

PuncakTegap

# SISTEM e-TANAH



## PANDUAN PENGGUNA PEMBANGUNAN

PSST - Permohonan Serah Balik  
Sebahagian Tanah - S200 KTN

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

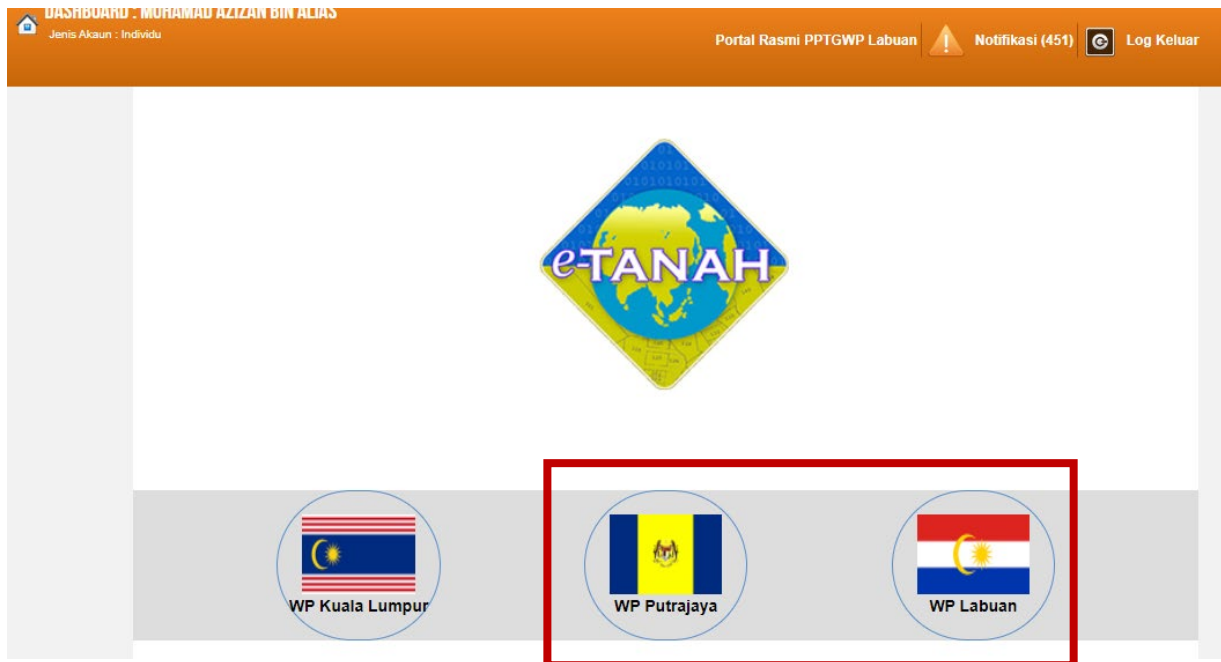
- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web [www.ptgwp.gov.my](http://www.ptgwp.gov.my) dan klik Portal Awam e-Tanah

The screenshot shows the homepage of the Portal Awam e-Tanah. At the top, there are logos for the Malaysian government and the PTGWP. The main banner features the text "BAYARAN CUKAI PPTG WP/KL lebih mudah dengan JomPAY" and "Mulai 2 Ogos 2021". Below the banner, there is a section titled "MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA" with two news items. To the right, under "PERKHIDMATAN", there is a list of services: eBayaran, eSemakan, Carian Kod Firma, Manual Pengguna, and Soal Selidik. A blue button labeled "Log Masuk" is visible in the top right corner of the page.

- Klik Log Masuk.

This screenshot shows the same homepage as above, but with a login form overlay. The form is titled "PORTAL AWAM e-TANAH" and contains fields for "Nama Pengguna" (Username) and "Kata Laluan" (Password). Below the fields is a "Log Masuk" button. The background of the page remains the same, showing the banner and service menu.

- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan



- Pilih Wilayah.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.

**Senarai Urusan :**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
2	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
3	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori Penggunaan, Tukar Syarat, Tukar Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	-	
4	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
5	PSST - Permohonan Serah Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
6	PST - Permohonan Serah Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
7	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	19	
8	PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

Memaparkan 1/8 daripada 8 rekod

1 10

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

## PSST - Permohonan Serah Sebahagian Tanah – S200 KTN

### Maklumat Am

Serah Balik Sebahagian Tanah di bawah seksyen 200 Kanun Tanah Negara adalah salah satu urusan di bawah Unit Pembangunan di mana, tuan punya tanah boleh memohon untuk menyerahkan sebahagian tanah beliau kepada Pihak Berkuasa Negeri maksud awam, keagamaan, pendidikan, kebajikan dan lain-lain. Dengan berlakunya penyerahan maka antara masalah-masalah yang dapat diselesaikan adalah pengurangan cukai. Kesan dari penyerahan sebahagian tanah ini maka dengan rasminya sebahagian tanah tersebut menjadi hak kerajaan.

#### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim :

Jenis Hakmilik :

Nombor Hakmilik :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

#### Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 2835	Lot 45836	-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

## Maklumat Pemohon

- Klik Tambah.

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.

**Maklumat Pemohon**

Negeri :

Bandar :

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat :

Poskod :

Negeri :

Bandar :

No. Telefon Pejabat :  Samb.:

No. Faks :

Emel :  Contoh : rabiha@email.com

- Klik Simpan.

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-**

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0				
<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/>		<input type="button" value="Hapus"/>		

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika Ada)**

**Maklumat Surat Kuasa Wakil**

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- Medan Wajib Diisi

No. Pserahan :  Contoh : PDSW345/2017

No. Folio :

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil**

Nama Wakil :

Jenis/Nombor Pengenalan :

Alamat Berdaftar :

Poskod :

Negeri :

Bandar :

No. Telefon Bimbit :  Contoh : 0123456789

- Sekiranya pemohonan melibatkan surat kuasa wakil, maklumat suratkuasa wakil perlu diisi.

**Maklumat Surat Kuasa Wakil**

Bandar :

No. Telefon Bimbit :  Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat :  Samb.:

Nombor Faks :

Emel :  Contoh : rabiha@email.com

Surat Untuk :

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan
<input type="checkbox"/>	1	DIANA LEE	Individu	Kad Pengenalan Baru / 880909-14-5598

**Maklumat Surat Kuasa Wakil Tambahan(Jika Berkenaan)**

No. Pserahan :

No. Jilid :

No. Folio :

- Klik Simpan.

**Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-**

**Senarai Pihak Berkepentingan: 1**

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>

- Sekiranya permohonan melibatkan kebenaran pihak berkepentingan, maklumat Pihak Berkepentingan perlu diisi.
- Klik Tambah.
- Klik Seterusnya bagi meneruskan urusan.



## Maklumat Urusan

Permohonan Serah Sebahagian Tanah ?

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   4 Maklumat Tambahan   5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

**Maklumat Permohonan Penyerahan Balik Sebahagian Tanah** - ?

Jumlah Keluasan Tanah Yang Diserahkan :  Meter Persegi

Jenis Penyerahan : Untuk Maksud Awam

Tujuan Penyerahan Tanah :

Dokumen hakmilik keluaran dikemukakan bersama borang permohonan :  Ya  Tidak

\*\*Jika pilihan di atas adalah TIDAK, pemohon perlu kemukakan salinan surat kepada pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan hak milik kepada PPTGWPKL bersama dengan borang permohonan (Borang 12B) dan hantar kepada PPTGWPKL

Sebelum   Simpan   Isi Semula   Seterusnya   Keluar

- Lengkapi Maklumat Permohonan Penyerahan Balik Sebahagian Tanah.
- Klik Seterusnya.

