

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



**PANDUAN PENGGUNA
CONSENT**

KPJK - Kebenaran Pajakan

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.
- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan

Daftar Di Sini'."/>

Search MALAYSIA MADANI UTAMA PROFIL PPTG PERKHIDMATAN HUBUNGI KAMI Bantuan

PORTAL AWAM
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WP

Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

Tidak Mempunyai Akaun? [Daftar Di Sini](#)

PERKHIDMATAN

- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Semakan Kelayakan Penukaran Pegangan Hakmilik
- Pemberitahuan Hartanah Yang Sedang Dilelong Oleh PTGKL

- Klik Log Masuk.



- Pilih Wilayah.

 **PORTAL AWAM e-TANAH**
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : MUHAMAD AZIZAN BIN ALIAS
Jenis Akaun : Individu

Portal Rasmi PPTGWP Kuala Lumpur

Notifikasi (0)

Log Keluar

Permohonan

Status Permohonan

Cukai Tanah / Pelak

e-Carian

Bayaran

Bi Kelompok

Kemaskini Profil

Permohonan Takaif Ganti

Carian GIS

LAMAN UTAMA > WP KUALA LUMPUR

Perhatian:
Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online **PERTAMA GAGAL**, dinasihatkan **TIDAK** membuat **PEMBAYARAN KEDUA** dan terus laporkan kepada etanahwp@ptgwp.gov.my. Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami.

Permohonan Baru | **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan	Senarai Semak
Tiada rekod yang dijumpai.					
Memaparkan 0-0 daripada 0 rekod					

Pilih Modul Urusan :

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

- Permohonan
- Status Permohonan
- Cukai Tanah / Petak
- e-Carian
- Bayaran
- Bil Kelompok
- Kemaskini Profil
- Permohonan Tukar Ganti
- Carian GIS
- Rekod Bayaran

LAMAN UTAMA > WP KUALA LUMPUR

Perhatian:
 Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online **PERTAMA GAGAL**, dinasihatkan **TIDAK** membuat **PEMBAYARAN KEDUA** dan terus laporkan kepada etanahwp@plgwp.gov.my.
 Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami.

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan	Senarai Semak
1	KGD(S) - Kebenaran Gadaian Strata	Consent	-		
2	KGD(T) - Kebenaran Gadaian Tanah	Consent	-		
3	KLT - Kebenaran Lanjut Tempoh	Consent	-		
4	KPJK - Kebenaran Pajakan	Consent	-		
5	KPJK(P) - Kebenaran Pindahmilik Pajakan	Consent	Jdl. 17		
6	KPM(S) - Kebenaran Pindahmilik Strata	Consent	Jdl. 17		
7	KPM(T) - Kebenaran Pindahmilik Tanah	Consent	Jdl. 17		
8	KPMGD(S) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Strata	Consent	Jdl. 17		
9	KPMGD(T) - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian Tanah	Consent	Jdl. 17		
10	KPMJ - Kebenaran Pukal	Consent	Jdl. 17		
11	KR1 - Kebenaran Rayuan	Consent	-		
12	KWA - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing	Consent	Jdl. 18		
13	KWAL - Kebenaran Membida Tanah oleh Warga Asing	Consent	-		
14	KWAP - Kebenaran Perolehan Tanah Kerajaan oleh Warga Asing (Pelupusan)	Consent	Jdl. 18		

Memaparkan 1-14 daripada 14 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

KPJK– Kebenaran Pajakan

Maklumat Am

Permohonan kebenaran pajakan bagi hakmilik yang mempunyai sekatan kepentingan.

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter Consent bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah:- Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Hakmilik Strata Hakmilik Tanah

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar/Pekan/Mukim : - Sila Pilih - i

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih - i

No Hakmilik : i

Tambah Isi Semula

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk mendapatkan hakmilik baharu.

Contoh Hakmilik

- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan.

Senarai Hakmilik

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Seksyen	Catatan
☐	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Cheras Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2	Lot 7376	-	-

Memaparkan 1-1 daripada 1 rekod

Hapus Teruskan Permohonan

- Klik **Teruskan Permohonan**

Kebenaran Pajakan

Arahan.
 1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
 2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
 3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
 4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
 5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajakan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Jenis Pajakan : - Sila Pilih -
 Jenis Pemohon : - Sila Pilih -
 Tempoh Pajakan (Tahun dan Bulan) : (Tahun)
 : (Bulan)
 Tarikh Mula Pajakan :
 Tarikh Luput :
 Pajakan Keseluruhan : Ya Tidak
 Luas Kawasan yang Hendak Dipajak (Dalam Meter Persegi) :
 Ada Unit Petak/Tingkat? : Ada Tiada

- Pilih Jenis Pajakan dan jenis Permohonan
- **Isi Maklumat** (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemilik Tanah Berdaftar: 0					
Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan	
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Hapus"/>					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0				
Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Hapus"/>				

- Masukkan **Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar** dengan klik butang **Isi Maklumat** (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pajakan (KPJK)

Kebenaran Pajakan

Arahan.
 1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
 2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
 3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
 4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan
 5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajakan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima Pajakan :-

Senarai Penerima: 0				
Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Isi Maklumat Hapus				

Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil:-

Senarai Pemegang SuratKuasa Wakil: 0				
Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Isi Maklumat Hapus				

[Sebelum](#) [Seterusnya](#) [Keluar](#)

- Lengkapkan maklumat **Penerima Pajakan** dengan klik Isi Maklumat.(Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pajakan (KPJK)

Kebenaran Pajakan

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajakan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 4 Automatic Zoom

BORANG PEMOHONAN UNTUK KEBENARAN PAJAKAN

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

1. **BUTIR-BUTIR TANAH YANG HENDAK DIPAJAKKAN**

1.1 No. Hakmilik : Mukim Cheras GM 2 Lot 7376

1.2 No. Lot / PT / Petak : Lot 7376

1.3 Mukim / Bandar / Pekan : Mukim Cheras

1.4 Kategori Tanah : Tiada

1.5 Jika Bangunan : Kediaman Perniagaan

1.6 Lokasi Tanah : -

1.7 Tempoh Pajakan : 3 Tahun, dari 30/04/2025 hingga 29/04/2028

1.8 Tujuan Pajakan : X

1.9 Luas kawasan yang hendak dipajak : Keseluruhan / Sebahagian
(Nvatakan luas) : 3 meter persegi

Jana Semula

Sebelum Seterusnya Keluar

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik Sebelum jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan.
- Klik Seterusnya

Kebenaran Pajak

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
- Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
- Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Permohonan
3 Maklumat Penerima Pajak
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Carian Persendirian/Carian rasmi / salinan hakmilik pejabat tanah diakuisah oleh Pendaftar Hakmilik	1		Tidak disertakan.	
2	Salinan Perjanjian Pajak	1		Tidak disertakan.	
3	Dokumen Pengenalan - Pemilik / Tuan Tanah Berdaftar / Penjual (Individu - Salinan Kad Pengenalan / Pasport (diakuisah*),Syarikat - Salinan SSM terkini,Persatuan / Pertubuhan - Undang-Undang Tubuh / Minit Mesyuarat)	1		Tidak disertakan.	
4	Dokumen Pengenalan - Penerima Milik / Pembeli (Individu - Salinan Kad Pengenalan / Pasport (diakuisah*),Syarikat - Salinan SSM terkini,Persatuan / Pertubuhan - Undang-Undang Tubuh / Minit Mesyuarat)	1		Tidak disertakan.	
5	Pelan Tapak Kawasan yang dipajak	1		Tidak disertakan.	
6	Lain-Lain: (Nyatakan) Salinan Surat KuasaWakil dan lain-lain dokumen yang dirasakan perlu	0		Tidak disertakan.	
7	Jadual 18 - Permohonan Kebenaran Untuk PindahMilik Tanah, Bahagian Tanah, Pajak, Pajak Kecil, Gadaian	0		Tidak disertakan.	

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Tambah
Hapus

Cara Serahan

Permohonan dari agensi kerajaan yang melibatkan pengecualian bayaran. (Sila ke kaunter unit consent terlebih dahulu bersama slip permohonan atas talian bagi tujuan pengesahan).

Cara Serahan Dokumen : Kaunter Online

Sebelum
Simpan
Isi Semula
Seterusnya
Keluar

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib dimuatnaik dengan lengkap.

- Klik cara Bayaran Online dan Klik Seterusnya.

Permohonan Atas Talian
Consent
Kebenaran Pajak (KPJK)

Kebenaran Pajak

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
- Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
- Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Permohonan
3 Maklumat Penerima Pajak
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian
7 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Salinan Perjanjian Pajak	Baru	

BORANG PEMOHONAN UNTUK KEBENARAN PAJAKAN

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

1. BUTIR-BUTIR TANAH YANG HENDAK DIPAJAKKAN

1.1 No. Hakmilik : Mukim Cheras GM 2 Lot 7376

1.2 No. Lot / PT / Petak : Lot 7376

1.3 Mukim / Bandar / Pekan : Mukim Cheras

1.4 Kategori Tanah : Tiada

1.5 Jika Bangunan : Kediaman Perniagaan

1.6 Lokasi Tanah : -

1.7 Tempoh Pajak : 3 Tahun, dari 30/04/2025 hingga 29/04/2028

1.8 Tujuan Pajak : X

1.9 Luas kawasan yang hendak dipajak : Keseluruhan / Sebahagian
(Nyatakan luas) : 3 meter persegi

2. BUTIR-BUTIR PEMOHON

2.1 Nama Pemilik Tanah Berdaftar : Aaa

2.2 Jenis / No. Kad Pengenalan : Kad Pengenalan Baru / 911111-11-1111

2.3 Kewarganegaraan : Malaysia

2.4 Alamat : 111, 31311, Ayer Baloi, Johor

PERAKUAN :

