- Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 28/12/2017**

1 of 7 Automatic Zoom

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	11PRU2017000077	
Tarikh dan Masa	28 DISEMBER 2017 03:32 PM	
Uraian	Permohonan Permit Ruang Udarai	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian**