

# SISTEM e-TANAH



## PANDUAN PENGGUNA PEMBANGUNAN

PSBB - Permohonan Serah Balik dan  
Berimilik Semula Tanah - S204D KTN

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptgwp.gov.my](http://www.ptgwp.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah.

PORTAL AWAM e-TANAH  
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP  
Isnin, 20 September 2021

**BAYARAN CUKAI PPTG WPKL**  
lebih mudah dengan **JomPAY**  
**Mulai 2 Ogos 2021**

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

**MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA**

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya  
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021  
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

**PERKHIDMATAN**

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP  
+603-2693 6429 | [etanhwp@ptgwp.gov.my](mailto:etanhwp@ptgwp.gov.my)

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Aras G, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Aras G-8, Rumah Persekutuan  
Jalan Sultan Hishamuddin  
50578 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan  
E003, Tingkat 1, Aras Podium  
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80693  
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)  
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH

No. Akaun  
Kata Laluan  
Log Masuk  
Lupa Kata Laluan

**BAYARAN CUKAI PPTG WPKL**  
lebih mudah dengan **JomPAY**  
**Mulai 2 Ogos 2021**

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

**MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA**

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya  
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021  
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

**PERKHIDMATAN**

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP  
+603-2693 6429 | [etanhwp@ptgwp.gov.my](mailto:etanhwp@ptgwp.gov.my)

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

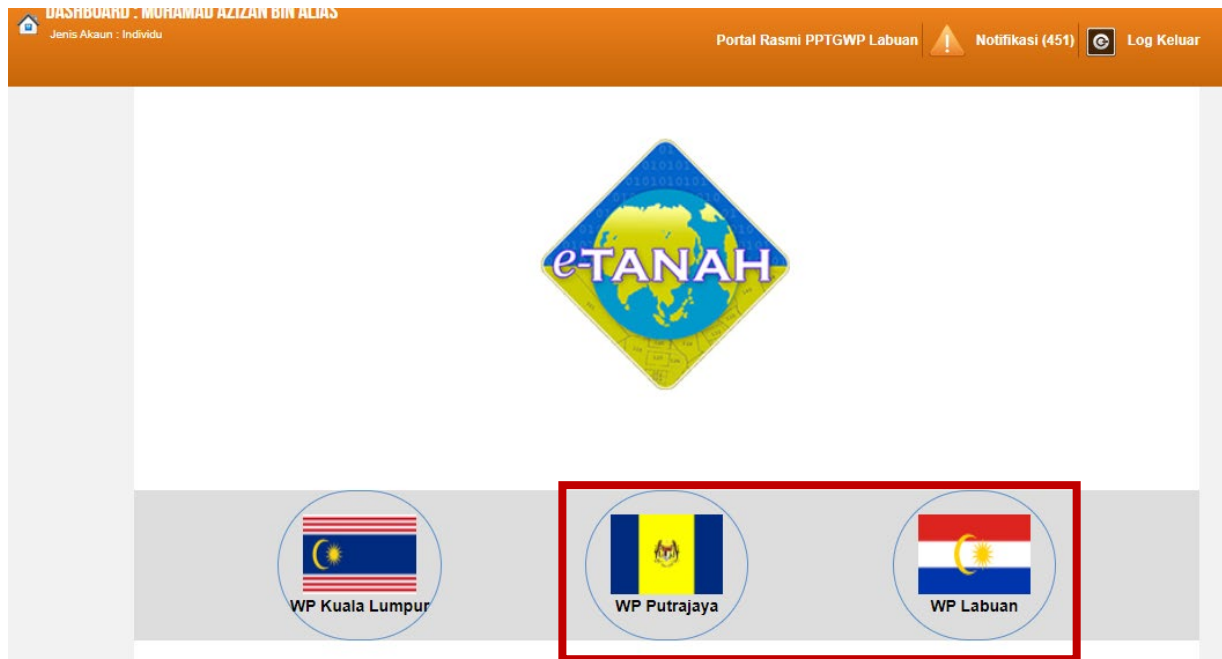
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Aras G, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62000 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Aras G-8, Rumah Persekutuan  
Jalan Sultan Hishamuddin  
50578 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan  
E003, Tingkat 1, Aras Podium  
Kompleks Ujana Kewangan, Peti Surat 80693  
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)  
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan



- Pilih Wilayah.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang Pembangunan.

**Senarai Urusan :**

| Bil.                                                                                              | Urusan                                                                                                        | Modul       | Borang | Tindakan                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                 | PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN                                                              | Pembangunan | 9B     |  |
| 2                                                                                                 | PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN                                                              | Pembangunan | 9A     |  |
| 3                                                                                                 | PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori Penggunaan, Tukar Syarat, Tukar Sekatan Serentak - S124A KTN | Pembangunan | -      |  |
| 4                                                                                                 | PSBB - Permohonan Serah Balik dan Berimilik Semula Tanah - S204D KTN                                          | Pembangunan | 12D    |  |
| 5                                                                                                 | PSST - Permohonan Serah Sebahagian Tanah - S200 KTN                                                           | Pembangunan | 12B    |  |
| 6                                                                                                 | PST - Permohonan Serah Seluruh Tanah - S197 KTN                                                               | Pembangunan | 12A    |  |
| 7                                                                                                 | PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN                                         | Pembangunan | 19     |  |
| 8                                                                                                 | PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN                                                                   | Pembangunan | 9C     |  |
| <div> Memaparkan 1/8 daripada 8 rekod <div> <div>1</div> <div>10</div> <div>▼</div> </div> </div> |                                                                                                               |             |        |                                                                                     |

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

## PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah – S204D KTN

### Maklumat Am

Urusan Serahbalik dan Bermilik Semula adalah urusan yang dilakukan oleh pemohon dengan menyerahkan keseluruhan tanah yang dipunyai dan dalam masa yang sama memohon balik plot-plot tanah yang diinginkan.

#### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.  
Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

#### Senarai Hakmilik

| <input type="checkbox"/> | Bil | Negeri                           | Maklumat Hakmilik                                                                    | No. Lot/PT | Bil. Seksyen |
|--------------------------|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR | Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu<br>Jenis Hakmilik : PM<br>Nombor Hakmilik : 2831 | Lot 38809  | -            |

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik
- Klik butang teruskan permohonan



## Maklumat Pemohon

Permohonan Atas Talian > Pembangunan > Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah (PSBB)

Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

**Maklumat Pemohon :-**

| Senarai Pemohon: 0                                                         |     |              |                       |        |               |          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----------------------|--------|---------------|----------|
|                                                                            | Bil | Nama Pemohon | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Jenis Pemohon | Tindakan |
| Tiada rekod yang dijumpai.                                                 |     |              |                       |        |               |          |
| <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/> |     |              |                       |        |               |          |

- Klik butang Tambah.
- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : - Sila Pilih -

Nama : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar : Individu

: Badan-badan Ditubuhkan/Syarikat

: Pemerintah Luar Negara

: Perbadanan /Agensi Kerajaan

:

:

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

☐ Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

:

:

:

- Sekiranya pemohon adalah syarikat , maklumat pengarah & setiausaha perlu diisi.

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

## Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)

Maklumat Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

No. Persebaran :  Contoh : PDSW345/2017

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Wakil :

Jenis/Nombor Pengenalan :  - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar :   
:   
:   
:

Poskod :

Negeri :  - Sila Pilih -

Bandar :  - Sila Pilih -

No. Telefon Rimbit :  Contoh : 0122456789

- Sekiranya permohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.

### Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

☐ Memohon agar kerajaan membenarkan persetujuan daripada pihak berkepentingan diketepikan.

| Senarai Pihak Berkepentingan: 0                                                                                                                                                                        |     |      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                               | Bil | Nama | Jenis Pihak Berkepentingan |
| Tiada rekod yang dijumpai.                                                                                                                                                                             |     |      |                            |
| <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>                                                                                                                             |     |      |                            |
| <input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Isi Semula"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Keluar"/> |     |      |                            |

- Sekiranya permohonan melibatkan kebenaran pihak berkepentingan, maklumat perlu diisi.
- Klik seterusnya.



## Maklumat Urusan

**Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah**

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Maklumat Plot yang Dikeluarkan Hakmilik

\*Nota:  
Sila masukkan maklumat Jadual Plot seperti di dalam templat yang disediakan.  
Muat turun templat Jadual Plot  
Cara Pengisian

Bilangan plot/petak yang dipohon untuk keluaran hakmilik :

Muatnaik Jadual Plot :

\* Perlu ubah sempadan? : ☐ Ya ☐ Tidak

- Lengkapkan maklumat dan muatnaik Jadual Plot.

Maklumat Plot yang Diserah Kepada Kerajaan

|                            | Bil | Nombor Lot / Plot | Keluasan (Meter Persegi) | Tujuan Penyerahan | Perizaban (Sek 62) | Tindakan |
|----------------------------|-----|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai. |     |                   |                          |                   |                    |          |
| <div>TambahHapus</div>     |     |                   |                          |                   |                    |          |

- Klik Tambah.

Maklumat Plot yang Diserah Kepada Kerajaan

No. Plot

:

Keluasan (Meter Persegi)

:

Tujuan Penyerahan

:

Perizaban (Sek 62)

:

☐ Ya
☒ Tidak

Pegawai Pengawal

:

- Sila Pilih -

Dikawal Selia Oleh

:

Simpan

Tutup

- Lengkapkan Maklumat Plot yang Diserah Kepada Kerajaan.
- Klik Simpan.

Maklumat Tanah Kerajaan Yang Dipohon

|  | No Lot/Plot | Keluasan (Meter Persegi) | Tujuan Permohonan |
|--|-------------|--------------------------|-------------------|
|  |             |                          |                   |

Tambah

Hapus

- Lengkapkan Maklumat Tanah Kerajaan yang Dipohon.
- Klik Simpan.

Penyediaan Hakmilik

**\*Penting!**

1) Sila pastikan jenis hakmilik yang dipilih adalah yang muktamad.

2) Sebarang perubahan maklumat selepas permohonan dikemukakan kepada PTGWPKL adalah tidak dibenarkan.

Adakah pemohon memohon hakmilik sementara

:

☐ Ya
☒ Tidak

Jika Ya, adakah pengukuran hakmilik sementara dijalankan oleh  
Juruukur Berlesen (JUB) yang dilantik sendiri oleh pemohon

:

☐ Ya
☒ Tidak

Sebelum

Simpan

Isi Semula

Seterusnya

Keluar

- Lengkapkan Maklumat Penyediaan Hakmilik.
- Klik Seterusnya.

## Maklumat Tambahan

Permohonan Atas Talian

Pembangunan

Permohonan Serah Balik dan Berimilik Semula Tanah ( PSBB)

Permohonan Serah Balik dan Berimilik Semula Tanah

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Maklumat OSC/Perintah Pembangunan/Pelan Perhitungan/Pelan Susun Atur

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

No. OSC :  Contoh : OSC(S) A23 T2 131202-003

No. Pelan Pra-Hitungan :

| <input type="checkbox"/> | Bil | No. Pelan Pra-Hitungan | Tarikh               |
|--------------------------|-----|------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| <div>Tambah Hapus</div>  |     |                        |                      |

No. Perintah Pembangunan :

| <input type="checkbox"/> | Bil | No. Perintah Pembangunan | Tarikh               |
|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | <input type="text"/>     | <input type="text"/> |
| <div>Tambah Hapus</div>  |     |                          |                      |

No. Pelan Susun Atur :

| <input type="checkbox"/>   | Bil | No. Pelan Susun Atur | Tarikh |
|----------------------------|-----|----------------------|--------|
| Tiada rekod yang dijumpai. |     |                      |        |
| <div>Tambah Hapus</div>    |     |                      |        |

Sebelum

Simpan

Isi Semula

Seterusnya

Keluar

- Klik Seterusnya.

## Borang Permohonan

Permohonan Atas Talian > Pembangunan > Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah ( PSBB )

**Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah**

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

**\*Penting!**  
1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.  
2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwat basah berwarna HITAM sahaja.

**Draf Borang Permohonan**

Kanun Tanah Negara

**BORANG 12D**  
[Seksyen 204A]

**PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN  
PEMBERILIKAN SEMULA**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**  
Saya, **DIANA LEE (KAD PENGENALAN BARU: 890909-14-5568)** yang beralamat di **LOT 3A, JALAN AMPANG, 68000 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR** tuan punya tanah/tanah-tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan menyerahkan balik tanah-

- Draf borang permohonan akan dipaparkan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 204d, Saya kini mengemukakan-

( a ) fi yang ditetapkan sebanyak **RM320.00**;

( b ) surat persetujuan daripada orang<sup>+</sup> yang berikut  
(1) **K - Pengkaveat**

( c ) \*dokumen/dokumen-dokumen hakmilik keluaran bagi tanah/tanah-tanah yang berikut-

.....

.....

.....

( d ) \*kenyataan bersumpah di bawah seksyen 204d(2).

3. Saya dengan ini memohon tanah/tanah-tanah (yang pada asalnya diberimilik secara selama-lamanya) supaya diberimilik semula kepada saya bagi tempoh pegangan selama ( - ) tahun dan disertakan bersama - sama ini kenyataan bersumpah untuk maksud tersebut.

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar

- Cetak dan tandatangan pada borang.
- Klik Seterusnya.

## Dokumen Disertakan

Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Tambahan
5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan

| Dokumen Disertakan |      |                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                      |                                                             |             |
|--------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
|                    | Bil. | Nama Dokumen                                                                                                                                                       | Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter | Lampiran                                                                             | Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja | Catatan     |
| <div></div>        | 1    | Borang 12D                                                                                                                                                         | 3                                         |    | Tidak disertakan.                                           | <div></div> |
| <div></div>        | 2    | Carian Rasmi Hakmilik/Salinan Sah Hakmilik-Bagi Hakmilik Sementara,sila kemukakan bersama salinan Pelan Akui(dalam tempoh 3 bulan dari tarikh salinan dikeluarkan) | 1                                         |    | Tidak disertakan.                                           | <div></div> |
| <div></div>        | 3    | Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa                                                                                                                             | 1                                         |    | Tidak disertakan.                                           | <div></div> |
| <div></div>        | 4    | Salinan Pelan Perintah Pembangunan (Susun Atur/Pembangunan) yang diluluskan oleh DBKL                                                                              | 1                                         |    | Tidak disertakan.                                           | <div></div> |
| <div></div>        | 5    | Perintah Pembangunan / Surat Kelulusan dari JPRB (Sekiranya perintah pembangunan belum dikeluarkan)                                                                | 1                                         |  | Tidak disertakan.                                           | <div></div> |

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)

|    |                                                                                                                                                                   |    |                                                                                    |                   |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 6  | Salinan Kad Pengenalan Pemilik                                                                                                                                    | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 7  | Gambar Tapak Semasa/Terkini Bersaiz 5R (Gambar menunjukkan bertlainan sudut pandangan)                                                                            | 4  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 8  | Surat Iringan OSC                                                                                                                                                 | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 9  | Pelan Pra-Hitungan yang diperakukan oleh DBKL dan 3 keping Pelan Pra Hitungan di bersaiz A3 jika sudah endors                                                     | 15 |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 10 | Hakmilik Asal (Jika hakmilik asal dipegang oleh pemegang gadaian, salinan surat pemohon kepada pemegang gadaian bagi mengemukakan hakmilik asal perlu disertakan) | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 11 | Surat Kebenaran Dari Pihak Berkepentingan - Pemegang Gadaian                                                                                                      | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 12 | Surat Kebenaran Dari Pihak Berkepentingan - Pemegang Lien                                                                                                         | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 13 | Surat Kebenaran Dari Pihak Berkepentingan - Pengkaveat                                                                                                            | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 14 | Pelan Pra Hitungan di bawah Sek. 204D yang diperakukan oleh DBKL dan 3 keping Pelan Pra Hitungan di bawah Sek 204D bersaiz A3 jika sudah endors                   | 15 |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |

- Klik  untuk muatnaik borang.
- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

|    |                                                                                                                      |    |                                                                                      |                   |                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 15 | Draf pelan Pra Hitungan di bawah Sek 204D (Bagi permohonan yang diluluskan - Perintah Pembangunan belum dikeluarkan) | 10 |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 16 | Salinan Surat Amanah (Trust Deed)                                                                                    | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |
| 17 | Salinan Surat Kuasa Wakil/PA Yang Telah Didaftarkan Di Pejabat Tanah (Jika Berkaitan)                                | 1  |  | Tidak disertakan. | <input type="text"/> |

| Dokumen Tambahan           |      |              |          |                    |         |
|----------------------------|------|--------------|----------|--------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>   | Bil. | Nama Dokumen | Lampiran | Dokumen Disertakan | Catatan |
| Tiada rekod yang dijumpai. |      |              |          |                    |         |
| <div>TambahHapus</div>     |      |              |          |                    |         |

**Perakuan**
- ?

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☐ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.



- Klik pada petak perakuan.
- Klik Hantar.

## Slip Permohonan Atas Talian

### Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 28/12/2017**

| SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN<br>PORTAL AWAM E-TANAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN<br>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR<br>ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,<br>JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,<br>50678 KUALA LUMPUR<br>WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR<br>NO. TEL : 603 - 2610 3300   NO. FAKS : 603 - 2610 3499<br>E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my |                                                                                                      |
| SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
| ID Transaksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6PSBB2017000083  |
| Tarikh dan Masa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28 DISEMBER 2017 05:13 PM                                                                            |
| Urusan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah                                                     |

- Slip Permohonan Atas Talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian**