

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA PENDAFTARAN

PMT - Pindahmilik Tanah

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my



www.ptgwp.gov.my

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah.

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTGWP

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Ara 5-8, Rumbia Persekutuan
Jalan Sultan Hishamuddin
50578 Kuala Lumpur

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
1002, Tingkat 1, Araa Podium
kompleks Ujana Kewangan, Petai Surat 80693
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Log Masuk | Daftar Pengguna | Soalan Lazim | Portal PPTGWP

Isnin, 20 September 2021

BAYARAN CUKAI PPTGWP

lebih mudah dengan JomPAY

Mulai 2 Ogos 2021

SILA PATUHI SEMUA ARAHAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS KESELAMATAN NEGARA DAN PIHAK BERKUASA

MAKLUMAN DAN INFORMASI SEMASA

Pelaksanaan Permohonan Carian Rasmi Hakmilik WP Kuala Lumpur Atas Talian Sepenuhnya
Tarikh Kemaskini : 25 Ogos 2021

Pembayaran Cukai Tanah dan Cukai Petak WP Kuala Lumpur Melalui JomPAY Mulai 2 Ogos 2021
Tarikh Kemaskini : 30 Julai 2021

PERKHIDMATAN

- eBayaran
- eSemakan
- Carian Kod Firma
- Manual Pengguna
- Soal Selidik

Helpdesk Perkhidmatan e-Tanah WP
+603-2693 6429 | etanhwp@ptgwp.gov.my

Dasar privasi | Dasar Keselamatan | Penafian

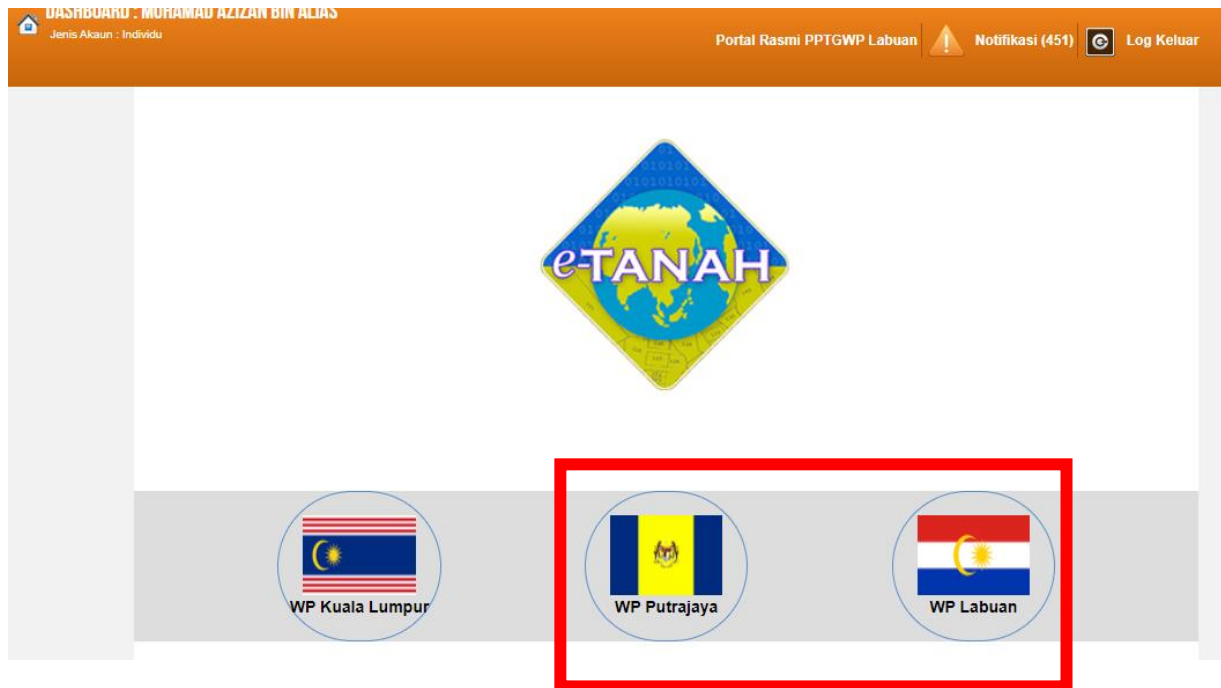
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Putrajaya
Ara 5, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya

Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Ara 5-8, Rumbia Persekutuan
Jalan Sultan Hishamuddin
50578 Kuala Lumpur

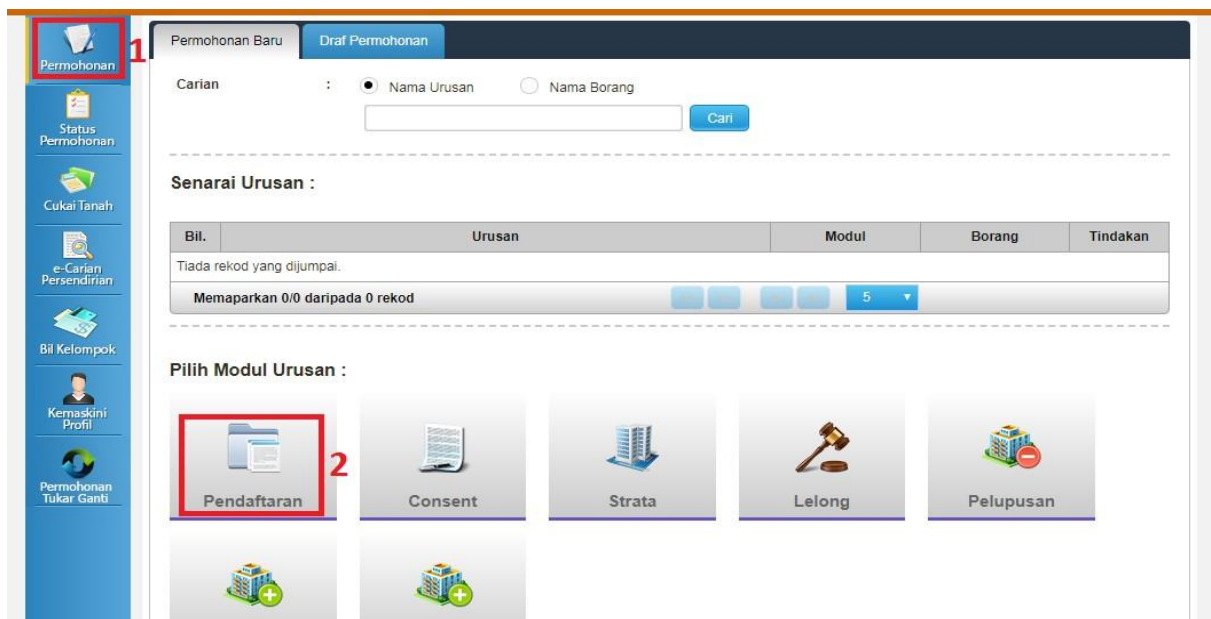
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan
1002, Tingkat 1, Araa Podium
kompleks Ujana Kewangan, Petai Surat 80693
80693 Labuan

© 2021 Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PPGWP)
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dan Google Chrome dengan resolusi skrin 1366 x 768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.



- Pilih Wilayah.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.

- Klik butang **Pendaftaran**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	-	
5	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	
6	TN - Tukar Nama	Pendaftaran	-	

Memaparkan 1/6 daripada 6 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.

PMT – Pindahmilik Tanah

Maklumat Am

Pindahmilik Tanah (PMT) merupakan satu urusan urusan niaga yang bertujuan untuk mendaftarkan pemilik baru bagi mana-mana tanahmilik.

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak) dan hadir ke Kaunter bagi serahan dokumen serta bayaran fi permohonan.

Permohonan Atas Talian
Pendaftaran
Pindahmilik Tanah (PMT)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

☐ Hakmilik Strata
☒ Hakmilik Tanah

Negeri : Wilayah Persekutuan Labuan

Bandar/Desa :

Jenis Hakmilik :

No Hakmilik :

Tambah
Isi Semula

Medan Wajib Diisi

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.

Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Labuan untuk mendapatkan hakmilik baharu.

[Contoh Hakmilik](#)

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.
- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemberi Pindahmilik

Permohonan Atas Talian
Pendaftaran
Pindahmilik Tanah (PMT)

Pindahmilik Tanah

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemberi Pindahmilik
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Maklumat Urusan
5 Maklumat Tambahan
6 Senarai Semak
7 Perakuan

Senarai Pemohon: 0						
	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Syer yang hendak dipindahmilik	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Tambah
Hapus

Sebelum
Seterusnya
Keluar

- Isi **Maklumat Pemberi Pindahmilik**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Pemilik : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara : Malaysia

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Pemohon Adalah : - Sila Pilih -

Bahagian Tanah : /

Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**.

Maklumat Pemohon

Pengenalan

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara : Malaysia

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Pemohon Adalah : - Sila Pilih -

Bahagian Syer yang hendak dipindahmilik : /

Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula

- Klik butang **Simpan dan Tutup**.

Maklumat Penerima Pindahmilik

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemberi Pindahmilik

3 Maklumat Penerima Pindahmilik

4 Maklumat Urusan

5 Maklumat Tambahan

6 Senarai Semak

7 Perakuan

Senarai Penerima: 0

☐	Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Tanah	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
TambahHapus						

SebelumSeterusnyaKeluar

- Isi **Maklumat Penerima Pindahmilik**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Penerima

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Penerima : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan Lain (Jika ada) : - Sila Pilih -

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara : Malaysia

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Penerima Adalah : - Sila Pilih -

Bahagian Suruhan bakal : /

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penerima**.

Maklumat Penerima

Jenis / Nombor : - Sila Pilih -

Pengenalan Lain (Jika ada)

Nama :

Alamat :

:

:

:

Poskod :

Negara : Malaysia

Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Penerima Adalah : - Sila Pilih -

Bahagian Syer yang bakal diterima : /

Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula

- Klik **Simpan dan Tutup**.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan 5 Maklumat Tambahan

6 Senarai Semak 7 Perakuan

Sila isi maklumat urusan di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Urusan

Balasan : Tiada Balasan

Tiada Balasan
Sejumlah wang
Sebagai balasan

Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Pilih maklumat urusan yang diperlukan.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan 5 Maklumat Tambahan

6 Senarai Semak 7 Perakuan

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0

No.	ID Surat	Bagi Pihak	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			

[Tambah](#) [Hapus](#)

Surat Wakil : 0

No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			

[Tambah](#) [Hapus](#)

Surat Kebenaran : 0

No.	ID Surat
Tiada rekod yang dijumpai.	

[Tambah](#) [Hapus](#)

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** berstatus **Pemegang Amanah**.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kuasa Wakil**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Suratkuasa Wakil

Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkenaan dengan suratkuasa wakil (jika ada)

Medan Wajib Diisi

No. Surat Wakil : PDSW Contoh : 450/2003

No. Jilid :

No. Folio :

Nama Wakil :

Jenis / Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -

Bagi Pihak : ☐ FAIZAR SALDI sebagai Pemegang Gadai, Kad Pengenalan Baru 931015-12-5953

[Simpan](#) [Isi Semula](#)

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Suratkuasa Wakil.
- Klik butang **Seterusnya**.

Surat Kebenaran : 1

No.	ID Surat
☐ 1	

[Sah dan Simpan](#) [i](#)

[Tambah](#) [Hapus](#)

- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh **Pemohon** yang mempunyai **Surat Kebenaran**. (Surat Consent e-Tanah Sahaja)
- Klik butang **Tambah** untuk tambah maklumat.

Maklumat Penyaksian

Perhatian.

1. Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
2. Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

No	Nama Penyaksi	Saksi Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			

- Isi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik butang **Tambah**.

Maklumat Penyaksian

Sila masukkan maklumat yang berkenaan untuk paparan Fasal Penyaksian pada borang :-

Jawatan Penyaksi : ☐ Peguambela dan Peguamcara ☒ Lain-Lain

Nama :

Saksi Kepada : ☒ FAIZAR SALDI sebagai Pemegang Gadaian, Kad Pengenalan Baru: 931015-12-5953

Medan Wajib Diisi

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Penyaksian**.
- Klik Simpan.

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan Kecil ?

Senarai Hakmilik: 1

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Bandar Kuala Lumpur GRN 27146	1				✗

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Gadaian ?

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)**

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan Kecil ?

Senarai Hakmilik: 1

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Bandar Kuala Lumpur GRN 27146	1				✗

- Klik butang **Seterusnya**.

Senarai Semak

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemberi Pindahmilik	3 Maklumat Penerima Pindahmilik	4 Maklumat Urusan	5 Maklumat Tambahan	6 Senarai Semak	7 Perakuan
Dokumen Disertakan						
Sila tandakan jika ingin sertakan di kaunter	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja		
☐	1	Hakmilik Asal [?]		Tidak disertakan.		
☐	2	Borang 14A [?]		Tidak disertakan.		
☐	3	Salinan KPI/Pasport [?]		Tidak disertakan.		
☐	4	Surat Kebenaran Baru [?]		Tidak disertakan.		
☐	5	Suratkuasa Wakil Daftar [?]		Tidak disertakan.		
☐	6	Surat Amanah Daftar (Jika Berkaitan) [?]		Tidak disertakan.		
☐	7	Notis Takliran [?]		Tidak disertakan.		
☐	8	Borang I [?]		Tidak disertakan.		
☐	9	Borang J [?]		Tidak disertakan.		
☐	10	Carian SSM [?]		Tidak disertakan.		

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada **Lampiran** untuk muatnaik borang.

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah Hapus					
Sebelum Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar					

- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**.
- Klik **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan 5 Maklumat Tambahan

6 Senarai Semak 7 Perakuan

Draf Borang Permohonan

(N.L.C. 22A--Pin. 2/85)

Kanun Tanah Negara
Borang 14 A
(Seksyen 215,217,218)

PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN ATAU PAJAKAN

(Setem hendaklah dilekatkan - atau pembayaran cukai diperakui - dalam ruang ini)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN	
Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen - dokumen Hakmilik Daftar yang dijudualkan di bawah ini mulai dari pukul pada haribulan, , 20.....	Fail mengenai - Jilid Folio Perserahan No-
T.M. Pendaftar/Pentadbir Tanah Negeri/Daerah	

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

Jana Semula

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

☐ Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Sebelum Seterusnya Kekuar

- Klik pada petak **Perakuan**.
- Klik **Seterusnya**.

Senarai Permohonan

Laman Utama > e-Mohon > Pendaftaran > Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Ampang Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 239	Lot 11218	-		-
Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod						

Senarai Urusan :-

☐	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
☐	1	PMT - Pindahmilik Tanah		
Hapus				
Tambah Urusan Hantar				

- Klik pada petak **Senarai Urusan**.
- Tekan butang **Hantar**.

Slip Permohonan

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 10/07/2018**

Slip Permohonan Senarai Semak PMT - Borang 14A



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
50678 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TEL : 603 - 2610 3300 | NO. FAKS : 603 - 2610 3499
E-MEL : tanahwila@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi

16PMT2018000023



- Slip permohonan atas talian akan dipaparkan.

Senarai Semak

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 23/07/2018**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

ID Transaksi	16PMT2018000012
--------------	-----------------

- Senarai Semak akan dipaparkan.

PMT – Borang 14A

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 23/07/2018**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

ID Transaksi	16PMT2018000012
--------------	-----------------

- Borang 14A akan dipaparkan.

Nota : Borang 14A cetak dalam kertas bersaiz A3.

*Saya G (Kad Pengenal Baru: 870909-14-6668) seorang warganegara Malaysia sebagai Pemilik yang beralamat di G, KUALA LUMPUR, 50000 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, MALAYSIA menerima dihadiahkan ini.

Kami:

menerima dihadiahkan ini mengenai bahagian-bahagian yang tak dipisahkan atas tanah sebagaimana yang dinyatakan bersempena dengan nama kami.

Nama Pemenerima Pindahan

Alamat

Bahagian-bahagian Tanah

G

JADUAL

Jika alamat orang yang berhak di bawah pustaka ini ialah di luar Persekutuan maka satu alamat di dalam Persekutuan untuk penyampaian nota hendaklah ditambah dalam ruangan ini.

JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN

Bandar/ Pejabat/ Mukim	No. Lot/ Petak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Bahagian tanah (jika ada)	No. Berdaftar/ Pejabat/ Pejabat kecil (jika ada)	No. Berdaftar/ pejabat (jika ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mukim Ampang	Lot 11218	GM 239	1/1	-	-
SATU (1) HAKMILIK BAKUJAJ					

- Potong sebagaimana yang sesuai

Keluar

- Klik butang **Keluar**