Saya/Kami Aaa pemilik tanah berdaftar bagi tanah Mukim Cheras GM 2 Lot 7376 dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala butir yang saya sebutkan di atas adalah benar belaka.

Sahkan
Tutup

Sebelum
Simpan
Isi Semula
Seterusnya
Keluar

- Sahkan dokumen permohonan berkenaan dengan klik papar dan klik sahkan. Pastikan Status Baru bertukar menjadi Disahkan.
- Klik seterusnya.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pajakan (KPJK)

Kebenaran Pajakan

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Penerima Pajakan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian 7 Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Kebenaran Pajakan	140003GM00000002		50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Sebelum Simpan Bayar Keluar

- Tandakan pada perakuan dan klik butang bayar. Pilih Bank yang berkenaan dan buat pembayaraan.

Permohonan Atas Talian > Consent > Kebenaran Pajakan (KPJK)

Kebenaran Pajakan

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Pengesahan Serahan Secara Atas Talian 2 Bayaran 3 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description : Kebenaran Pajakan

No. Rujukan / Reference No. : 14KPJK202500013

Id. Transaksi / Transaction Id : 2504141017050252

Bank : SBI Bank A

Tarikh & Masa / Date & Time : 14/04/2025 10:17:05

Status : **Transaction Successful**

Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM) : 50.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk +603-2693 6429

Resit Keluar

- Klik butang Resit untuk melihat resit bayaran .
- Klik butang Keluar untuk keluar dari permohonan.



RESIT RASMI / OFFICIAL RECEIPT
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
PEJABAT TANAH DAN GALIAN WP KUALA LUMPUR

ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR

TEL: 0326103300 | FAKS: 0326103499 | E-MAIL: tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA RESIT INI KETIKA BERURUSAN

Nombor Resit / Receipt Number : 20250414BSAT00006
Nombor Transaksi / Transaction Number : 2504141017050252
Tarikh Dan Masa / Date and Time : 14 APRIL 2025 10:17:05 AM
Penyerah / Presenter : MUHAMAD AZIZAN BIN ALIAS(920406-03-5257)
Alamat / Address : KAMPUNG PENGKALAN CHINA TANJUNG PAUH
16050 BACHOK KELANTAN
Pemohon / Applicant : AAA
911111-11-1111
Kaedah Bayaran / Payment Method : DEBIT TERUS (FPX)/DIRECT DEBIT (FPX)



PERIHAL BAYARAN / PAYMENT DETAILS

	<u>Bilangan</u>	<u>Amaun (RM) / Amount (RM)</u>
<u>Hakmilik Terlibat / Title Involved</u> Mukim Cheras GM 2 Lot 7376		
<u>ID Rujukan / Reference ID</u> PTGKL/14/KPKJ/2025/14	<u>Jenis Urusan / Types of Matters</u> Kebenaran Pajakan	50.00
<u>Jumlah Keseluruhan (RM)/ Total Amount (RM)</u>		<u>50.00</u>

Ringgit Malaysia: Lima Puluh sahaja. / Fifty Only

Dokumen Yang Dimuatnaik / Uploaded Document :

1 Carian Persendirian/Carian rasmi / salinan hakmilik pejabat tanah diakuisah oleh Pendaftar Hakmilik, 0 Jadual 18 - Permohonan Kebenaran Untuk PindahMilik Tanah, Bahagian Tanah, Pajakan, Pajakan Kecil, Gadaian, 1 Salinan Perjanjian Pajakan, 1 Dokumen Pengenalan - Pemilik / Tuan Tanah Berdaftar / Penjual (diakuisah*), 1 Pelan Tapak Kawasan yang dipajak, 0 Lain-Lain: (Nyatakan) Salinan KuasaWakil dan lain-lain dokumen yang dirasakan perlu, 1 Dokumen Pengenalan - Penerima Milik / Pembeli (diakuisah*)

Penyataan

Resit ini adalah bukti pembayaran sah dan diperakui untuk urusan rasmi di Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PPTG WPKL). Untuk resit rasmi pendua, sila hadir ke Bahagian Hasil, PPTG WPKL, Aras 1, Rumah Persekutuan Kuala Lumpur.

- Resit Permohonan telah dijana.