

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA PELUPUSAN

PSBS - Permohonan Serahbalik
Berimilik Semula

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah



- Klik Log Masuk.



- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Pertubuhan) dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang Pelupusan.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PLMS - Permohonan Lesen Menduduki Sementara	Pelupusan	JAD3	
2	PRU - Permohonan Permit Ruang Udara	Pelupusan	JAD5	
3	PSBS - Permohonan Serahbalik Berimilik Semula	Pelupusan	JAD1,12A	
4	PT - Permohonan Pemberimilikan	Pelupusan	JAD1	
Memaparkan 1/4 daripada 4 rekod				

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik  bagi meneruskan urusan yang dipohon.

PSBS – Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

Maklumat Am

Tuanpunya mana-mana tanah bermilik, boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri untuk menyerahkan balik tanah bermilik tersebut kepada Pihak Berkuasa Negeri dan serta merta memohon untuk pemberimilikan semula tapak yang sama untuk tujuan lanjut tempoh pajakan dan untuk tujuan pembangunan.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik :

Tambah Isi Semula

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Tanah daerah / jajahan yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan geran hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Senarai Hakmilik					
	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen
☐	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 2833	Lot 7440	-
Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod					
Hapus Teruskan Permohonan					

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang tambah untuk paparan maklumat hakmilik.
- Klik butang teruskan permohonan.

Maklumat Pemohon

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Tanah
4 Perakuan
5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0					
	Bil	Nama Pemohon	Nombor Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat Hapus					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil:0				
	Bil	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

***Nota:**
Sila kemukakan surat kebenaran daripada Pemegang Gadaian dan persetujuan melepaskan gadaian (jika hakmilik yang dipohon melibatkan gadaian kepada pihak bank).
Contoh surat kebenaran dan persetujuan melepaskan gadaian.

- Klik Isi Maklumat.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon : Individu

Nama : - Sila Pilih -

Jenis & No. Pengenalan : Individu

Bangsa : Badan-badan Ditubuhkan/Syarikat

Jantina : Pemerintah Luar Negara

Tempat Lahir : Perbadanan /Agensi Kerajaan

Tarikh Lahir :

Umur :

Warganegara : - Sila Pilih -

Taraf Kerakyatan : - Sila Pilih -

No. Sijil Kerakyatan :

Status Perkahwinan : - Sila Pilih -

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Pemohon.
- Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.

Maklumat Pemohon

No. Telefon Bimbit :

Emel :

Pekerjaan :

Alamat Bekerja :

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Pendapatan Sebulan (RM) :

Rumah Diduduki sekarang : - Sila Pilih -

Berapa lama tinggal di Kuala Lumpur : ☒ 1-5 Tahun ☐ Kurang Setahun ☐ Lebih 5 Tahun

Seterusnya Tutup

- Klik Seterusnya.

Maklumat Tambahan

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Tambahan.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan **Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki**

Maklumat Isteri/Suami

	Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah					

Senarai Tanggungan

	Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Nombor Pengenalan	Pertalian
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah Hapus					

[Sebelum](#) [Seterusnya](#) [Tutup](#)

- Klik Tambah untuk isi Maklumat Isteri / Suami

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan **Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki**

Maklumat Isteri/Suami

	Bil.	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat Bekerja	Tindakan
☒	1				☒

Nama :

Jenis & No. Pengenalan : - Sila Pilih -

Tempat Lahir :

Tarikh Lahir :

Umur :

Pekerjaan :

Alamat Bekerja :

:

- Klik Tambah untuk isi Senarai Tanggungan jika ada.

Senarai Tanggungan

	Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Nombor Pengenalan	Pertalian
☐	1				- Sila Pilih -

[Tambah](#) [Hapus](#)

[Sebelum](#) [Seterusnya](#) [Tutup](#)

- Klik Seterusnya.

Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan **Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki**

Adakah pemohon mempunyai tanah selain di Kuala Lumpur : ☒ Ada ☐ Tiada

	Negeri	Bandar/Pekan/Mukim	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Jenis Pegangan	Keluasan	Kegunaan Tanah	Cara Perolehan
☐	- Sila Pilih -				- Sila Pilih -		- Sila Pilih -	- Sila Pilih -
☐								

- Pilih Ada atau Tiada.
- Jika Ada, maklumat perlu diisi.

Maklumat Pemohon Maklumat Tambahan **Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki**

Adakah pemohon mempunyai tanah selain di Kuala Lumpur : ☐ Ada ☒ Tiada

- Klik Simpan untuk meneruskan urusan.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil:0				
☐	Bil	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

- Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil perlu diisi, jika ada.
- Klik Tambah.

Maklumat Surat Kuasa Wakil

Sila isi maklumat pemegang surat kuasa wakil di bawah :-

Medan Wajib Diisi

No. Perserahan : Contoh : PDSW345/2017

No. Jilid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Wakil :

Jenis/Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar :

:

:

:

Poskod :

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.

Maklumat Surat Kuasa Wakil Tambahan (Jika Berkenaan)

No. Perserahan :

No. Jilid :

No. Folio :

- Klik Simpan.

***Nota:**
 Sila kemukakan surat kebenaran daripada Pemegang Gadaian dan persetujuan melepaskan gadaian (jika hakmilik yang dipohon melibatkan gadaian kepada pihak bank).
 Contoh surat kebenaran dan persetujuan melepaskan gadaian. 

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

☐	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
☐	1		- Sila Pilih -

- Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan perlu diisi, jika ada.
- Klik Seterusnya.

Maklumat Tanah

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Tanah

4 Perakuan

5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Tujuan Penyerahan Balik Tanah :

Tujuan Bermilik Semula :

Maklumat Tanah Yang Dipohon: 0						
	Bil	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi	No. Lot/PT	Keluasan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
TambahHapus						

Sebelum

Simpan

Isi Semula

Seterusnya

Keluar

- Maklumat Tanah perlu diisi dengan lengkap.
- Klik Tambah.

Maklumat Permohonan

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim :

Tempat/Lokasi :

No. Lot/PT :

No. Rujukan Lokasi :

Sempadan :

Sempadan	No. Lot/PT/Lokasi
Barat	
Selatan	
Timur	
Utara	

Keluasan Tanah : Meter Persegi

Anggaran Jarak yang paling hampir : Jarak(km)

Sempadan		No. Lot/PT/Lokasi
Barat		
Selatan		
Timur		
Utara		

Keluasan Tanah : Meter Persegi

Anggaran Jarak yang paling hampir :

	Jarak(km)
Bandar	
Jalan Raya	
Jalan Keretapi	
Sungai	

Lain-lain Hal :

- Klik Simpan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Tanah
4 Perakuan
5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Tujuan Penyerahan Balik Tanah :

Tujuan Bermilik Semula :

Maklumat Tanah Yang Dipohon: 0						
	Bil	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi	No. Lot/PT	Keluasan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Tambah Hapus						

- Klik Seterusnya bagi meneruskan urusan.

Perakuan

Permohonan Serahbalik Bermilik Semula

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Tanah 4 Perakuan 5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 6 Automatic Zoom

PERMOHONAN SERAHBALIK BERIMILIK SEMULA

PERINGATAN

Apabila mengemukakan borang permohonan, tuan/puan dikehendaki menghantar bersama perkara-perkara ini :-

BAGI PERMOHONAN INDIVIDU

	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1. Bayaran Pendaftaran permohonan sebanyak RM100.00 (tidak akan dikembalikan) Tunai, Wang Pos Atau Bank Deraf atas nama PENTADBIR TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

(N.L.C. 50-Pin. 1/93)

Kanun Tanah Negara

BORANG 12A
(Seksyen 197)

PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH
(Mengenai kesemua tanah itu)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah _____

Saya _____

Yang beralamat di _____

Tuanpunya tanah yang berikut -

*Bandar/Pekan/Mukim _____	No. *Lot/P.T. _____
Jenis dan No. Hakmilik _____	Luas _____

dengan ini memohon kelulusan untuk menyerahkan balik kesemua tanah itu.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar-

Jana Semula

Sebelum **Seterusnya** Keluar

- Klik Seterusnya.

Dokumen Disertakan

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan (bertanda merah)

Permohonan Serahbalik Berimilik Semula i

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Tanah
4 Perakuan
5 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan						
	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
	1	Borang Jadual 1	1		Tidak disertakan.	
	2	Borang Pertanyaan	1		Tidak disertakan.	
	3	Borang 12A (menggunakan pen dakwat basah warna hitam dan ditemeterai dengan cop mohor syarikat (Common Seal) beserta bayaran RM300	3		Tidak disertakan.	
	4	Suratan Hakmilik Asal	1		Tidak disertakan.	
	5	Salinan Carian Rasmi Hakmilik (RM50.00)	1		Tidak disertakan.	

- Klik untuk muatnaik borang.

	6	Salinan Resit Cukai Tanah Bagi Tahun Terakhir	1		Tidak disertakan.	
	7	Pelan Asal Pejabat Tanah Beserta 2 Salinan Pelan Menunjukkan Kedudukan Tanah (Bertanda Pen Merah)	1		Tidak disertakan.	
	8	Gambar Tapak	1		Tidak disertakan.	
	9	Justifikasi/Ulasan Permohonan	1		Tidak disertakan.	
	10	Salinan Kad Pengenalan	1		Tidak disertakan.	

Dokumen Tambahan

	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Tambah Hapus						

- Borang permohonan yang telah ditandatangani perlu dimuatnaik.

Dokumen Tambahan						
	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Tambah Hapus						

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☐ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

[Sebelum](#)
[Simpan](#)
[Hantar](#)
[Isi Semula](#)
[Keluar](#)

- Klik Tambah jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak Perakuan.
- Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian - 03/01/2018**

1 of 7 Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	11PSBS2018000001	
Tarikh dan Masa	03 JANUARI 2018 12:06 PM	
Urusan	Permohonan Serahbalik Bermilik Semula	

- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.
- Cetak slip permohonan.
- Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian**