PERMOHONAN PEMBERIMILIKAN

PERINGATAN

Apabila mengemukakan borang permohonan, tuan/puan dikehendaki menghantar bersama perkara-perkara berikut:-

BAGI PERMOHONAN SYARIKAT/PERTUBUHAN/PERSATUAN

			Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
(a)	2 Salinan Borang Jadual 1			
(b)	Borang Pertanyaan			
(c)	1 Pelan asal (Pejabat Tanah) beserta 2 salinan pelan menunjukkan kedudukan tanah. (Bayaran Pelan RM 20.00)			
(d)	2 Keping gambar lokasi tapak yang dipohon			
(e)	Memorandum & Articles of ASSociation /Undang-undang Tubuh Persatuan	Yang Disahkan Setiausaha Syarikat		
(f)	Salinan Borang 24 Akta Syarikat 1965			
(g)	Salinan Borang 49 Akta Syarikat 1965			
(h)	Wang Pendaftaran dan memproses permohonan Sebanyak RM100.00 (Tidak akan dikembalikan) Tunai, Wang Pos Atau Bank Draf atas nama : **PENTADBIR TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**			
(i)	Justifikasi/alasan permohonan			

Nama : .....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

JADUAL 1

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN

(Kaedah 3)

PERMOHONAN TANAH PERSEKUTUAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Permohonan .....

No. ..... Tahun .....

Diterima oleh saya pada ..... Haribulan ..... 20 .....

Jam ..... Pagi/Petang.

No. Surat Pejabat Tanah .....

Tarikh .....

.....
Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur.

Kepada :

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

Tuan,

*Saya/kami dengan hormatnya memohon tanah yang butir-butir dan lakar tanah itu

diberikan di mukasurat sebelah bagi maksud .....

.....

2. *Saya/kami memegang .....hektar tanah dalam Negeri-Negeri di Malaysia di bawah :

Negeri	Daerah	Bandar/ Pekan/ Mukim	Pajakan/ Geran	No. Hakmilik	Luas	Kegunaan Tanah

3. Nama, No. Kad Pengenalan dan Alamat saya/kami ialah :

.....

.....

.....

4. Alamat untuk apa-apa hubungan melalui pos kepada saya berkenaan dengan permohonan ini ialah :

.....

.....

.....

5. *Saya/kami mengemukakan di sini fee yang ditetapkan sebanyak RM .....

Tarikh ....

(Tandatangan)

PERIHAL TANAH YANG DIPOHON

Mukim :

.....

No. Bahagian/Lot (jika ada):

.....

Tempat :

.....

Sempadan :

Utara :

Selatan :

Timur :

Barat :

Luas dalam hektar/meter persegi :

.....

Jarak dari bandar, jalan keretapi,
Sungai atau pantai yang terdekat

.....

PELAN TANAH

JADUAL 1

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH TANAH WILAYAH PERSEKUTUAN

(Kaedah 3)

PERMOHONAN TANAH PERSEKUTUAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Permohonan .....

No. ..... Tahun .....

Diterima oleh saya pada ..... Haribulan ..... 20 .....

Jam ..... Pagi/Petang.

No. Surat Pejabat Tanah .....

Tarikh .....

.....
Pentadbir Tanah,
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur.

Kepada :

Pentadbir Tanah
Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

Tuan,

*Saya/kami dengan hormatnya memohon tanah yang butir-butir dan lakar tanah itu

diberikan di mukasurat sebelah bagi maksud .....

.....

2. *Saya/kami memegang .....hektar tanah dalam Negeri-Negeri di Malaysia di bawah :

Negeri	Daerah	Bandar/ Pekan/ Mukim	Pajakan/ Geran	No. Hakmilik	Luas	Kegunaan Tanah

3. Nama, No. Kad Pengenalan dan Alamat saya/kami ialah :

.....

.....

.....

4. Alamat untuk apa-apa hubungan melalui pos kepada saya berkenaan dengan permohonan ini ialah :

.....

.....

.....

5. *Saya/kami mengemukakan di sini fee yang ditetapkan sebanyak RM .....

Tarikh ....

(Tandatangan)

PERIHAL TANAH YANG DIPOHON

Mukim :

.....

No. Bahagian/Lot (jika ada):

.....

Tempat :

.....

Sempadan :

Utara :

Selatan :

Timur :

Barat :

Luas dalam hektar/meter persegi :

.....

Jarak dari bandar, jalan keretapi,
Sungai atau pantai yang terdekat

.....

PELAN TANAH

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN TANAH OLEH SYARIKAT
(HENDAKLAH DIISI DENGAN SELENGKAPNYA)

---

1. Nama Syarikat : .....

2. No. Pendaftaran Syarikat : .....

3. Tarikh Pendaftaran Syarikat : .....

4. Alamat Syarikat : .....

   .....

5. No. Telefon : .....

6. Modal dibenarkan (Authorised Capital) : .....

7. Modal berbayar (Paid-up Capital) : .....

8. Peraturan Modal Bumiputra : .....

9. Jumlah Modal Bumiputra yang telah dibayar : .....

10. Tanah yang dimiliki oleh Syarikat :

    (Sila gunakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

No. Hakmilik	No. Lot/PT	Mukim	Kegunaan	Belian/Pemberian dari Kerajaan dan Tarikh
a)	.....	.....	.....	.....
b)	.....	.....	.....	.....
c)	.....	.....	.....	.....
d)	.....	.....	.....	.....

II. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat :
(Sila gunakan Lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

i) a. Nama : .....

b. No. Kad Pengenalan/Warna : .....

c. Tempat Lahir dan Umur : .....

d. Alamat Tempat Tinggal : .....

e. Jawatan dalam Syarikat ini : .....

f. Jumlah syer dalam Syarikat ini : .....

g. Pekerjaan sekarang : .....

h. Alamat tempat kerja sekarang : .....

.....

i. No. Telefon : .....

j. Pendapatan Sebulan : .....

k. Maklumat-maklumat lain : .....

1. .....

2. .....

ii) a. Nama : .....

b. No. Kad Pengenalan/Warna : .....

c. Tempat Lahir dan Umur : .....

d. Alamat Tempat Tinggal : .....

e. Jawatan dalam Syarikat ini : .....

f. Jumlah syer dalam Syarikat ini : .....

g. Pekerjaan sekarang : .....

h. Alamat tempat kerja sekarang : .....

.....

i. No. Telefon : .....

j. Pendapatan Sebulan : .....

k. Maklumat-maklumat lain : .....

1. .....

2. .....

iiii) a. Nama : .....

b No. Kad Pengenalan/Warna : .....

c.. Tempat Lahir dan Umur : .....

d. Alamat Tempat Tinggal : .....

e. Jawatan dalam Syarikat ini : .....

f. Jumlah syer dalam Syarikat ini : .....

g. Pekerjaan sekarang : .....

h. Alamat tempat kerja sekarang : .....

.....

i. No. Telefon : .....

j. Pendapatan Sebulan : .....

k. Maklumat-maklumat lain : .....

1. .....

2. .....

12. Kami mengaku bahawa semua keterangan-keterangan yang tersebut di atas semuanya benar dan jika didapati ada yang tidak benar, maka permohonan berkenaan dengan borang ini adalah terbatal dengan sendirinya.

i) .....

(Tandatangan Pengarah)

Nama : .....

ii) ..... (Cop Mohor Syarikat/Common Seal)

(Tandatangan Setiausaha) Tarikh : .....

Nama : .....

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN TANAH OLEH SYARIKAT
(HENDAKLAH DIISI DENGAN SELENGKAPNYA)

---

1. Nama Syarikat : .....

2. No. Pendaftaran Syarikat : .....

3. Tarikh Pendaftaran Syarikat : .....

4. Alamat Syarikat : .....

   .....

5. No. Telefon : .....

6. Modal dibenarkan (Authorised Capital) : .....

7. Modal berbayar (Paid-up Capital) : .....

8. Peraturan Modal Bumiputra : .....

9. Jumlah Modal Bumiputra yang telah dibayar : .....

10. Tanah yang dimiliki oleh Syarikat :

    (Sila gunakan lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

No. Hakmilik	No. Lot/PT	Mukim	Kegunaan	Belian/Pemberian dari Kerajaan dan Tarikh
a)	.....	.....	.....	.....
b)	.....	.....	.....	.....
c)	.....	.....	.....	.....
d)	.....	.....	.....	.....

II. Ahli-ahli Lembaga Pengarah Syarikat :
(Sila gunakan Lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi)

i) a. Nama : .....

b. No. Kad Pengenalan/Warna : .....

c. Tempat Lahir dan Umur : .....

d. Alamat Tempat Tinggal : .....

e. Jawatan dalam Syarikat ini : .....

f. Jumlah syer dalam Syarikat ini : .....

g. Pekerjaan sekarang : .....

h. Alamat tempat kerja sekarang : .....

.....

i. No. Telefon : .....

j. Pendapatan Sebulan : .....

k. Maklumat-maklumat lain : .....

1. .....

2. .....

ii) a. Nama : .....

b. No. Kad Pengenalan/Wama : .....

c. Tempat Lahir dan Umur : .....

d. Alamat Tempat Tinggal : .....

e. Jawatan dalam Syarikat ini : .....

f. Jumlah syer dalam Syarikat ini : .....

g. Pekerjaan sekarang : .....

h. Alamat tempat kerja sekarang : .....

.....

i. No. Telefon : .....

j. Pendapatan Sebulan : .....

k. Maklumat-maklumat lain : .....

1. .....

2. .....

iiii) a. Nama : .....

b No. Kad Pengenalan/Warna : .....

c.. Tempat Lahir dan Umur : .....

d. Alamat Tempat Tinggal : .....

e. Jawatan dalam Syarikat ini : .....

f. Jumlah syer dalam Syarikat ini : .....

g. Pekerjaan sekarang : .....

h. Alamat tempat kerja sekarang : .....

.....

i. No. Telefon : .....

j. Pendapatan Sebulan : .....

k. Maklumat-maklumat lain : .....

1. .....

2. .....

12. Kami mengaku bahawa semua keterangan-keterangan yang tersebut di atas semuanya benar dan jika didapati ada yang tidak benar, maka permohonan berkenaan dengan borang ini adalah terbatal dengan sendirinya.

i) .....

(Tandatangan Pengarah)

Nama : .....

ii) ..... (Cop Mohor Syarikat/Common Seal)

(Tandatangan Setiausaha) Tarikh : .....

Nama : .....

SURAT AKUAN

Nama Pemohon/Syarikat/Persatuan.....

Tempat yang Dipohon:.....

No.Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan:.....

Alamat:.....

.....

.....

"Saya seperti nama dan alamat di atas dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku akan menerima segala liabiliti di atas tanah yang dipohon dan akan menyelesaikan sendiri segala masalah berkaitan pencerobohan setinggan serta lain-lain permasaalahan yang timbul di atas tapak berkenaan sekiranya permohonan ini diluluskan tanpa mengharapkan bantuan pihak berkuasa."

(_____)