## Maklumat Tambahan

Permohonan Serah Sebahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pelan Pra-Perhitungan/Perintah Pembangunan/Pelan Susun Atur

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

No. Pelan Pra-Hitungan :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah Hapus

No. Perintah Pembangunan :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Perintah Pembangunan	Tarikh
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah Hapus

- Lengkapi maklumat Pelan Pra-Perhitungan / Perintah Pembangunan / Pelan Susun Atur.
- Klik Tambah.

No. Pelan Susun Atur :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Pelan Susun Atur	Tarikh
Tiada rekod yang dijumpai.			

Tambah Hapus

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Klik Seterusnya.

## Borang Permohonan

Permohonan Serah Sebahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

**\*Penting!**  
1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.  
2) Tandatangani hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdarkwat basah berwarna HITAM sahaja.

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara  
BORANG 12B  
( Seksyen 200 )

**PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK TANAH**  
( Mengenai sebahagian daripada tanah itu sahaja )

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah, **WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**  
Saya, F (KAD PENGENALAN BARU: 890909-14-5676) beralamat 34, 56000 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR tuan punya tanah yang berikut-

*Bandar / Pekan / Mukim	<b>Mukim Batu</b>	No. *Lot/P.T.	<b>LOT 53319</b>
Jenis dan No.Hakmilik	<b>PM 2836</b>	Luas	<b>370 Meter Persegi</b>

dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik sebahagian daripada tanah saya, sebagaimana yang ditunjukkan di dalam pelan yang dikepilkan bersama ini.

- Draf borang permohonan akan dipaparkan.

3. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 200, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar-

- fi yang ditetapkan sebanyak RM
- pelan yang tersebut di atas bersama dengan 1 salinannya;
- satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ( - ) orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap surat itu):-
- \*dokumen hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu
- \*satu salinan surat permintaan saya kepada \*pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

03 haribulan Januari, 2018

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar


- Cetak dan tandatangan pada borang.
- Klik Seterusnya.









## Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   4 Maklumat Tambahan   5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang 12B	1		Tidak disertakan.	
2	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)@ Salinan surat oleh tuanpunya kepada pemegang DHKK tersebut bagi mengemukakan DHKK kepada PPTGWPKL	1		Tidak disertakan.	
3	Carian Rasmi Hakmilik Terkini (dalam tempoh 3 bulan)	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Kad Pengenalan/Passport Pemilik Tanah/Wakil	1		Tidak disertakan.	
6	Salinan Perintah Pembangunan atau Surat Kelulusan dari DBKL	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)
- Klik  untuk muatnaik borang.

7	Pelan Pra-Hitungan yang diperakukan oleh DBKL dan 3 keping Pelan Pra Hitungan di bersaiz A3 jika sudah endors	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
8	Gambar tapak semasa/terkini (4 keping)	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
9	Salinan Surat Amanah (Trust Deed)	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
10	Surat perlepasan kebenaran – pemegang lien	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
11	Surat perlepasan kebenaran – pemegang pajakan	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
12	Surat perlepasan kebenaran – pengkaveat	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
13	Surat perlepasan kebenaran – pemegang gadaian	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>
14	Salinan Surat Kuasa Wakil/PA Yang Telah Didaftarkan Di Pejabat Tanah (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.	<input type="checkbox"/>

- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

Dokumen Tambahan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

Perakuan - ?

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Klik Tambah jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak Perakuan.
- Klik Hantar.

## Slip Permohonan Atas Talian

### Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 03/01/2018**

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN PORTAL AWAM E-TANAH	
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN, JALAN SULTAN HISHAMUDDIN, 50678 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR NO. TEL : 603 - 2610 3300   NO. FAKS : 603 - 2610 3499 E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my	
SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN	
ID Transaksi	6PSST2018000001 
Tarikh dan Masa	03 JANUARI 2018 05:47 PM
Urusan	Permohonan Serah Sebahagian Tanah

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian**